

广州中医药大学校训：

厚德博学 精诚济世

广州中医药大学精神：

崇德远志 和衷有容

汲古求新 笃学精业



广州中医药大学

Guangzhou University of Chinese Medicine

姓 名: _____

学 号: _____

所在学院: _____

所在专业: _____

导师姓名: _____

层次/类型: _____

目录

一、学位工作	1
广州中医药大学学位评定委员会章程	1
广州中医药大学学位授予工作实施细则	3
广州中医药大学研究生学位论文基本要求与写作规范	10
广州中医药大学研究生学位论文答辩管理办法	28
广州中医药大学研究生学位论文开题报告工作要求	32
广州中医药大学博、硕士学位论文检测办法	34
广州中医药大学研究生学位论文双盲评审办法	38
广州中医药大学研究生学位论文原始资料审核办法	41
广州中医药大学研究生学位论文保密管理规定	44
广州中医药大学研究生学位档案管理办法	46
广州中医药大学优秀研究生学位论文评选办法	49
广州中医药大学研究生学位论文作假行为防范与处理办法	51
高等学校预防与处理学术不端行为办法	54
高等学校预防与处理学术不端行为办法	54
二、培养工作	59
广州中医药大学关于改进和加强研究生课程建设的意见	59
广州中医药大学研究生课程教学管理办法	61
广州中医药大学研究生课堂教学督导工作管理办法	64
研究生课程设置及选课基本要求	66
广州中医药大学研究生课程免修管理规定	68
广州中医药大学研究生选修校外课程管理规定	71
广州中医药大学研究生中期考核实施办法	73
关于做好 2021 年优秀硕士生提前攻读博士学位资格遴选工作的通知	75
广州中医药大学硕博连读“1+4”中医药创新人才培养实施方案	77
广州中医药大学研究生国际交流与留学项目管理办法	81
广州中医药大学研究生示范课程建设项目管理办法	84
广州中医药大学研究生教育改革研究项目管理办法	87
广州中医药大学研究生联合培养基地建设与管理办法	90
三、管理工作	92
广州中医药大学研究生学籍管理实施细则	92
广州中医药大学学生管理规定	100
广州中医药大学研究生科研业务经费管理办法	108
广州中医药大学学生违纪处分办法	110

广州中医药大学学生申诉处理办法(试行)	116
广州中医药大学研究生毕业管理办法	119
广州中医药大学延期毕业研究生管理规定(修订)	122
广州中医药大学关于加强研究生证管理的规定	124
广州中医药大学研究生因公出国(境)申报指南	125
广州中医药大学研究生指导教师管理办法	126
广州中医药大学全面落实研究生导师立德树人职责实施细则	130
广州中医药大学学生宿舍管理规定	134
四、思政工作	137
广州中医药大学发展学生党员工作实施办法	137
广州中医药大学关于进一步加强和改进研究生思想政治教育的 实施意见	142
广州中医药大学研究生人事档案管理办法	145
广州中医药大学研究生突发事件处理办法	148
研究生导师思想政治教育工作职责清单	151
研究生思想政治教育一线工作人员职责清单	152
广州中医药大学研究生心理问题个案处理办法	153
研究生心理健康服务站章程	155
研究生心理委员管理办法	157
五、奖贷助工作	159
广州中医药大学研究生主要奖助学金一栏表	159
广州中医药大学研究生国家助学金管理细则	160
广州中医药大学研究生国家奖学金评审办法	162
广州中医药大学研究生学业奖学金管理办法	165
广州中医药大学新南方教学奖励基金管理条例	167
广州中医药大学全日制优秀毕业研究生评选办法	169
附录	171
广州中医药大学硕士学位授权点学科专业目录	171
广州中医药大学博士学位授权点学科专业目录	173
广州中医药大学中医硕士专业学位研究生培养实施方案	174
广州中医药大学护理学科学学位硕士研究生培养方案	178
广州中医药大学护理硕士专业学位研究生培养实施方案	181
广州中医药大学中药学硕士专业学位研究生培养方案	185
广州中医药大学中医药信息学硕士研究生培养方案	189
广州中医药大学科学技术哲学硕士学位研究生培养方案	193

一、学位工作

广州中医药大学学位评定委员会章程

广中医研〔2013〕20号

第一章 总 则

第一条 为促进我校学位与研究生教育的持续健康发展，加强学位授权学科的建设，保证人才培养质量和学位授予水平，根据《中华人民共和国学位条例》和《中华人民共和国学位条例暂行实施办法》的有关规定，设立广州中医药大学学位评定委员会，并制订本章程。

第二条 学位评定委员会是履行与授予学位相关职责和权限、统筹协调学校学位管理、学位授权学科建设工作的专门机构。

第二章 组织机构

第三条 广州中医药大学设置校学位评定委员会、学位评定分委员会两级学位评定机构，每届任期3年。

第四条 学位评定委员会设主席1人，副主席2-3人。主席由校长担任，副主席由主席提名。

第五条 委员人数一般不超过25人。成员应包括学校的主要负责人、各学位评定分委员会主席、本校的国务院学位委员会委员和学科评议组成员及研究生导师代表等。校学位评定委员会下设学位评定委员会办公室，挂靠在学校研究生院，负责有关学位事务的日常工作。学位评定委员会办公室设主任1人。

第六条 学位评定委员会组成人员名单须经校长办公会讨论通过，并报广东省学位委员会办公室批准。

第七条 学位评定分委员会由7-15人组成（取单数），设主席1人，副主席1-2人。学位评定分委员会设专职或兼职秘书1-2人，由相关培养单位研究生秘书担任，负责日常工作。学位评定分委员会组成人员名单须经校学位评定委员会讨论通过。

第八条 各级学位评定委员会委员应具备的条件：

- （一）学术造诣较高、学风端正、治学严谨、原则性强；
- （二）为所在学位授权学科的学术带头人，熟悉所在学科的学位与研究生教育状况；
- （三）原则上应具有正高级专业技术职务；
- （四）年龄原则上能任满一届（3年）委员（即选任时应在57周岁以下），身体健康，能够履行委员职责。

第九条 各级学位评定委员会委员的学科分布要广泛、年龄结构要合理。

第三章 工作职责

第十条 校学位评定委员会职责：

- (一) 作出授予学士、硕士、博士学位的决定；
- (二) 审议通过授予名誉博士学位的人员名单；
- (三) 在国家授权范围内，审议学位授权学科的设立、调整和撤销事宜；
- (四) 审核批准研究生指导教师资格；
- (五) 做出撤销已授学位的决定；
- (六) 做出撤销研究生指导教师资格的决定；
- (七) 研究和处理授予学位的争议；
- (八) 研究和处理学位与研究生教育工作中的其他事宜。

第十一条 学位评定分委员会职责：

- (一) 审查并提出学士、硕士、博士学位授予建议名单；
- (二) 审查并建议设立、调整和撤销学位授权学科专业；
- (三) 审查并建议研究生指导教师名单，审查并批准研究生指导教师招生资格；
- (四) 负责组织本学科建设与评估、优秀学位论文评选、学位授予质量评估及其他相关工作；
- (五) 审查并批准本科生教学计划和研究生培养方案；
- (六) 审查学位论文评阅人和论文答辩委员会成员名单；
- (七) 研究提出学位与研究生教育工作中有争议的问题的处理意见。

第四章 工作规程

第十二条 学位评定委员会实行例会制，每年举行两次会议，如有特殊需要也可临时召开会议，会议由主席或主席委托副主席主持。学位评定分委员会根据工作需要可随时召开会议。

第十三条 各级学位评定委员会召开会议，到会人数必须达到全体委员人数的三分之二及以上方为有效。各级学位评定委员会在研究做出学位授予、撤销决定及学科调整等决议时，应通过会议方式进行并采取不记名投票的方式进行表决。各级学位评定委员会表决时，同意票超过全体委员人数的二分之一为通过。

第十四条 各级学位评定委员会委员一般不得缺席或委托他人参加会议，确因情况特殊不能参加会议，应提前履行请假手续，经委员会主席或副主席批准方可。

第十五条 校学位评定委员会办公室人员列席学位评定委员会会议。凡因工作需要参加会议的列席人员，须经校学位评定委员会主席或副主席批准方可参加。列席人员可根据会议要求对有关议题情况作出说明。

第十六条 各级学位评定委员会会议实行回避制度。在讨论、审议或评定与委员本人及其配偶和直系亲属有关的事项时，该委员须回避。

第十七条 学位评定委员会以及分委员会委员，应自觉维护学位评定委员会的权威和声誉，严格遵守保密制度，未经授权，不得泄露会议讨论的内容。

第五章 附 则

第十八条 本章程于2013年11月5日校长办公会审议通过，自发布之日起实施。其他相关规定有与本章程相抵触的，以本章程为准。

第十九条 本章程由校学位评定委员会办公室负责解释。

广州中医药大学
2013年11月6日

广州中医药大学学位授予工作实施细则

广中医研〔2014〕24号

第一章 总 则

第一条 为贯彻执行《中华人民共和国学位条例》、《中华人民共和国学位条例暂行实施办法》、《博士、硕士学位基本要求》和其他有关规定，结合我校实际，制订本实施细则。

第二条 我校授予学位分为学士、硕士、博士三级学位。按照获准授权的学科门类和专业授予学位。

第三条 凡是拥护中国共产党的领导、拥护社会主义制度，愿意为社会主义建设服务，遵纪守法，品行端正，具有一定学术水平者，均可按本工作细则规定申请相应的学位。申请人不得同时向两个学位授予单位提出申请。

第二章 学位评定委员会

第四条 我校设置校学位评定委员会，每届任期3年。

委员人数一般不超过25人，由学校主要负责人、本校的国务院学位委员会委员和学科评议组成员及研究生导师代表组成。校学位评定委员会下设学位评定委员会办公室，挂靠在学校研究生院，负责有关学位事务的日常工作。

学位评定委员会设主席1人，副主席2-3人。

学位评定委员会组成人员名单须经校长办公会讨论通过，并报广东省学位委员会办公室备案。

第五条 校学位评定委员会职责：

- （一）做出授予学士、硕士、博士学位的决定；
- （二）审议通过授予名誉博士学位的人员名单；
- （三）在国家授权范围内，审议学位授权学科的设立、调整和撤销事宜；
- （四）审核批准研究生指导教师资格；
- （五）做出撤销已授学位的决定；
- （六）做出撤销研究生指导教师资格的决定；
- （七）研究和处理授予学位的争议；
- （八）研究和处理学位与研究生教育工作中的其他事宜。

第六条 学校学位评定委员会下设若干学位评定分委员会。学位评定分委员会在学校学位评定委员会领导下，按照有关规定积极开展工作并定期向学校学位评定委员会汇报。

学位评定分委员会由7-15人组成（取单数），设主席1人，副主席1-2人。学位评定分委员会设专职或兼职秘书1-2人，由相关培养单位研究生秘书担任，负责日常工作。学位评定分委员会主席担任校学位评定委员会委员。

第七条 学位评定分委员会职责：

- (一) 审查并提出学士、硕士、博士学位授予建议名单;
- (二) 审查并建议设立、调整和撤销学位授权学科专业;
- (三) 审查并建议研究生指导教师名单, 审查并批准研究生指导教师招生资格;
- (四) 负责组织本学科建设与评估、优秀学位论文评选、学位授予质量评估及其他相关工作;
- (五) 审查学位论文评阅人和论文答辩委员会成员名单;
- (六) 研究提出学位与研究生教育工作中有争议的问题的处理意见。

第八条 各级学位评定委员会召开会议, 到会人数必须达到全体委员人数的三分之二及以上方为有效。各级学位评定委员会在研究做出学位授予、撤销决定决议时, 应通过会议方式进行并采取不记名投票的方式进行表决。各级学位评定委员会表决时, 同意票超过全体委员人数的二分之一为通过。

第三章 学位授予

第九条 授予学士学位的要求

凡我校本科生在校学习期间完成教学计划的各项要求, 完成并达到本专业本科培养方案要求, 经审核准予毕业、获得本科毕业证书, 较好地掌握了本学科、专业的基础理论、专门知识和基本技能, 具有从事科学研究工作或担负专门技术工作的初步能力者, 授予学士学位。

第十条 授予硕士学位的要求

- (一) 掌握马克思主义基本理论;
- (二) 完成培养计划所规定的全部学习任务, 课程考试成绩合格, 并修满规定学分;
- (三) 在本门学科上掌握坚实的基础理论和系统的专门知识;
- (四) 学位论文有新的见解, 通过学位论文答辩, 表明作者具有从事科学研究或独立担负临床医疗等专业技术工作的能力;
- (五) 能比较熟练地运用一门外国语阅读本专业的外文资料, 并能撰写论文摘要;
- (六) 申请科学学位(学术型)的境内硕士研究生要求在学期间至少在中文核心期刊(北京大学图书馆发布, 下同)公开发表与本专业相关学术论文 1 篇(医史文献专业中华医史杂志、中医文献杂志视为中文核心期刊), 或以前二名作者发表影响因子不低于 1.0 或以前三名作者发表影响因子不低于 3.0 的被 SCI 收录文章; 申请专业学位的境内硕士研究生要求在学期间至少在科技核心期刊(中国科学技术信息研究所发布, 下同)公开发表与本专业相关学术论文 1 篇, 或以前三名作者发表被 SCI 收录文章。研究生须第一作者, 且增刊、文献综述、论文摘要不计其内。作者单位须注明“广州中医药大学***研究生”;
- (七) 以同等学力申请硕士学位人员须通过同等学力人员申请硕士学位外国语水平和学科综合水平(临床医学、护理学、公共管理硕士学位申请者)全国统一考试, 并提交 1 篇为在中文核心期刊公开发表的与本专业相关的学术论文(须第一作者, 增刊、文献综述、论文摘要不计其内), 或以前二名作者发表影响因子不低于 1.0 或以前三名作者发表影响因子不低于 3.0 的被 SCI 收录文章。作者单位须注明“广州中医药大学同等学力申请硕士学位人员”;

(八) 临床医学硕士专业学位、中药学硕士专业学位授予要求同时应该按照《广州中医药大学临床医学专业学位试点工作实施细则》、《广州中医药大学中药学专业学位工作实施细则》执行。

第十一条 授予博士学位的要求

- (一) 掌握马克思主义理论;

(二) 完成培养计划所规定的全部学习任务，课程考试成绩合格，并修满规定学分；

(三) 在本门学科上掌握坚实宽广的基础理论和系统深入的专门知识；

(四) 具有较强的独立从事科学研究的能力，在学科或专门技术上做出创造性的成果；

(五) 学位论文对经济建设和社会发展具有较大的理论或实践意义；

(六) 能够熟练地用第一外国语阅读本专业的外文资料，并具有一定的写作能力和听说能力；

第二外国语根据需要选修，要求有阅读本专业外文资料的初步能力；

(七) 申请医学科学学位（学术型）的境内博士研究生在学期间须提交公开发表的与本专业相关的学术论文。根据学科不同，具体要求如下：

1. 申请中药学、中西医结合基础的博士研究生须提交至少 1 篇发表影响因子不低于 1.0 的被 SCI 收录的文章；

2. 申请中医学、中西医结合临床的博士研究生须提交 1 篇 SCI 或 3 篇中文核心期刊（医史文献专业中华医史杂志、中医文献杂志视为中文核心期刊）发表的本专业相关学术论文。

上述论文均要求以第一作者发表，并注明“广州中医药大学……博士研究生”，增刊、文献综述、论文摘要不计其内。

以前二名作者发表影响因子不低于 3.0 或以前三名作者发表影响因子不低于 6.0 的被 SCI 收录文章可等同为以第一作者发表且影响因子不低于 1.0 的文章。

发表被 SCI 收录文章存在共同第一作者的，若另一共同作者也为我校申请学位人员，影响因子不低于 3.0。

(八) 申请专业学位的境内博士研究生要求在学期间至少在中文核心期刊公开发表与本专业相关学术论文 1 篇。要求以第一作者发表，并注明“广州中医药大学……博士研究生”。增刊、文献综述、论文摘要不计其内。

(九) 在职人员以研究生毕业同等学力申请临床医学博士专业学位人员须通过国家医学考试中心组织的全国医学博士外语统一考试，并提交 3 篇为第一作者、在中文核心期刊公开发表的与本专业相关学术论文（增刊、文献综述、论文摘要不计其内）。作者单位须注明“广州中医药大学同等学力申请博士学位人员”。

(十) 学校设置的创新人才培养项目（如“1+4”创新班）、硕博连读（含非医攻博）项目发表学术论文标准以其培养方案中要求为准。

(十一) 临床医学博士专业学位授予要求同时应该按照《广州中医药大学临床医学专业学位试点工作实施细则》执行。

第十二条 有以下情况者，不得授予学位：

- (一) 受到留校察看或开除学籍处分者；
- (二) 未通过学位课程或未取得规定学分者；
- (三) 考试、考查中有舞弊行为，情节严重者；
- (四) 学位论文剽窃他人成果者；
- (五) 论文评审未通过者；
- (六) 论文答辩不合格者；
- (七) 因其他原因不得授予学位者。

第四章 学位课程

第十三条 学士学位课程按照本科各专业教学计划规定的课程考核成绩与毕业实习成绩进行审核。

第十四条 硕士学位课程

（一）硕士学位研究生的学位课程

- 1.马克思主义理论课
- 2.外国语（英语或日语）
- 3.专业基础课和专业课
- 4.指定选修课
- 5.选修课

（二）参加学术活动达到规定次数；

（三）攻读临床医学硕士专业学位、中药学硕士专业学位的研究生学位课程要求，按照《广州中医药大学临床医学专业学位试点工作实施细则》、《广州中医药大学中药学专业学位工作实施细则》执行；

（四）同等学力人员的课程考试一般与本校硕士生同时进行；

（五）学位课程考试成绩合格，修满规定学分，方可参加硕士学位论文答辩。

第十五条 博士学位课程

（一）攻读博士学位研究生的学位课程按专业培养方案要求，应包括：

- 1.马克思主义理论课
- 2.外国语（英语或日语）
- 3.专业基础课、专业课三至四门

博士学位课程考试，按培养计划进行。

（二）以同等学力申请临床医学博士专业学位者须通过国家医学考试中心组织的全国医学博士外语统一考试；

（三）博士学位课程考试由考试委员会主持。考试范围由学科所在的学位评定分委会审定后，送学校学位评定委员会办公室备案。考试委员会主席必须是教授、副教授或相当职称的专家；

（四）学位课程考试成绩合格者，方可申请博士学位论文答辩。

第五章 学位论文基本要求

第十六条 学位论文一般应包括题目、目录、摘要、绪论或前言、材料与方法、结果与讨论、参考文献、附录以及在校期间发表论文、参与课题及获奖情况、致谢等。摘要要求中英文对照，并附上关键词。在引言中，应进行文献回顾，简述所研究的科学问题的新见解和论文的基本观点。对科学观点，要有理论上的论证和实验验证；应用别人的材料，要来自原著，利用合作者的科学设计和研究成果，必须加以注明。

第十七条 博士学位论文应在 5 万字以上，详细中文摘要 1 万字左右；硕士科学学位论文字数一般不少于 3 万字，临床医学专业学位、中药学专业学位论文字数不少于 1.5 万字。论文要求结构合理，层次清楚，重点突出，文字简练、通顺。

学位论文原则上使用中文简体字撰写，一般不得用繁体字或外文，题目用 3 号或小 2 号宋体字。论文内容用小 4 号宋体字。

凡需要保密的论文须写出正副本，保密部分写入副本，并注明密级。

第十八条 学位论文应是在导师指导下，由研究生本人独立完成。博士研究生用于学位论文工作的时间，至少应占整个学习阶段的三分之二以上。如果博士生学习阶段的工作系本人硕士生学习阶段工作的继续和深入，其硕士学位论文的成果可以在博士学位论文中引用，但不能作为博士生学习阶段的成果。

第六章 学位论文评阅与答辩

第十九条 硕士研究生须在答辩前 40 天上交学位论文，并要填写《硕士学位申请书》，送交导师审阅。导师应在二周内审定论文，对其论文写出详细学术评语，并进行论文预答辩。若同意答辩，应将论文送学院研究生教育管理部门审查，并报学位评定分委员会审批。学院研究生教育管理部门审查通过论文的时间为硕士生完成论文时间。

第二十条 博士生应在答辩前二个月交出论文，并送导师审阅。导师应在二周内审定论文，对其论文写出详细学术评语，并公开组织论文预答辩。若同意答辩，应将论文送学院研究生教育管理部门审查，并报学位评定分委员会审批。学院研究生教育管理部门审查通过论文的时间，为博士生完成学位论文的时间。

第二十一条 学位论文在提交专家评阅前，应交有关教研室或管理部门进行统计学审核和论文查重，并出具相关证明。凡是统计学或论文查重审核不合格的，不得提交专家评阅。

第二十二条 博士（含同等学力申请学位人员）学位论文除有特殊规定外，全部实行双盲评审；硕士（含同等学力申请学位人员）学位论文按二级学科抽取比例不低于 10% 的参加双盲评审。学位论文报送工作务必在学校论文答辩工作启动前至少 40 日前完成。每篇博士参评论文由 3 名校外专家进行双盲评审；每篇硕士论文由 2 名校外专家进行双盲评审。双盲评审结果为不合格的，不可参加答辩。

不参加双盲评审的硕士研究生须在论文答辩前一个月，由学院聘请相近学科的两名(其中一名必须是校外专家)教授、副教授或相当专业技术职称的专家对学位论文进行评阅。评阅结果为不合格的，不可参加答辩。

第二十三条 论文评阅人应对论文亲手书写详细的学术评语，供答辩委员会参考。

第二十四条 硕士学位论文答辩由 3 名同行专家组成，其中专业学位至少要有一名院外专家、学术学位至少要有一名校外专家。答辩委员会主席由教授、副教授或相当职称的专家担任。申请人的导师不担任答辩委员会委员，但应列席会议。答辩委员会的姓名应对申请者保密，申请者本人不得出面聘请答辩委员。

已经通过的硕士学位论文或摘要应当公开发表。

答辩委员会设秘书一人、记录员二名。论文答辩以公开方式进行。

第二十五条 博士学位论文答辩委员会由 5 位学术造诣较深的本学科专业和相关学科专业的博士生导师、教授或相当职称的专家组成。成员中最少有 2 位校外专家。答辩委员会主席，应由具有博士生导师资格的教授或相当职称的专家担任。申请人的导师不担任答辩委员会委员，但应列席会议。答辩委员会的姓名应对申请者保密，申请者本人不得出面聘请答辩委员。

已经通过的博士学位论文或摘要应当公开发表。

答辩委员会设秘书一人、记录员二名。论文答辩以公开方式进行。

第二十六条 学位论文答辩应充分发扬学术民主，应公开举行（除保密专业外）。论文答辩委员会根据答辩情况，就是否授予学位做出决议。决议采取不记名投票的方式，经全体委员三分之二

及以上同意，方得通过。决议经论文答辩委员会全体委员签字后，报学位评定分委员会。会议应当有详细记录。

第二十七条 学位论文答辩不合格的，经答辩委员会讨论同意，可在一年内修改论文，重新答辩一次。

第二十八条 学位论文答辩的程序

- 1.答辩委员会主席宣布答辩会开始；
- 2.指导教师介绍研究生情况（简要学历、经历、政治思想表现、课程考试成绩、论文情况等）；
- 3.研究生报告论文，硕士生 20 分钟，博士生 40 分钟；
- 4.宣读论文评阅人质询研究生的问题，答辩委员会成员以及其他参加答辩会的人员提出问题，申请人答辩；
- 5.答辩会休息，并召开答辩委员会会议，其任务是：宣读评阅人的学术评语，对论文做出评价，对是否授予学位进行表决；
- 6.主席宣读答辩委员会表决结果和对论文的评语；
- 7.答辩结束。

第二十九条 学位评定分委员会对申请人作出授予学位的决议后，应将学位申请书、学位论文的全文及摘要、论文评阅书、论文答辩记录及学位审批材料等各一式二份放入学位档案袋，送学位评定委员会办公室验收。待作出是否授予学位的决定后，将年度授予学位的档案及有关材料分送学校档案科和申请人所在工作单位存档。

第七章 学位申请程序

第三十条 硕士、博士学位申请人应向学位评定分委会送交以下材料，以供审查：

（一）本校应届毕业研究生应提交：

- 1.学位申请书；
- 2.学位论文答辩及授予学位审批材料（包括培养计划、课程学习成绩、教学实践、临床轮训考核表、论文工作计划和在学期间公开发表的学术论文目录及复印件）；
- 3.毕业研究生登记表；
- 4.学位论文、论文摘要和论文摘要的外文译本；
- 5.公开发表学术论文和参加学术活动登记表。

（二）同等学力申请硕士学位人员应提交以下材料：

- 1.在职人员以同等学力申请硕士学位全国外语统考合格证明，申请临床专业学位的需提交“住院医师规范化培训证书”；
- 2.学士学位证书及最后学历证明；
- 3.申请硕士学位的学位论文(含中、英文摘要)；
- 4.所在单位同意申请学位的批准书；
- 5.所在单位向学位授予单位介绍申请人的简历、政治表现、工作成绩和科研成果、业务能力及理论基础、专业知识和外语程度等方面情况的材料；预审合格，发给在职人员《申请硕士学位审批材料》；
- 6.在中文核心期刊上发表的 1 篇有较高学术水平的论文。

（三）同等学力申请博士学位人员应提交以下材料：

- 1.学位申请书;
- 2.申请人所在单位同意申请的批准书;
- 3.申请人的最后学历、最后学位、个人简历等证明材料;
- 4.申请人所在单位对申请人的简历、政治表现、工作成绩、业务能力、理论基础、专业知识和外语程度等方面情况的介绍材料;
- 5.学位课程成绩单;
- 6.学位论文、学位论文详细中文、外文摘要;
- 7.在中文核心期刊上发表的3篇有较高学术水平的论文。

第三十一条 学位评定分委员会秘书对学位申请人材料进行认真审核,对符合条件者,提交学位评定分委员会审议,作出建议授予学位的决定,报学校学位评定委员会办公室。

第三十二条 学位评定委员会每年分别于6月和12月各召开一次会议,对学位评定分委员会建议授予学位的材料进行审议,决定是否授予学位。

第八章 名誉博士

第三十三条 对于国内外卓越的学者或著名的社会活动家,经学位评定委员会讨论通过,报国务院学位委员会批准,授予名誉博士学位。

第九章 其 他

第三十四条 在我校学习的外国留学生和从事研究的外国学者、港澳台学生申请学位,参照本细则办理。

第三十五条 学士、硕士、博士的学位证书由学位评定委员会主席签发。证书的生效日,从学位评定委员会作出决定之日开始。

第三十六条 学位评定委员会如确认学位错授或发现有徇私舞弊等违反本规定的行为,应予复议或撤消已授予的学位。

第三十七条 本细则经学校学位评定委员会讨论通过,校长办公会批准,报教育部和国务院学位评定委员会备案。

第三十八条 各学位评定分委员会可结合本学科实际情况,制定不低于本细则所规定基本要求的标准,报学校学位评定委员会审定。

第三十九条 本细则未尽事宜,根据《中华人民共和国学位条例》及《中华人民共和国学位条例暂行实施办法》精神,由校学位评定委员会另作决定。

第四十条 本细则自2014年秋季入学研究生开始执行。由研究生院负责解释。(备注:在后续时间点学校发文中,有关课程学习、中期考核、论文答辩等相关要求,如有变更的,以本手册相关文件要求为准)

广州中医药大学研究生学位论文基本要求与写作规范（修订）

研生〔2021〕22号

一、学位论文基本要求

（一）科学学位硕士论文要求

1. 论文的基本科学论点、结论，应在本学科专门技术上具有一定的理论意义和应用价值。
2. 论文所涉及的内容，应反映出作者具有坚实的基础理论和系统的专门知识。
3. 实验设计和方法先进，并能掌握本学位论文的研究方法和技能。
4. 对所研究的课题有新的见解。
5. 在导师指导下研究生独立完成。
6. 论文字数一般不少于3万字，中文摘要1000字左右。

（二）专业学位硕士论文要求

1. 分专业学位类别

中医硕士 学位论文选题应从临床实际出发，紧密结合临床需求，具有科学性与实用性，鼓励与专业最新进展密切相关的自主选题。学位论文必须体现中医学特点，反映研究生运用相关学科理论、知识和方法，分析、解决临床实际问题的能力，可以是病例分析报告、临证经验总结、临床疗效评价、临床应用基础研究、专业文献循证研究、针对临床问题的实验研究等。

护理硕士 学位论文选题应从临床或社区护理实际出发，紧密结合临床或社区护理需求，具有科学性与实用性，鼓励与专业最新进展密切相关的自主选题。学位论文必须体现护理学特点，反映研究生运用相关学科理论、知识和方法，分析、解决护理实践中的实际问题和从事专科护理或社区护理科学研究的能力。论文形式可以是基于临床护理或社区护理实践的应用性研究、开发护理新技术的相关研究、护理政策相关研究的研究报告，病例分析报告，或专业文献循证研究（系统评价）。论文能够展示对护理基础理论、基本知识、基本技能的掌握程度。

中药学硕士 学位论文选题一般应在校企导师指导下完成，应紧密结合中药产业发展的实际，深入基层现场，对中药产业领域中某些亟待解决的问题进行调查研究，制订、设计调查方案，收集资料，研究生选题一般应在导师指导下共同研究决定，也可由研究生自主选题。论文应反映作者运用所掌握中药学及相关学科理论、知识和方法进行调查研究、分析和解决中药产业领域中实际问题的能力。学位论文形式应是针对存在的主要技术问题提出科学合理的研究设计解决方案，或者其它相关实验研究论文。论文研究结果应对中药产业实际工作与发展具有一定的应用价值。

2. 论文字数一般不少于1.5万字，中文摘要1000字左右。

（三）科学学位博士论文要求

1. 论文选题应在中医药学术上具有较大的理论意义和实践价值。
2. 论文所涉及的内容应反映作者具有坚实宽广的理论基础和系统深入的专门知识，并表明作者具有独立从事科学研究工作的能力。
3. 实验设计和方法在国内同类研究中属先进水平，并能独立掌握本研究课题的研究方法和技能。

4. 对本研究课题有创造性见解, 并取得显著的科研成果。
5. 学位论文必须是作者本人独立完成, 与他人合作的只能提出本人完成的部分。
6. 论文字数不少于 5 万字, 中文摘要 3000 字。

(四) 中医专业学位博士论文要求

1. 论文选题应紧密结合中医与中西医结合临床实际, 研究结果对临床工作具有一定的应用价值。
2. 论文表明研究生具有运用所学知识解决临床实际问题 and 从事临床科研的能力。
3. 论文字数一般不少于 5 万字, 中文摘要 2000 字。

二、学位论文的组成

博士、硕士学位论文一般应由以下几部分组成, 依次为:

1. 论文封面。采用研究生院统一设计的封面。

(1) 分类号: 采用《中国图书馆分类法》(第 4 版)或《中国图书资料分类法》(第 4 版)标注。

(2) 学校代码: 10572。

(3) DUC: 按《国际十进分类法》进行标注。

(4) 密级: 涉密论文必须在论文封面标注密级(内部、秘密、机密), 同时注明保密年限。公开论文不标注密级, 请删除此行。

(5) 论文题目: 以恰当、简明、引人注目的词语概括论文中最主要的内容, 避免使用不常见的缩略词、缩写字, 题名一般不超过 25 个汉字。

(6) 指导教师: 只写入学当年招生简章注明、经正式遴选的指导教师 1 人, 协助导师名字不得出现在论文封面。

(7) 专业名称: 以国务院学位委员会批准的授予博士、硕士学位的专业名称为准, 并与教育部招生录取库备案的专业名称保持一致。

(8) 申请学位类型: 包括学科门类(学术型)或专业学位类别以及学位级别。学科门类如医学、哲学、法学等, 专业学位类别如中医、中药学、护理等。学位级别包括硕士、博士。

(9) 论文提交日期: 按授予学位时间填写, 上半年申请者填写当年 6 月, 下半年申请者填写当年 12 月。

2. 原创性声明及关于学位论文使用授权的声明

必须由作者、指导教师亲笔签名并填写日期。

3. 中文摘要和关键词

要说明研究工作目的方法、成果和结论。并写出论文关键词 3~5 个。

4. 英文摘要和关键词

应有题目、专业名称、研究生姓名和指导教师姓名, 内容与中文提要一致, 语句要通顺, 语法正确。并列与中文对应的论文关键词 3~5 个。

5. 目录

将论文各组成部分(1~3 级)标题依次列出, 标题应简明扼要, 逐项标明页码, 目录各级标题对齐排。

6. 引言

在论文正文之前, 简要说明研究工作的目的、范围、相关领域前人所做的工作和研究空白, 本研究理论基础、研究方法、预期结果和意义。应言简意赅, 不要与提要雷同。

7.正文

是学位论文的核心部分。可包括：临床观察、调查资料、实验研究、理论探讨、形成的论点、导出的结论，本研究方法与已有研究方法的比较，以及经过加工整理的图表等。论点、论据和观点应力求准确完备，客观清晰，合乎逻辑。计量单位、缩略词和符号必须符合国家规定标准。其行文方式和文体可根据研究课题的表达需要灵活掌握。

8.结语

是论文最终和总体的结论，不是正文各段小结的简单重复，要求起到对全篇论文画龙点睛的作用。结论应准确、完整、明确、精炼，要重点阐述自己的创造性工作在本领域中的地位和作用或新见解的意义，如果不可能导出应有的结论，也可以没有结论而进行必要的讨论，进一步提出需要讨论的问题和建议。

9.参考文献

是文中引用的有具体文字来源的文献集合，应按文中引用出现的顺序列出。可以列在各章末尾，也可以列在正文的末尾。在引用他人的科研成果时，应在引用处加以说明。不可将别人的数据、结论或推论窃为己有，杜绝抄袭。

参考文献格式的具体要求参照 GB/T7714-2005《文后参考文献著录规则》的规定执行。只有 3 位及 3 位以内作者的，其姓名全部列上，中外作者一律姓前名后；共有 3 位以上作者的，只列前 3 位，其后加“，等”或“，et al”；页码不可省略，起止页码间用“-”相隔，不同的页码引用范围之间用“，”相隔；正文中参考文献标引一律用上标形式的方括号内数字表示，例如[3]，方括号和数字不必用粗体。

10.附录

包括论文内过分冗长的公式推导；重复性数据图表；实验性图片；论文使用的重要符号说明、计算单位、缩写、程序全文及说明。

11.在学期间发表论文情况、参与课题与获奖情况

列出攻读学位期间发表（含录用）的与学位论文相关的学术论文、发明专利、著作、获奖项目等，书写格式与参考文献格式相同。

12.致谢

指对给予各类资助、指导和协助完成研究工作以及提供各种对论文有利条件的单位和个人表示感谢。

三、学位论文的格式要求

（一）学位论文字体与字号

- 1、论文题目：二号宋体加粗居中；
- 2、章标题：三号黑体居中；
- 3、节标题：四号黑体居中；
- 4、条标题：小四号黑体居左；
- 5、正文：小四号宋体，首行缩进 2 字符；
- 6、参考文献：五号宋体，首行无缩进；
- 7、页码：五号宋体，位于页脚居中；
- 8、数字和字母：Times New Roman 字体。

（二）页边距及行间距

上下边距均为 2.7cm，左边距 2.7cm，右边距 2.7cm。行距为 1.25 倍行距。，字符为标准间距。

（三）页眉与页脚

从引言页起，每页要有页眉，在版心上加一横线，其上居中奇数页打印论文题目，偶数页打印“广州中医药大学××××届博（硕）士学位论文”字样，字号为小 5 号楷体。页码标注在每页下方的正中位置。

（四）页码

封面、学位论文的独创性声明和使用授权书、学位（毕业）论文答辩委员会名单及评定意见及统计学检测证明不编入页码。

中文摘要、英文摘要、目录、缩略图表等用五号大罗马数字连续码。

论文页码从正文部分开始，包括前言、正文、参考文献、攻读学位期间取得的成果、致谢等，用五号阿拉伯数字编连续码。前言（或绪论）也可选择在正文之前用五号阿拉伯数字单独编码。

（五）表

学位论文中的表格建议均采用标准表格形式——三线制表格，不加左右边框线，上下底线为粗实线（1 磅），中间为细实线（0.5 磅），比较复杂的表格可适当增加横线和竖线。

表序与表题：表序即表的编号，由“表”和从“1”开始的阿拉伯数字组成，表较多时，可分章编号，如第三章第 1 个表的表序为“表 3.1”；表题即表的名称，应简明，置于表序之后，表序和表题间空 1 个字距，居中置于表的上方。

表序及表名用小四号黑体置于表的上方。表中内容及表后注一般用 5 号宋体。

（六）图

学位论文中的插图应清晰明了，精心制作，居中排版，照片图片应扫描后以图片形式插入。插图应有序号和中文或英文标题，序号和标题参照表序编排方法。图的编号和标题应置于图下方的居中位置。

四、打印及装订

研究生在完成论文初稿后要交导师审阅。经审定的二稿要在指导小组范围内做论文报告，广泛征求意见后再作修改。论文及摘要清样分别由导师签署“同意打印”意见，交各二级单位研究生主管部门审核、备案后，方可正式打印。

研究生学位论文一律编排并打印在标准 A4 纸（210×297mm，80g）幅面白纸上，封面、原创性声明和使用授权书采用单面印刷，从目录开始采用双面印刷（学位论文必须双面印刷，对于页数较少无法制作书脊的论文可以省去书脊的制作），须便于阅读、复制和存档。封面要求使用铜版纸打印，其中校徽标志要求为红色，其余字体均要求为黑色。双面打印。

论文采用印刷式装订，为学位档案管理需要，论文装订不可用订书针，侧面须用胶粘。

《广州中医药大学研究生学位（毕业）论文答辩委员会名单及评定意见》作为学位论文附件装订在“原创性声明”之后。

统计学检测相关证明作为学位论文附件装订在论文最后一页。

分类号 XXX

学校代号 10572

UDC XXX 密级 XX

学 号 XXXXXXXXXXXXX



广州中医药大学

Guangzhou University of Chinese Medicine

博士学位论文

基于 XXXXXXXXXXXXXXXX 的研究

学 位 申 请 人	XXX
指 导 教 师 姓 名	XXX
专 业 名 称	XXX
申 请 学 位 类 型	科学学位/专业学位(选择)
论 文 提 交 日 期	20**年 6/12 月

广州中医药大学学位论文原创性声明

本人郑重声明： 所呈交的学位论文，是个人在导师的指导下，独立进行研究工作所取得的成果。除文中已经特别加以注明引用的内容外，本论文不含任何其他个人或集体已经发表或撰写过的作品成果。对本文的研究做出重要贡献的个人和集体，均已在文中以明确方式标明并致谢。本人完全意识到本声明的法律结果由本人承担。

学位论文作者签名_____手写签名_____

日 期： 年 月 日

关于学位论文使用授权的声明

本人完全了解广州中医药大学有关保留使用学位论文的规定，同意学校保留或向国家有关部门机构送交论文的复印件和电子版，允许被查阅和借阅。本人授权广州中医药大学可以将本学位论文的全部或部分内容编入有关数据库进行检索，可以采用影印、缩印或其他复印手段保存和汇编本学位论文。

（保密论文在解密后应遵守此规定）

论文作者签名_____手写签名_____ 论文导师签名_____手写签名_____

日 期： 年 月 日

广州中医药大学研究生学位（毕业）论文 答辩委员会名单及评定意见

论文题目：

答辩委员会名单					
答辩委员会组成	主席	姓名	职称	博导/硕导	所在单位
	委员				
答辩委员会秘书				答辩时间及地点	
答辩委员会评定意见					
答辩成绩： 通过（ ） 不通过（ ） 决议：同意（ ） 不同意（ ） 授予博/硕士学位					

摘要

目的:

[illegible]

方法：

[illegible]

结果：

[illegible]

结论：

[illegible]

关键词: □××××××; ××××××; ××××××; ×××××;
××××××

The study of

Specialty: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Author: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Tutor: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Abstract

Objective

[illegible]

Methods

[illegible]

Results

[illegible]

Conclusion

[illegible]

Key words: ; ; ;

目 录

摘 要	17
Abstract	18
目 录	19
引 言	20
第一章 一级标题（连续编号方法一）	20
第一节 二级标题	21
一、三级标题	21
第一章 一级标题（连续编号方法二）	22
1.1 二级标题	22
1.1.1 三级标题	22
1.1.2 三级标题	22
结 语	23
参考文献	24
附 录	25
在校期间发表论文情况、参与课题与获奖情况	26
致 谢	27

引言

[illegible]

x
x
x
x
x
x x

[illegible][illegible]

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXX

<div> <div>×</div> <div>×</div> </div> <div> <div>×</div> <div>×</div> </div>	<div> <div>×</div> <div>×</div> </div> <div> <div>×</div> <div>×</div> </div>	<div> <div>×</div> <div>×</div> </div> <div> <div>×</div> <div>×</div> </div>	<div> <div>×</div> <div>×</div> </div> <div> <div>×</div> <div>×</div> </div>	<div> <div>×</div> <div>×</div> </div> <div> <div>×</div> <div>×</div> </div>
<div> <div>×</div> <div>×</div> </div> <div> <div>×</div> <div>×</div> </div>	<div> <div>×</div> <div>×</div> </div> <div> <div>×</div> <div>×</div> </div>	<div> <div>×</div> <div>×</div> </div> <div> <div>×</div> <div>×</div> </div>	<div> <div>×</div> <div>×</div> </div> <div> <div>×</div> <div>×</div> </div>	<div> <div>×</div> <div>×</div> </div> <div> <div>×</div> <div>×</div> </div>
<div> <div>×</div> <div>×</div> </div> <div> <div>×</div> <div>×</div> </div>	<div> <div>×</div> <div>×</div> </div> <div> <div>×</div> <div>×</div> </div>	<div> <div>×</div> <div>×</div> </div> <div> <div>×</div> <div>×</div> </div>	<div> <div>×</div> <div>×</div> </div> <div> <div>×</div> <div>×</div> </div>	<div> <div>×</div> <div>×</div> </div> <div> <div>×</div> <div>×</div> </div>
<div> <div>×</div> <div>×</div> </div> <div> <div>×</div> <div>×</div> </div>	<div> <div>×</div> <div>×</div> </div> <div> <div>×</div> <div>×</div> </div>	<div> <div>×</div> <div>×</div> </div> <div> <div>×</div> <div>×</div> </div>	<div> <div>×</div> <div>×</div> </div> <div> <div>×</div> <div>×</div> </div>	<div> <div>×</div> <div>×</div> </div> <div> <div>×</div> <div>×</div> </div>
<div> <div>×</div> <div>×</div> </div> <div> <div>×</div> <div>×</div> </div>	<div> <div>×</div> <div>×</div> </div> <div> <div>×</div> <div>×</div> </div>	<div> <div>×</div> <div>×</div> </div> <div> <div>×</div> <div>×</div> </div>	<div> <div>×</div> <div>×</div> </div> <div> <div>×</div> <div>×</div> </div>	<div> <div>×</div> <div>×</div> </div> <div> <div>×</div> <div>×</div> </div>

[illegible][illegible]

2. $\times \times \times \times \times$

第一章□□一级标题（连续编号方法二）

1.1□二级标题

1.1.1□三级标题

1.1.2□三级标题

1.1.3.1□四级标题

1.1.3.1.1□五级标题

1.1.3.1.1.1□六级标题

1.1.3.1.2□五级标题

1.1.3.2□四级标题

注：此种标题编号方法，数字串中，除“.”外，共有几个数字就代表是几级标题。同级标题格式要一致。

[illegible]

23

参考文献

期刊文献：

[1]张三，李四，王五，等.文章题目[J].期刊名称，2011，18（8）：166-168.

[2]Zhang S, Li S, Wang W, et al. Title of article[J]. Name of magazine, 2011, 18(8): 166-188.

著作：

[1]张三，李四，王五，等.××××××××××[M].北京：人民出版社，2006，2:99-100.

研讨会论文：

[1]张三，李四，王五，等.文章题目[C]. ××××××研究会.北京.中国.2011.第3卷.

学位论文：

[1]张三. ××××××××××.博士论文.广州中医药大学，88,2011.

电子文献：

[1] Zhang S, Li S, Wang W, et al. ××××××. [http://www. ××××××. com. cn/](http://www.××××××.com.cn/××××××)
××××××, 2011. 8. 8.

附□□录

附□录□1：诊断标准、纳入/排除/剔除标准等相关标准；

附□录□2：评分量表

附□录□3：实验图片

附□录□4：英文缩略语

缩略语	英文全称	中文全称
AS	Atherosclerosis	动脉粥样硬化
TCHO	Total Cholesterol	总胆固醇
TG	Triglyceride	甘油三酯
LDL	Low Density Lipoprotein	低密度脂蛋白
HDL	High Density Lipoprotein	高密度脂蛋白

附□录□5：

附□录□6：

在校期间发表论文情况、参与课题与获奖情况

发表论文：

[1]张三，李四，王五，等. 文章题目[J]. 期刊名称，2011，18（8）：166-168.

参与课题：

[1] ×××××××研究. ××××××××××. 2010. 10-2011. 10. 排名第 5.

获得奖励：

[1] 张三. ××××××××××奖. 广州中医药大学. 排名第 5.

致□□谢

[illegible]

广州中医药大学研究生学位论文答辩管理办法

广中医校办〔2021〕85号

第一章 总 则

根据《教育部 国家发展改革委 财政部关于加快新时代研究生教育改革发展的意见》（教研〔2020〕9号）、《国务院学位委员会 教育部关于进一步严格规范学位与研究生教育质量管理的若干意见》（学位〔2020〕19号）、《广州中医药大学学位授予工作实施细则》（广中医研〔2014〕24号）等文件精神，为保证学位授予质量，进一步发挥学位论文答辩对论文质量的把关作用，特制定本管理办法。

第二章 学位论文答辩资格审查

第一条 学位申请人应通过思想品德、课程成绩、学术活动、学术成果、执业资格证书、规培合格证书等相关毕业培养审核且合格。

第二条 学位申请人应在答辩前两个月提交论文，送本人研究生导师审阅。导师应在两周内审定论文，对其论文写出详细学术评语。若同意答辩，应将论文送学院研究生教育管理部门审查，并报学位评定分委员会审批。

第三条 学位论文在提交专家评阅前，应按学校、二级学院相关要求，进行统计学检测、论文查重、论文原始数据核查等，并出具相关合格证明。凡是统计学检测、论文查重、原始数据核查不合格者，均不得提交专家评阅。

第四条 学位论文双盲评审盲审合格，方可参加答辩，否则，不可参加答辩。

第五条 明确导师责任制，毕业研究生可否答辩，由导师推荐并签名确认。

第三章 学位论文答辩时间

第六条 每年答辩原则上设置春、秋两季，所有拟毕业及申请学位人员（包括境外研究生、同等学力申请学位人员）均可根据实际情况申请选择春季或秋季答辩。答辩时间如下：

一、春季（即上半年）答辩

时间：一般为5月1日-5月30日

学位评定委员会时间：当年的6月20日前后

学位授予仪式时间：一般为6月最后一周的周三或周四

二、秋季（即下半年）答辩

时间：一般为11月1日-11月30日

学位评定委员会时间：当年的12月25日前后

颁发证书时间：当年的12月30日

学位授予仪式时间：延迟到第二年6月

第四章 博士学位论文预答辩

第七条 预答辩是保证博士学位论文质量的重要环节，也是提高博士学位论文学术水平的关键步骤。博士生在申请学位论文正式评审和答辩前，必须通过学位论文预答辩。预答辩是导师确认是否推荐参加学院、学科组织答辩的重要依据。

第八条 根据《广州中医药大学博士学位论文预答辩实施办法》要求，培养单位及导师应认真组织博士学位论文预答辩，填写《广州中医药大学博士研究生学位论文预答辩评议表》纳入学位档案备案。

第九条 预答辩专家组应本着高度负责、科学严谨、公正客观的原则，对博士学位论文进行严格、认真的审查、把关，不得走过场；预答辩专家组对申请者的博士学位论文、及其原始数据作出评议，凡评议结果为C级（一般）及以下者，不得推荐参与学院、学科答辩。

第十条 鼓励二级学院组织开展学术学位硕士学位论文预答辩试点工作。

第五章 学位论文答辩的程序

第十一条 博士学位论文答辩

博士学位论文答辩，原则上由学院、学科统一组织。

博士学位论文答辩按学科分类采取集中答辩模式。答辩专家均为校外知名一线专家。答辩过程为半开放式，即博士论文答辩人在论文陈述环节可对外公开设置旁听，在专家提问及表决环节为闭门环节。答辩研究生应将论文原始数据带至答辩现场，以便专家现场查阅。

博士学位论文答辩流程如下：

（一）由学位评定分委会主席或其代表宣布参加答辩人员名单及答辩专家委员会成员，推举答辩委员会主席，并由答辩委员会主席宣布答辩开始。

（二）答辩秘书介绍研究生情况（简要学历、经历、政治思想表现、课程考试成绩、论文情况等）；

（三）研究生以ppt形式报告论文，博士生40分钟/生；

（四）宣读论文评阅人质询研究生的问题，答辩委员会成员提出问题，申请人答辩；本提问及答辩环节，申请人导师和其他列席人员不得在现场，但可通过视频形式收听收看；

（五）答辩会休息，答辩主席主持召开答辩委员会会议，其任务是：宣读评阅人的学术评语，对论文做出评价，对是否授予学位进行表决；必要时，可委托答辩委员会推荐本场答辩的优秀博士学位论文；

（六）答辩主席宣读答辩委员会表决结果和对论文的评语；

（七）答辩结束。

第十二条 硕士学位论文答辩

硕士学位论文答辩，原则上由学院、学科或导师组组织。

硕士学位论文答辩流程如下：

（一）答辩委员会主席宣布答辩会开始，由答辩委员会主席主持答辩。

（二）答辩秘书介绍研究生情况（简要学历、经历、政治思想表现、课程考试成绩、论文情况等）；

（三）研究生以ppt形式报告论文，硕士生20分钟/生；

（四）宣读论文评阅人质询研究生的问题，答辩委员会成员提出问题，申请人答辩；

（五）答辩会休息，答辩主席主持召开答辩委员会会议，其任务是：宣读评阅人的学术评语，对论文做出评价，对是否授予学位进行表决；必要时，可委托答辩委员会推荐本场答辩的优秀硕士生学位论文。

学位论文；

（六）答辩主席宣读答辩委员会表决结果和对论文的评语；

（七）答辩结束。

第六章 学位论文答辩委员会组成

第十三条 博士论文答辩专家，由学院、相关学科负责人邀请，名单并报学校批准。

博士学位论文答辩委员会由 5 人组成，应聘请本学科和相关学科的学术造诣深，近年来在科学研究中成绩突出、活跃于科教一线的博士研究生导师或具有正高级专业技术职务的校外知名专家。

博士学位论文答辩委员会主席应由该领域学术造诣深、责任心强、坚持原则、勇于担当且具有博士研究生导师资格的知名一线专家担任。

第十四条 硕士论文答辩专家，由学院内相关学科负责人和指导教师协商共同提出，由学院主管领导审核。

硕士学位论文答辩委员会由 3 人组成，应是本学科和相关学科的硕士研究生导师或其他具有副高级以上专业技术职务的专家。学术学位论文答辩，答辩委员会成员均应为 1 名校外专家，2 名院外专家；专业学位论文答辩，答辩委员会成员至少有一名院外行业专家。

第十五条 答辩委员会设秘书一人，由硕士学位获得者或具有中级及以上职称的人员担任，负责答辩记录和《广州中医药大学论文答辩会议记录和决议书》的准备工作等。

第十六条 申请人的导师不得担任答辩委员会委员，与申请人及其导师存在亲属关系者均不得担任答辩委员会委员。答辩委员会的姓名应在答辩前对申请者保密，申请者本人不得出面聘请答辩委员。

第七章 学位论文答辩委员会职责

第十七条 学位论文答辩委员会要客观公正评价学位论文学术水平，本着“坚持标准、严格要求、保证质量、公正合理”的原则进行论文答辩工作，切实承担学术评价、学风监督责任，杜绝人情干扰。

第十八条 在做出建议授予硕士、博士学位的决议时，应以无记名投票方式，经全体成员三分之二以上同意，方为通过。

第十九条 学位论文答辩不合格的，经答辩委员会讨论同意，可在半年后、一年内修改论文，重新答辩一次。申请人重新申请答辩的时间需同时满足硕士研究生从入学到获得学位最长年限不超过 5 年，博士研究生从入学到获得学位最长年限不超过 6 年的规定。

第八章 学位论文答辩质量监督

第二十条 答辩会以公开方式进行，提前 1 周将论文答辩安排在本单位内进行公示，公示的内容主要包括：答辩时间、地点、答辩人、学位类别、导师姓名、论文题目、答辩委员会秘书等。

第二十一条 答辩会现场应进行适当布置，能体现“广州中医药大学研究生答辩会”等字样内容。学位申请人及其他与会人员应注意着装，建议学位申请人着正装出席。

第二十二条 答辩会应有完整记录，答辩会现场应拍摄照片作为影像资料留存归档，照片内容至少应包括申请人现场汇报的场景、申请人与导师的合影、答辩委员会与申请人及导师的合影等。

第二十三条 每个答辩委员会的答辩人数不宜过多（博士学位论文的答辩每半天不宜超过三场，硕士学位论文的答辩每半天不宜超过五场），需为申请人汇报、提问与答辩等环节留出充裕的时间。

第二十四条 学院可聘请学位评定分委员会委员或学院研究生教育教学相关专家对学位论文答辩质量进行监督。学校适时组织校学位评定委员会委员或校研究生教育教学相关专家开展答辩抽查监督。

第二十五条 答辩通过者须将答辩委员会名单及评定意见作为学位论文附件装订在“原创性声明”之后，接受社会监督。

第二十六条 教育部或广东省学位论文抽检不合格学位论文，其学位论文答辩专家暂停相应资格2年。

第九章 答辩后论文修改

第二十七条 申请人通过学位论文答辩后，须针对论文评审和答辩过程中专家所提出的问题与建议，对学位论文作出认真修改，并填写《广州中医药大学研究生学位论文修改完成说明》，并留存学位档案备案。

第二十八条 各培养单位和导师应认真履行职责，督促研究生做好学位论文答辩后的修改工作，严格审查修改后的学位论文并通过后，方可提交学位论文最终稿和申请学位。

第十章 答辩材料归档

第二十九条 学位评定分委会对申请人作出授予学位的决议后，应将学位申请书、学位论文的全文、论文评阅书、论文答辩记录及学位审批材料等各一式二份放入学位档案袋，送学位评定委员会办公室（研究生院）验收。待作出是否授予学位的决定后，将年度授予学位的档案及有关材料分送学校档案馆和申请人所在工作单位存档。

第十一章 其 他

第三十条 本办法由学校学位评定委员会办公室（研究生院）负责解释，从颁布之日起执行。

广州中医药大学
2021年3月29日

广州中医药大学研究生学位论文开题报告工作要求

广中医研〔2016〕18号

学位论文质量是衡量研究生培养水平和学位授予质量的重要标志，学位论文的合理选题直接决定着学位论文的质量。为加强研究生培养过程管理，进一步提高我校研究生培养质量和学位授予质量，现对研究生学位论文开题报告工作做如下规定：

一、开题报告时间安排

博士学位论文开题报告时间一般在第二学期末或第三学期初；硕士学位论文开题报告一般应在第三学期完成。

开题通过之日到学位论文答辩时间，一般不少于12个月。

二、开题报告环节要求

（一）学位课程审核

研究生课程（专业课除外）学习完成后，导师及二级学院研究生管理部门应对其课程学习情况进行全面检查，培养方案中全部课程成绩合格并完成规定学分才能进行开题报告。如因特殊情况没有完成课程学习的必须向所在院所说明情况并提供相关证明材料，导师、院所同意后才能进行开题报告。

（二）撰写文献综述及开题报告

在进行开题报告前，研究生必须完成一份内容充实、思路清晰的高质量文献综述，并在此基础上撰写开题报告。

（三）填写开题报告申请表

研究生向导师及所在二级学院研究生管理部门提出申请，填写开题报告申请表，经二级学院同意后，由导师安排进行开题报告会。

（四）开题报告专家组成

博士学位论文开题报告专家组由5人组成，专家应具有正高级专业技术职称，其中至少应有1人是校外同行专家，导师不能参加专家组，但应列席会议。

硕士学位论文开题报告专家组由3人组成，专家应具有副高级以上专业技术职称，其中至少有1人是院外专家，导师不能参加专家组，但应列席会议。

（五）开题报告主要内容

1. 课题研究目的，其理论与实际意义，国内外的研究动态和发展趋势；
2. 课题研究的内容和主要研究方法、技术路线；
3. 完成课题的条件；
4. 研究进度、具体安排及预期结果等；
5. 附件材料：参考文献、作为开题依据的各种理论分析或预实验数据。

三、开题报告会程序

- （一）宣布开题报告专家组名单及专家组组长名单；

- (二) 专家组组长主持会议，宣布开题报告会开始及有关注意事项；
- (三) 导师介绍研究生学习、思想品质、科研能力、临床表现等情况；
- (四) 研究生作开题报告（20 至 30 分钟），要求简明扼要、抓住重点；
- (五) 专家组提出质询及建议意见，必要时研究生回答专家提问；
- (六) 专家组举行会议（开题报告人、导师等退出会场），对开题报告进行评议并评分，通过无记名投票方式做出是否同意开题通过的决议，并在开题报告书上填写评议意见；
- (七) 开题报告人、导师等入场，专家组组长宣读评议意见及表决结果。

四、开题报告材料归档

开题报告结束后，研究生须在一周内将开题报告材料整理好，在院所指定的时间内交院所研究生管理部门审核。材料清单如下：

- (一) 开题报告申请表；
- (二) 开题报告原文（含文献综述）；
- (三) 开题报告评议表（含专家评分、记录、评议意见等）。

开题报告材料，由二级学院研究生管理部门保存至研究生毕业前培养审核，纳入毕业研究生培养审核材料，一并交研究生院审核归档。

五、相关工作要求

- (一) 开题报告会应向全校公开进行。
- (二) 开题报告评议未通过者，应根据专家组意见进行修改，三个月内重新申请开题；重新开题再未获通过者，应延长培养时间。开题报告评议未通过者，不能通过当期研究生中期考核。
- (三) 开题报告通过后，原则上不再随意更改论文选题。如确有特殊原因需更改选题者，须研究生书面申请、导师同意、二级学院审核，并报研究生院备案。经批准更改论文选题的，应及时补作开题报告。
- (四) 各二级学院研究生教育主管领导、各学科带头人、研究生导师应积极参加研究生学位论文开题报告工作，做到熟悉情况、严格把关。切忌搞形式主义、走过场，切忌未经开题直接进入学位论文环节。

六、其他事项

- (一) 本工作要求适用于 3 年制全日制博士、硕士研究生，在职人员以同等学力申请博士、硕士学位人员。
- (二) 学校设置的创新人才培养项目（含“1+4”创新班）、硕博连读（含非医攻博）研究生，学位论文开题报告按项目培养方案中要求为准，培养方案中未尽事宜，参考本工作要求。
- (三) 兼读制研究生，学位论文开题报告按兼读制研究生培养方案中要求为准，培养方案中未尽事宜，参考本工作要求。
- (四) 本工作要求，从发文之日起施行。

广州中医药大学
2016 年 5 月 11 日

广州中医药大学博、硕士学位论文检测办法

广中医研〔2014〕4号

根据《中华人民共和国学位条例》、教育部《严肃处理高等学校学术不端行为的通知》（教社科〔2009〕3号），《学位论文作假行为处理办法》（中华人民共和国教育部令第34号）以及《广州中医药大学研究生学术道德规范管理条例》规定，为了营造良好的校园学术氛围，纠正学位论文中数理统计错误，杜绝学术不端行为，提高研究生学位论文质量，特制定本试行办法。

一、论文检测类别及实施办法

（一）学术不端行为检测（以下简称“查重检测”）

1. 检测对象：拟申请答辩的全体研究生、同等学力申请学位人员。

2. 工作实施：

（1）研究生学位论文“查重检测”工作由校学位评定委员会办公室（以下简称“校学位办”）和各学位评定分委员会（以下简称“各分委会”）共同组织实施。校学位办负责检测过程中技术沟通、人员培训和质量监控；各分委会组织本分委会组成单位完成论文收集、上传检测、报告分析和结果处理等具体操作。

（2）采用“学术不端行为检测系统”进行全文比对，实现对学位论文中涉嫌抄袭与剽窃、伪造、篡改等学术不端行为进行快速、客观排查，具体如下：

①研究生在论文评审前一个月提交电子版论文至院所（中心），各培养单位与各分委会牵头单位联系落实本院所查重检测工作，各分委会牵头单位负责检测分账号维护及密码安全。

②待检论文参照“最新版学位论文格式规范”以word撰写，论文以“学号_作者_论文题目”或“作者姓名-学号-文献名称”格式命名，并将电子文档提交各院所（中心）研究生工作秘书处。

③检测时限为论文评阅前一个月内完成，分初检、复检两个环节进行。初检及复检时间及账号使用安排由各分委会根据本单位情况自行设定。

（二）统计学检测

1. 检测对象：拟申请答辩的全体研究生、同等学力申请学位人员。

2. 工作实施：

（1）研究生学位论文“统计学检测”以医学统计学教研室师资力量为主体，联合全校其他统计学检测技术力量（DME中心、第二临床医学院方法学创新团队）组成检测专家小组，对毕业研究生学位论文中所涉及有关科研数据的统计分析方法和统计结果进行审核认定。

基础医学院统计学教研室负责学术学位申请人学位论文数据检测及认定工作；DME中心、第二临床医学院方法学创新团队负责专业学位申请人学位论文数据检测及认定工作。

（2）采取双盲法，以院所（中心）为单位的方式进行检测。具体如下：

①研究生在论文评阅前一个月提交纸质版论文初稿至院所（中心），由学院统一送至基础医学院统计学教研室或DME中心检测。

论文须隐去本人和导师的姓名及专业方向等内容。同时提交数据电子版，格式与所使用的统计软件一致，备于检测。

②采用盲审制度，即审评人与送审人不接触，由专人负责接收送审论文，并随机分配给检测教师。

③分初审、复审两个程序进行。初审存在异义者须另一高一级别职称专家复审后确定（复审检测费用自理）。初审时间一般为5个工作日，复审时间为2个工作日。

二、论文检测结果处理办法

研究生学位论文“查重检测”与“统计学检测”结果均分三种：合格、修改和不合格。

（一）合格

“查重检测”合格要求博士学位论文总复制比低于 25%（含），硕士学位论文总复制比低于 30%（含）；“统计学检测”合格要求论文获得“统计学处理合格证明”（附件 1），对于某些不涉及统计分析的专业论文，如图像和个案报道等，将出具“不涉及统计分析”的证明（附件 2），

“查重检测”与“统计学检测”全部合格者方允许进入论文评阅及论文答辩等后续申请学位环节，“查重检测”结果由各培养单位保存，研究生获得学位后研究生院根据情况随机抽取进行学位论文复查。统计学检测相关证明需与最终版学位论文中其他附件一同装订印刷。

（二）修改

有下列情形者，须对学位论文进行修改，并在 10 天内重新申请检测，检测通过后方可进行学位论文评阅和组织论文答辩。

1. 查重检测博士学位论文总复制比超过 25%，硕士学位论文总复制比超过 30%；
2. 查重检测学位论文中核心段落（实验、讨论部分）复制比超过 35%；
3. 查重检测学位论文段落中单源引用复制比超过 45%；
4. 查重检测学位论文段落中多源引用复制比超过 35%；
5. 统计学检测专家认为论文存在统计方法欠规范、统计结果不合理等问题，并提出修改意见。

（三）不合格

有下列情形者，取消本次学位申请资格，学位申请人须进行论文修改，并推迟申请学位。

1. 学位论文首次“查重检测”总复制比超过 50%；
2. 学位论文第二次“查重检测”总复制比超过 20%者；
3. 学位论文中主要章节内容存在有明显抄袭行为者；
4. 硕士学位论文的主要成果，或博士论文的创新性研究成果存在明显抄袭和剽窃行为者；
5. 论文涉及数据存在欠缺或造假行为，经统计学检测认定为不合格。

三、论文检测结果异议处理办法

（一）各培养单位与检测专家组负责受理研究生学位论文检测事宜，各学位评定分委员会和校学位评定委员会负责审理对学位论文检测结果的异议。

（二）根据需要，可以聘请和组建相关学科的校内外专家组，对是否存在学术道德违规违纪行为进行鉴定。

（三）申诉处理办法：学生对学校的处分决定有异议的，可以向培养单位提出书面申诉，由培养单位上报至研究生院讨论，研究生院应在 5 个工作日内做出回应。

四、附 则

1. 学位论文检测是一项规范、严谨且技术性较强的工作，系统排查结合专家鉴定的检测结果具有非常重要的参考价值，因而各分委会与培养单位应高度重视，严格管理。

2. 进行学位论文检测只是防止学术不端行为的一种辅助手段，最终还需要依靠研究生和指导教师的严格自律。各培养单位及研究生导师应加强对研究生学术道德、学位论文规范的宣传教育、监督与检查工作。弘扬科研诚信，促进优良学风建设，杜绝学术不端行为。

3. 研究生导师要恪尽职责，严格把关。学位论文如因导师失察而出现学术不端行为，并给学校声誉造成不良影响的，将按照国家 and 学校的有关规定给予导师相应的处理。

4. 本办法自发布之日起执行，由校学位办负责解释。

广州中医药大学学位评定委员会
2013 年 12 月 31 日

附件 1：统计学处理合格证明

统计学审核证明

学号：

广州中医药大学研究生学位论文统计学审核证明

兹有 士研究生 （导师 ）的学位论文
《 》中有关统计学方面的内容，经我部
门审定合格，特此证明。

广州中医药大学***教研室

负责人：

二〇 年 月 日

附件 2：不涉及统计分析证明

统计学审核证明

学号：

广州中医药大学研究生学位论文统计学审核证明

兹有 士研究生 （导师 ）的学位论文
《 》中不涉及统计学方面的内容，经我
部门审核认定，特此证明。

广州中医药大学***教研室

负责人：

二〇 年 月 日

广州中医药大学研究生学位论文双盲评审办法

广中医校办〔2020〕5号

为了保障和提高我校研究生学位论文质量，建立健全研究生培养质量监控机制和评价体系，保证研究生学位论文评阅过程的严谨性和规范性，完善学位申请和评审程序，切实提升我校学位授予水平，现结合我校实际情况，特制定本办法。

第一条 本办法的指导思想是，以评审促进研究生学位论文质量提升，切实保证研究生学位论文评价的科学性、客观性与公正性，提高学校学位与研究生教育的整体水平。

第二条 本办法中的双盲评审，也称匿名评阅，是指将评阅人姓名等基本信息对研究生学位论文作者及其导师隐匿，且将研究生学位论文作者及其导师姓名等基本信息对评阅人隐匿而进行的评审工作（以下简称“双盲评审”）。

第三条 管理机构及其工作人员应承担以下职责：

（一）校学位评定委员会办公室（以下简称“学位办”）在校学位评定委员会领导下，负责组织实施研究生学位论文双盲评审工作。

（二）各培养单位根据学校工作要求，在学位评定委员会领导下，由主管研究生工作的单位负责人组织研究生工作秘书等相关人员，负责将研究生学位论文上传至教育部学位与研究生教育评估工作平台、向研究生反馈专家评审结果等具体工作。

第四条 双盲评审专家的资格确认与专家库的建立应遵循以下准则：

（一）博士学位论文双盲评审专家，须为相关专业的教授或具有相当专业技术职务的校外专家；硕士学位论文双盲评审专家，须为相关专业的副教授及以上或具有相当专业技术职务的校外专家，且专家原则上应为在岗的博士、硕士研究生指导教师。

（二）根据专家遴选原则，委托教育部学位与研究生教育评估工作平台遴选双盲评审专家。

第五条 申请双盲评审者应同时具备以下资格：

（一）经各培养单位审核，研究生已通过学位课程考试且成绩合格，并已完成培养计划规定的实践与创新、科研成果发表等所有必修环节。

（二）经各培养单位审查，研究生已完成学位论文，并经研究生本人的指导教师或导师小组审核认可，已具备申请论文答辩的基本条件。

（三）学位论文需通过查重、统计学检测、原始资料审核，且结果均为合格。

第六条 双盲评审工作应遵循以下程序：

（一）各培养单位在规定时间内将此次申请答辩且具备答辩基本条件的研究生名单及有关材料，报送至学位办。未在规定时间内提交答辩申请及未通过答辩资格审核的研究生，均不得参加双盲评审，不得进入学校此次论文答辩及学位申请程序。

（二）博士学位论文、同等学力申请硕士学位人员学位论文全部实行双盲评审；硕士学位论文按二级学科抽取比例不低于10%的参加双盲评审。

（三）拟申请答辩的学位论文，由所属培养单位汇总收齐后，按时按要求将电子版学位论文上传至教育部学位与研究生教育评估工作平台，否则不得进入学校此次论文答辩及学位申请程序。

在双盲评审前，为避免学术观点相悖和有竞争态势的审阅者在审阅过程中带有偏见或有意压制的情况出现，参评论文的指导教师可以提出应回避评阅本人本次指导之学位论文的专家名单，但不得要求获知评阅专家信息。研究生院与各培养单位将以适当方式对评阅者的评价客观性进行评估，

对不公平评阅做出适当处理。

(四) 双盲评审专家由教育部学位与研究生教育评估工作平台依据学位论文相关学科专业及研究领域随机遴选, 所选专家根据我校学位论文双盲评审的基本要求, 进行双盲评审。每篇博士参评论文由 3 名校外专家进行双盲评审; 每篇硕士论文由 2 名校外专家进行双盲评审。

(五) 为保证评审专家的隐名权益, 论文评阅书、评阅评分表由各培养单位登录教育部学位与研究生教育评估工作平台下载、打印直接放入研究生个人学位档案; 论文评阅书、评阅评分表需由各培养单位隐去评审专家的所有基本信息后, 方可反馈给研究生。

(六) 各培养单位须在参评论文的 3 份匿名评阅书全部返回, 且双盲评审结果为合格之后, 方可安排研究生参加答辩。专家评阅书不能在规定时间内及时返回的, 应另外加送同等数量论文进行双盲评审, 对全部评阅书完成必要的隐名保密处理后, 方可提供给各相关单位组织论文答辩。

第七条 对双盲评审结果依照下列办法进行分类和处理:

(一) 论文评阅结果的基本分类

专家评阅书中的论文评审得分(以下简称“S”) $S \geq 70$ 分者, 为可以参加答辩; $60 \leq S < 70$ 分者, 为修改后参加答辩; $S < 60$ 分者, 为不能参加答辩。

序号	分值(S)	结果	对应等级
1	≥ 70 分	可以参加答辩	A
2	$60 \leq S < 70$ 分	修改后参加答辩	B
3	$S < 60$ 分	不能参加答辩	C

(二) 双盲评审结果处理的基本原则

1. 博士论文评审结果处理:

(1) 有 3 份专家评阅书评审结果均为“A”, 可以参加此次论文答辩; 有 2 份专家评阅书评审结果为“A”, 1 份专家评阅书评审结果为“B”, 须对论文进行适当修改, 经导师审核及院所同意后可以参加论文答辩。

(2) 有 2 份及以上专家评阅书评审结果为“B”或有 2 份专家评阅书评审结果为“A”, 1 份专家评阅书评审结果为“C”, 学位申请人可通过学院向学位办申请另送一位专家双盲复评。论文复评结果为“A”的, 参加当年答辩; 复评结果“B”的, 须对论文进行适当修改, 经导师审核及院所同意后方可参加论文答辩; 复评结果为“C”的, 须对论文进行修改, 推迟半年再申请答辩。

(3) 有 1 份专家评阅书的评审结果为“C”, 且另 2 份专家评阅书的结果不同时为“A”的, 须对论文进行适当修改后, 推迟半年再申请答辩。

(4) 有 2 份专家评阅书的评审结果为“C”的, 须对论文进行重大修改后, 推迟 1 年再申请答辩。

(5) 有 3 份专家评阅书的评审结果均为“C”的, 则应重新开题、撰写学位论文后, 推迟至少一年再申请答辩。

情况	评阅结果一	评阅结果二	评阅结果三	处理意见	
1	A	A	A	可以参加答辩	
2	A	A	B	论文修改后, 导师及院所同意, 可以参加答辩	
3	A	B	B	申请 双盲 复评	A: 允许答辩
					B: 论文修改后, 导师及院所同意, 允许答辩
					C: 推迟半年申请答辩
4	B	B	B	申请 双盲 复评	A: 允许答辩
					B: 论文修改后, 导师及院所同意, 允许答辩
					C: 推迟半年申请答辩

5	C	A	A	申请 双盲 复评	A: 允许答辩
					B: 论文修改后, 导师及院所同意, 允许答辩
					C: 推迟半年申请答辩
6	C	A	B	论文修改后推迟半年申请答辩	
7	C	B	B		
8	C	C	非 C	论文重大修改后推迟一年申请答辩	
9	C	C	C	重新开题、撰写论文后推迟一年申请答辩	

注: 推迟答辩人员在重新申请答辩前仍须进行当期论文盲审并通过, 否则继续顺延。

2. 硕士论文评审结果处理:

(1) 2 份专家评阅书评审结果均为“A”, 可以参加此次论文答辩。

(2) 有 1 份专家评阅书评审结果为“A”, 另有 1 份专家评阅书评审结果为“B”, 须对论文进行适当修改, 经导师审核及院所同意后可以参加论文答辩。

(3) 有 1 份专家评阅书评审结果为“A”, 另有 1 份专家评阅书评审结果为“C”, 或 2 份专家评阅书评审结果均为“B”, 学位申请人可向学院申请另送一位专家双盲复评。论文复评结果为“A”的, 参加当年答辩; 复评结果为“B”的, 须对论文进行适当修改, 经导师审核及院所同意后方可参加论文答辩; 复评结果为“C”的, 须对论文进行修改, 推迟半年再申请答辩。

(4) 有 1 份专家评阅书评审结果为“C”, 另有 1 份专家评阅书评审结果为“B”或者“C”, 须对论文进行适当修改后, 推迟半年再申请答辩。

情况	评阅结果一	评阅结果二	处理意见	
1	A	A	允许答辩	
2	A	B	论文修改后, 导师及院所同意, 允许答辩	
3	A	C	申请 双盲 复评	A: 允许答辩
				B: 论文修改后, 导师及院所同意, 允许答辩
4	B	B		C: 推迟半年申请答辩
5	C	B		
6	C	C	论文修改后推迟半年申请答辩	

注: 推迟答辩人员在重新申请答辩前仍须进行当期论文盲审并通过, 否则继续顺延。

第八条 复评申请的基本程序

学位论文复评申请人应在接到所在培养单位下达评审结果通知后的 3 天内, 以书面形式提出复评申请。未能按规按时完成复评者, 须推迟半年申请答辩。

第九条 附 则

(一) 参加双盲评审的论文不再参加学位论文同行专家通讯评阅。

(二) 本办法自发布之日起实行, 原《广州中医药大学研究生学位论文双盲评审办法》同时废止。

(三) 本办法由校学位办负责解释。

广州中医药大学

2020 年 1 月 2 日

广州中医药大学研究生学位论文原始资料审核办法

广中医研〔2019〕24号

为进一步完善研究生学位论文评审程序，维护学术诚信，确保学位论文质量，根据《广州中医药大学学位论文作假行为处理办法》，结合我校实际情况，学校决定对研究生学位论文相关原始资料（以下简称原始资料）进行审核，特制订本办法。

一、审核对象

境内博士研究生、科学学位硕士研究生。

专业学位硕士研究生及港澳台、外国留学研究生参照执行。

二、审核内容

学位论文相关原始资料，包含原始数据、实验记录、调研记录、问卷调查记录、拍摄素材和案例、病例、统计学分析结果等。

三、审核材料提交时间

上半年申请学位人员须于4月30日前完成原始资料整理并按要求提交（含纸质版和电子版数据）。

下半年申请学位人员须于10月30日前完成原始资料整理并按要求提交（含纸质版和电子版数据）。

四、审核程序

（一）研究生提交学位论文及原始资料

研究生整理提交学位论文及与学位论文相关的原始资料，确保资料的完整性，并填写《广州中医药大学学位论文原始资料审核表》，将原始资料、科研记录本、学位论文和审核表一并装袋交与研究生指导教师审查。

（二）研究生导师审核

研究生导师审核学位论文及原始资料是否完整、属实及两者的关联性、科研记录是否规范、数据分析是否正确，并在原始资料、科研记录本及《广州中医药大学研究生学位论文原始资料审核表》上签名，提交二级单位。

（三）二级单位审查

各研究生培养单位根据学科情况组成若干审核专家小组，每个小组成员不得少于3人（博士学位论文要求正高级专家、硕士学位论文要求副高级专家）。审核小组审核学位论文原始资料是否完整、属实，导师审核程序是否完成等进行审查。

（四）学校抽查及有因检查

学校组织专家对研究生学位论文及原始资料按照一定的比例进行随机抽查，对学位论文中涉及的原始资料的完整性、真实性、一致性、可靠性，以及数据统计的正确性进行核查和评估。

学校有权基于任何原因，在任何时候，对任一篇学位论文及原始资料进行检查。

五、审核结果处理

（一）拟申请学位人员不按时提供学位论文相关原始资料的，或学位论文相关原始资料没有经过导师和学院审核的，学校不受理该人员当季学位申请。

（二）在学位论文相关原始资料审核中，如发现原始数据存在不实，故意捏造实验数据及结果，或者有其他学术不端行为的，学校将按照国家 and 学校有关规定进行处理。

六、附则

（一）研究生指导教师、各研究生培养二级单位高度重视此项工作，各研究生培养单位可在本办法的基础上制定本学院实施（工作）细则，并在一定范围内公布，有序做好学位论文原始资料审核工作。

（二）本办法由广州中医药大学研究生院负责解释，自发文之日起实施。

附件：广州中医药大学研究生学位论文原始资料审核表

广州中医药大学
2019 年 6 月 18 日

附件

拟申请学位时间：

研究生姓名		学号		导师姓名	
专业名称			学位类型	学术型\专业型	
所在院所			培养层次	硕士 \ 博士	
论文题目					
学位论文 申请人	<p>本人承诺所提供的学位论文原始数据和资料均为本人在从事学位论文研究中的真实材料,资料记录完整,不存在弄虚作假和伪造数据等情形。</p> <p>论文作者签名:</p> <p>年 月 日</p>				
导师审核意见	<p>本人已经审核该研究生学位论文及原始资料,确认该论文的全部数据均来自原始数据,且原始资料是真实的、完整的。所用的统计分析方法准确,分析结果真实有效。本人对研究生的原始资料和论文的真实性负完全责任。因虚假而导致的法律责任等,概由本人和研究生共同承担。</p> <p>导师签名:</p> <p>年 月 日</p>				
二级单位审核 意见	<p>审核小组签名:</p> <p>单位盖章:</p> <p>年 月 日</p>				

广州中医药大学研究生学位论文保密管理规定

为进一步规范和加强研究生学位论文保密工作，根据《中华人民共和国保守国家秘密法》、《中华人民共和国保守国家秘密法实施办法》、《科学技术保密规定》，以及《国家秘密保密期限的规定》、《关于国家秘密载体保密管理的规定》等法律法规，结合我校具体情况，特制定本办法。

一、学位论文密级分类的基本原则

（一）研究生学位论文是重要的学术著作。为了促进科学进步、学术繁荣和学术交流，研究生学位论文一般应公开发表。但涉及到专利申请、技术转让、成果推广的内部论文，特别是涉及国家秘密的学位论文，全校各研究生培养单位和有关部门应密切配合，各尽其责，在学位论文开题、中期考核、评阅、答辩、归档等各个管理环节中按规定做好保密工作。

（二）我院研究生学位论文保密等级分为公开、内部、秘密、机密等四级。

公开：是指按照学术研究公开原则和保护知识产权的原则予以公开的学位论文。

内部：是指研究成果未列入国家保密范围，但准备申请专利或技术转让，以及涉及技术或商业秘密，在一段时间内不宜公开的学位论文。

秘密、机密：是指研究背景源于已确定密级的科研项目或课题的学位论文，或虽无涉密项目背景但内容涉及国家秘密的论文。

密级确定为“内部”、“秘密”、“机密”的学位论文属于涉密学位论文。

二、学位论文密级申报与审定

（一）学位论文的密级申请一般应在论文开题之前进行，其中“内部”学位论文的密级申请可在提出学位论文答辩申请前的三个月进行，由研究生和导师提出申请，填写《广州中医药大学研究生涉密学位论文申请表》（附表1），提交学校相关部门审批。

（二）学位论文密级审定的一般原则为：

1. 来源于涉密项目背景的学位论文可申请论文保密，论文密级不得高于项目密级。涉密论文的保密期限不得超过项目保密期限；

2. 无涉密项目背景，但论文内容涉及国家秘密，申请论文涉密时需在“申请学位论文保密理由”中，对照国家及中国科学院有关规定，具体写明定密依据；

3. 学位论文中相关科研项目（或课题）未定密级、论文本身也未涉及国家秘密，但学位论文中有部分不宜公开的内容，如涉及专利申请、技术转让以及技术或商业秘密等，则学位论文可定为“内部”；

4. 不属于上述情况的学位论文均为“公开”；

5. 涉密学位论文的保密期限：

“内部”一般不超过2年；

“秘密”一般不超过10年；

“机密”一般不超过20年。

（三）涉密学位论文在保密期内，不得以任何方式对外公布。

（四）涉密学位论文密级或保密期限如在学位论文工作过程中确需调整时，研究生和导师须填写《广州中医药大学研究生涉密学位论文涉密事项变更申请表》（附表2），报学校相关部门审批。

三、涉密研究生及其学位论文研究工作的管理

（一）导师应将涉密项目研究内容分解后让研究生进入课题，尽量减小研究生的涉密范围。一般情况下研究生接触涉密事项的密级限定为“秘密”级。

(二) 参加涉密项目研究工作的研究生，导师应及时将其界定为“涉密研究生”，并履行相关定密手续，纳入单位涉密人员管理范围。研究生密级定为“重要涉密人员”，脱密期为2—3年；研究生密级定为“一般涉密人员”的，脱密期为1—2年。涉密研究生毕业离校前须签署相应的科研管理的“保密承诺书”或“保密协议书”，且在脱密期内不得在境外驻华机构或外商独资企业工作。

(三) 涉密研究生的相关培养环节，如涉密开题报告、中期考核、论文评阅、论文答辩等环节，必须按照有关规定进行全程保密管理。凡属“公开”的学位论文，导师应认真审核，避免将可能涉及国家秘密以及技术或商业秘密的内容写入学位论文。

(四) 导师和研究生管理部门应对研究生进行经常性保密教育。凡参与涉密项目的研究生必须严格遵守相关科研保密规定，研究生在涉密项目及其成果未解密或公开前不得泄露涉密内容。

(五) 学位论文涉密部分的制作不得在非保密环境下进行。为保证研究生培养环节和学位审核工作的正常实施，原则上涉密学位论文的题目和摘要内容不得涉密。

(六) 涉密学位论文应按照审定的密级及保密年限，在论文印刷本封面和电子版首页左上角使用黑体五号字明确标注，标注方法如下：

内部 年（空白处必须填写保密年限，一般不超过2年）

秘密 ★年（空白处必须填写保密年限，一般不超过10年）

机密 ★年（空白处必须填写保密年限，一般不超过20年）

(七) 涉密学位论文的印制应在培养单位保密委员会指定地点印制。涉密学位论文所聘请的评阅、答辩专家应具备涉密人员资格，送审的涉密学位论文必须进行编号、登记，并采取符合保密要求的方式进行送审，审后及时收回。

(八) 涉密研究生在学位论文答辩通过后，应将所完成的涉密学位论文印刷本及《广州中医药大学研究生涉密学位论文申请表》、“保密协议书”或“保密承诺书”等相关材料，按所在培养单位保密要求进行妥善保管，个人不得保存。

(九) 解密后的学位论文按公开论文进行管理，培养单位需向研究生院提交答辩申请表、答辩决议书及学位论文。研究生院对解密的学位论文进行抽查，匿名评审。

四、涉密研究生的学位授予审核

(一) 涉密研究生申请学位须避免泄露保密内容。在网上填报学位审核相关信息时，若涉及保密信息，须在涉密的有关部分用“保密论文”字样替代。培养单位需将本单位涉密研究生名单（附表3）报研究生院学位办。涉密学位论文电子版不得通过网络传递，论文校内网上提交时需与图书馆做好沟通。

(二) 培养单位学位评定委员会在严格遵守保密管理规定的前提下，须对涉密研究生的学位申请进行认真审核，重点审核其涉密学位论文是否达到博士、硕士学位水平，做出是否授予学位的建议。

(三) 涉密学位论文写作规范按照《广州中医药大学学位论文撰写要求》执行。学位论文水平须达到博士、硕士学位的标准和要求，不能因研究内容涉密而降低学位论文的水平要求。

五、涉密学位论文的质量监察

(一) 研究生院设立“涉密学位论文质量监察委员会”（以下简称“监察委员会”）负责全院涉密学位论文质量的监督检查工作。

(二) 监察委员会的成员由广州中医药大学、研究生院及培养单位分管科研和研究生教育、保卫工作具有涉密人员资格的专家组成。

(三) 监察委员会采取不定期抽查或实地考察的方式，对全院研究生涉密学位论文质量、涉密学位论文的审查程序规范性等进行监督检查。

六、本规定自印发之日起施行，解释权归属研究生院，由研究生院学位办公室负责解释。

广州中医药大学研究生学位档案管理办法

广中医研〔2019〕8号

第一章 总则

第一条 为进一步加强我校研究生学位档案规范化、标准化管理，根据《高等学校档案管理办法》、《机关档案管理规定》、《广州中医药大学档案管理办法》，结合我校实际，制定本办法。

第二条 研究生学位档案是研究生在学习、科研及实践活动中直接的具有保存价值的文字、图表、声像等文件材料，主要包括学位申请与授予、学位论文、临床实践、论文答辩与评审相关材料。研究生学位档案是高校研究生教育水平与管理水平的直接反映，是高校档案管理的一个重要组成部分。

第三条 本办法所涉及研究生指全日制（含非医攻博、七年制、“5+3”一体化、九年制等）及在职人员以同等学力申请学位人员等在我校获得博士学位、硕士学位者。

第二章 管理机构及人员

第四条 研究生学位档案实施分级管理。学校综合档案室与研究生院负责校级管理。其中，综合档案室是研究生学位档案监督指导、集中保管及提供利用的单位，研究生院是研究生学位档案收集、立卷、归档的组织与管理单位。各二级研究生培养单位负责二级管理。各二级研究生培养单位是直接形成研究生学位档案各类材料的单位，也是研究生学位档案的立卷单位，应指定专人负责各类材料的收集、积累、整理、立卷与归档。

第五条 综合档案室职责

（一）负责研究生学位档案的业务监督指导，为研究生院、二级研究生培养单位提供档案人员与档案技术培训；

（二）负责对研究生学位档案进行接收与保管；

（三）负责对研究生学位档案进行抽检验收，登记编目，整理上架；

（四）负责提供研究生学位档案利用与开发服务。

第六条 研究生院职责

（一）负责规范研究生学位档案各类材料的内容、格式，并统一制发；

（二）负责组织研究生学位档案的立卷与归档工作；

（三）负责归档研究生学位档案的审核工作；

（四）负责研究生学位档案综合材料的收集与归档工作；

（五）负责研究生学位档案入库前的统一管理工作；

（六）负责定期向综合档案室移交研究生学位档案；

（七）负责研究生学位档案业务培训的组织工作。

第七条 二级研究生培养单位职责

（一）负责研究生学位档案的收集、积累、整理、立卷工作；

（二）负责所属研究生在读期间产生的所有档案材料收集、保管工作。要有专人负责、专袋（盒）

封装、专柜存放；

（三）加强研究生学位档案归档前的安全管理，确保档案材料齐全、完整，不得出现档案受损、缺失、丢失等情况；

（四）按照规定将整理好的研究生学位档案向研究生院移交。

第八条 研究生院、二级研究生培养单位应明确分管研究生学位档案工作的负责人，应配备 1-2 名兼职档案人员负责研究生学位档案的具体整理与验收工作。

第三章 立卷归档要求

第九条 归档范围及保管期限

（一）研究生学位档案有关综合材料，包括研究生学位证书个人签领册、学位信息汇总表、学位授予与审批文件、总表等。（保管期限：永久）

（二）研究生学位档案内容（每位研究生为一卷）（保管期限：永久）

1. 研究生登记表
2. 毕业研究生登记表
3. 培养计划
4. 成绩单
5. 开题报告
6. 文献综述
7. 开题报告评议表
8. 学位申请书
9. 学位论文评阅书
10. 学位论文
11. 临床技能考核评分表（限专业型博士）
12. 医师资格证、规培证复印（限专业型硕士）
13. 论文答辩照片
14. 学位信息录入表
15. 导师确认表
16. 其他具有保存价值的材料

其中，硕博连读研究生应同时归档硕士阶段培养计划、成绩单及转入博士阶段证明材料。在职人员以同等学力申请博士、硕士学位人员学位档案不含目录第 1、2 项，新增《学位注册登记表》《导师确认登记表》《外语水平、学科综合水平全国统考合格证明》等 3 项。

第十条 归档的档案材料必须是原件。归档材料内容填写准确完整、审核签字及盖章齐全。需要加盖公章或签字的必须是红印和亲笔签字，按要求在规定的位置粘贴相片。

第十一条 归档的档案材料必须字迹工整、清晰，使用符合档案规定的书写材料，如碳素、纯黑墨水；计算机打印的材料必须是激光打印。严禁使用铅笔、圆珠笔、红色笔、纯蓝色墨水笔、蓝黑墨水、色带打印、喷墨打印等不耐久材料。

第十二条 归档的档案材料用纸要统一规格，采用国际标准 A4 型（210mm×297mm）；不得使用废纸进行打印；对档案材料中所有的破损的部分进行修补完善。

第十三条 归档照片具体规格如下：学位论文答辩照片两张，包括学生单人正面照一张与全体答辩委员合照一张。照片应显示答辩现场的标识，如答辩横幅等。照片尺寸：4R。必须冲印，不得打印。背面标注清楚学生姓名、学号和院所。

第十四条 各类档案材料相应的电子内容（word 文档、pdf 文档等）及目录信息应一并进行归档，

并按照有关要求上传学校档案管理系统。

第十五条 装订要求

- (一) 组卷：按人组卷，一人一卷，入袋（盒）；
- (二) 文件排序：按照所提供的研究生学位档案案卷目录的文件序号进行排列；
- (三) 文件编码：每份材料均应标注页码。单页文件标注在右下角，双面文件第 1 页标注右下角，第 2 页标注在左下角；
- (四) 归档的档案材料按规范要求按件装订成册（在左侧 1cm 处用 2 枚不锈钢订装订，上钉外沿离纸张上沿 7cm，下钉下沿离纸张下沿 7cm）。学位论文采用胶装。

第十六条 填写卷内备考表：

- (一) 本卷情况说明：如有无缺损情况等；
- (二) 整理人：由立卷单位整理人签名；
- (三) 检查人：由研究生院负责档案工作人员的签名；
- (四) 立卷时间：按实际立卷时间进行填写；
- (五) 检查时间：由研究生院负责档案工作人员填写；

第十七条 各类学位获得者及导师是学位档案的主要完成者，负责学位档案真实性、完整性、准确性。

第十八条 二级研究生培养单位应在发放学位证书前，完成年度当次各类学位档案材料归档与移交工作。

第四章 档案移交和验收

第十九条 档案移交时必须办理验收和交接手续。二级研究生培养单位在研究生院网页下载《XX 年广州中医药大学XX院研究生学位档案移交清单》，研究生院验收合格后，一式二份各执 1 份。

第二十条 研究生院对研究生学位档案进行统一验收合格后，方可向综合档案室进行移交。

第二十一条 综合档案室将对所移交的研究生学位档案进行抽检验收，不符合要求的将不予接收。归档单位应限期改正补交。

第五章 附则

第二十二条 研究生学位档案的利用与开放参照《广州中医药大学档案管理办法》执行。

第二十三条 本办法由研究生院负责解释。

第二十四条 本办法自公布之日起施行。

广州中医药大学
2019 年 3 月 18 日

广州中医药大学优秀研究生学位论文评选办法

广中医校办〔2020〕242号

为促进我校高层次创新人才培养，激励广大研究生奋发图强，开展高水平创新性科学研究，切实做好我校优秀研究生博士、硕士学位论文评选，特制定本办法。

一、评选原则

优秀研究生学位论文评选，坚持“科学公正、注重创新、严格筛选、宁缺毋滥”原则，每年评选一次，一般在9-10月进行。

二、参评对象

限前一年9月1日至当年8月31日，获得广州中医药大学博士、硕士学位研究生的学位论文。

三、评选标准

- （一）论文作者思想品德端正，学术作风严谨，在科研能力上表现突出；
- （二）论文选题为本学科前沿，有重要的理论意义或现实意义；
- （三）在理论或方法上有创新，研究成果较突出，达到国内外同类学科先进水平，具有较好的社会效益、经济收益或应用前景；
- （四）博士学位论文反映作者具有坚实宽广的理论基础和系统深入的专门知识，对本研究课题有创造性见解，具有独立从事科学研究工作的能力；硕士学位论文反映作者具有坚实的基础理论和系统的专门知识，对所研究的课题有新的见解；
- （五）材料详实，书写规范，文字表达准确，逻辑严密，引证规范；
- （六）学位论文评阅结果，专家评分均在80分以上者；
- （七）学位论文答辩委员会专家意见全票同意授予学位者；
- （八）博士论文作者未取得副高级及以上职称，硕士论文作者未取得中级及以上职称；
- （九）论文作者在校期间已取得与学位论文相关的，并能反映学位论文水平的成果（以第一作者在高水平期刊发表学术论文、成果奖励、发明专利等，成果署名单位必须为“广州中医药大学”）；
- （十）上一年度省学位委员会办公室硕士学位论文抽检中专家评阅结果为优秀者，可直接认定为优秀硕士学位论文。如已经获得学校优秀学位论文者，不重复认定。

四、评选程序

（一）评选比例

优秀博士学位论文不超过本年度获得博士学位总人数的10%，优秀硕士学位论文不超过本年度获得硕士学位总人数的5%。

同一导师，于同一年度指导同一层次研究生学位论文，原则上申请推荐不超过1篇。

（二）评选流程

1.个人申请。学位论文答辩完成后，研究生本人或指导教师向所在院（所）提出申请，提交《广州中医药大学优秀研究生学位论文推荐表》等申请材料。

2.院（所）推荐与公示。各院（所）按照评选办法对申请者的材料进行评审，确定评选候选人，

并将候选人评选材料提交到学位评定分委会。

3.学位评定分委会评选。学位评定分委会按照评选办法，综合学位论文评阅意见、答辩委员会推荐意见，对申请人学位论文进行评选，将优秀者报送学校学位评定委员会办公室（研究生院）。

4.专家评审。学校学位评定委员会办公室组织专家进行评定。

5.学位评定委员会主席批准。根据专家评议意见，对推荐的优秀学位论文进行汇总，提交学位评定委员会主席、副主席批准。

6.学校对最终获奖名单进行公示（五个工作日），公示无异议者，予以表彰。

五、奖励办法

（一）对获得“优秀学位论文”的博士学位获得者奖励奖金 1 万元/人，指导教师奖励 1 万元/人，硕士学位获得者奖励奖金 5000 元/人。学位论文指导教师颁发荣誉证书。

（二）学校组织专家从优秀学位论文中择优推荐参加全国、省级优秀博士、硕士学位论文评选。

（三）获得广东省优秀学位论文称号，研究生奖励奖金 2 万元/人。学位论文指导教师颁发荣誉证书。

（四）获得全国中医药优秀博士学位论文提名奖，研究生奖励奖金 3 万元/人。学位论文指导教师颁发荣誉证书。

（五）获得全国中医药优秀博士学位论文称号，研究生奖励奖金 5 万元/人。学位论文指导教师颁发荣誉证书。

（六）同时获得全国、省级优秀博士学位论文称号，按照最高级别予以奖励，学校不重复发放。

六、附则

（一）公示期间存有异议的学位论文，由学位评定委员会办公室组织专家进行复评，复评结果在全校进行公示。

（二）如有发现学术不端行为、主要研究成果不成立等问题，一经查实，撤销优秀博士、硕士学位论文称号，追回奖励，并按照学校和国家相关规定进行处理。

（三）本评审办法由学校学位评定委员会办公室负责解释，从颁布之日起实施。

广州中医药大学研究生学位论文作假行为防范与处理办法

第一章 总 则

第一条 为进一步加强我校研究生学术道德与学风建设，培养研究生学术诚信，有效实施研究生学位论文质量监控，严明学术纪律，杜绝学术不端行为，根据《学位论文作假行为处理办法》（教育部令第34号）、《高等学校预防与处理学术不端行为办法》（教育部令第40号）、《普通高等学校学生管理办法》（教育部令第41号）、《关于进一步严格规范学位与研究生教育质量管理的若干意见》（学位〔2020〕19号）、《关于加快新时代研究生教育发展的意见》（教研〔2020〕9号）、《关于进一步严格规范学位与研究生教育质量管理的若干意见》（学位〔2020〕19号）、《关于印发医学科研诚信和相关行为规范的通知》（国卫科教发〔2021〕7号）等文件精神，结合我校实际，制定本办法。

第二条 国家将预防和处置学术不端工作纳入国家教育督导范畴，将学术诚信管理与督导常态化。要求健全宣传、防范、预警、督查机制，完善学术不端行为预防与处置措施。对学术不端行为，坚持“零容忍”，一经发现坚决依法依规、从快从严进行彻查。学位论文作假行为作为信用记录，纳入全国信用信息共享平台。

第三条 本细则适用范围包括所有向我校申请博士、硕士学位所提交的学位论文（毕业论文）。

第四条 学位申请人员要恪守学术道德和学术规范，在指导教师的指导下独立完成学位论文。指导教师要充分发挥言传身教作用，对学位申请人员进行学术道德、学术规范教育，对其科研活动及论文撰写高度负责、严格把关，加强对学生的科研诚信管理。

第二章 学位论文作假行为的界定

第五条 学位论文作假行为包括：

- （一）购买、出售学位论文或者组织学位论文买卖的（包括与学位相关的申请材料）。
- （二）由他人代写、为他人代写学位论文或者组织学位论文代写的。
- （三）剽窃侵占他人作品及学术成果的。
- （四）伪造数据的。如伪造科研数据、资料、文献、注释，或者捏造事实、编造虚假研究成果；提供虚假获奖证书、论文发表证明及其他学术能力证明等。
- （五）有其他严重学位论文作假行为的。如规避学术规范检测，后记或致谢中有大段抄袭，伪造导师或专家签名等。

第三章 学位论文作假行为的防范

第六条 学校建立导师、培养单位、学校三级学位论文作假行为防范与审查制度。

（一）研究生指导教师作为第一责任人在研究生培养全过程中必须对学位论文严格审查把关，研究生须签署《学位论文原创性声明》。

（二）培养单位组织对博、硕士学位论文原始资料进行审查。

(三) 研究生院统筹组织对拟申请学位(毕业)论文进行学术不端行为检测和统计学检测。

(四) 学校学位评定委员会办公室对提交的学位论文进行随机抽查检测。

第七条 学校进一步完善学风建设工作机制,将科学精神、学术诚信、学术(职业)规范和伦理道德作为导师培训和研究生培养的重要内容,把论文写作指导课程作为必修课。抓住研究生培养关键环节,健全学术不端行为预防和处置机制。

第四章 学位论文作假行为认定与处理

第八条 学位申请人员的学位论文被认定存在第五条规定的学位论文作假行为的,学校视情节给予警告、记过等处分,情节严重的取消其学位申请资格;已获学位人员被认定存在第五条所规定的学位论文作假行为的依法撤销其学位,并注销其学位证书。

取消学位申请资格或者撤销学位的处理决定学校通过网站公告向社会公布。从做出处理决定之日起至少3年内,不再接受其学位申请。

存在上述第五条所规定的学位论文作假行为人员,若为在读学生,学校视其情节最高可给予开除学籍处分;若为在职人员,视其情节除最高给予开除学籍处分外,还将通报其所在工作单位;若为广州中医药大学教师和其他工作人员,学校可根据《广州中医药大学学术道德管理办法》的相关规定进行处理。违反法律法规的,应及时移送有关部门查处。

第九条 指导教师未履行学术道德和学术规范教育、论文指导和审查把关等职责,其指导的研究生学位论文存在作假行为的,暂停其研究生招生资格一年。

在同一指导教师指导的研究生中,出现2人及以上因学位论文剽窃、伪造数据等舞弊作伪行为而被撤销学位的,取消该指导教师的研究生导师资格。情节严重的,依据《广州中医药大学学术道德管理办法》的相关规定进行处理。

第十条 各研究生培养单位出现多例学位论文作假行为或学位论文作假行为影响恶劣的,学校将根据情节轻重,给予培养单位通报批评、减少招生指标等处理。

第十一条 校学位评定委员会办公室为学位论文作假行为审查的受理机构,统筹负责全校学位论文作假行为处理的组织与管理:

- (一) 制定和解释学位论文作假行为处理的相关规定;
- (二) 受理对学位论文作假行为的举报,并负责相关组织工作;
- (三) 受理当事人的异议申诉,协调相关单位对异议申诉进行调查处理;
- (四) 公布学位论文作假行为处理结果。

第十二条 各学位评定分委员会为学位论文作假行为的调查机构,负责本分委会学位论文作假行为的调查,在处理学位论文作假行为方面应履行下列职责:

- (一) 做好学风建设和学术道德宣传教育,对学生及其指导教师进行学位论文过程管理。
- (二) 审核学位论文的真实性、原创性,通过审核的学位论文方可提交校学位评定委员会。
- (三) 发现有关人员存在违反学术道德和学术规范行为,可能造成学位论文作假的,应及时采取适当措施。

(四) 对涉嫌作假的学位论文组织调查,提出处理建议,报学位评定委员会办公室并接受校学位评定委员会的质询。

第十三条 学校学位评定委员会为学位论文作假行为的认定与处理机构;做出对学位论文作假行为当事人的处理决定。

第十四条 有下列情形之一的,应启动学位论文作假行为处理的调查程序:

- (一) 学校或上级部门组织的学位论文抽查中发现学位论文作假行为。
- (二) 他人举报存在作假行为并提供详实证据材料的。

（三）通过其他方式发现学位论文存在作假行为的。

（四）通过“学位论文学术不端检测系统”检测，发现文字复制比例较高的。

第十五条 学位论文作假行为的认定与处理程序

（一）学位评定委员会办公室接到学位论文作假行为举报后，及时核实举报材料，以书面形式通知相应的培养单位及其学位评定分委员会启动认定及处理程序。

（二）相关学位评定分委员会要在 10 个工作日内成立不少于 3 名专家的调查小组进行调查认定。调查小组可邀请校外专家参加，利益相关人员要进行回避。调查小组可根据情况要求当事人、举报者或其他相关人员提供相关证据或证明材料。

（三）学位评定分委员会要在 30 个工作日内完成调查认定工作。调查结束后，要形成全体专家签字的书面调查报告，对是否存在作假行为有明确意见，并形成初步处理意见，向学位评定委员会办公室报送书面鉴定报告并提交全部证据材料。鉴定报告的内容应当包括调查对象、调查内容、调查过程、主要事实与证据和初步处理意见。在正式做出处理建议前，应将调查情况和处理建议告知当事人并听取当事人的陈述和申辩。

（四）学位评定委员会办公室对学位评定分委员会的认定结论和处理建议进行审核，必要时协调相关部门或聘请校外专家对有关事实进行进一步认定。

（五）校学位评定委员会对取消学位申请人员学位申请资格、撤销已获学位人员学位及暂停或取消指导教师研究生招生资格等处理意见进行审批，做出处理最终决定。

（六）处理决定书由相应培养单位负责送交当事人本人，为在职人员的，还要通报其所在单位。

（七）取消学位申请资格或者撤销学位的处理决定应向社会公布，并在处理结束 30 天内，报教育部学位管理与研究生教育司备案。

第十六条 当事人对取消学位申请资格、撤销学位、停止研究生招生处理等处理决定有异议的，可在接到处理决定后的 10 天内提供书面意见和证据向学位评定委员会办公室提出申诉，逾期不予受理。受理后，学位评定委员会办公室对申诉材料进行审核，如证据不足，维持原处理决定；如证据确凿，应组织不少于 5 人的专家组进行复查，通过论证给出复查结论；学位评定委员会根据复查结论作出维持或撤销原处理的决定。当事人对经申诉复查后所做决定仍持异议的，可以向省级学位委员会申请复核。

第五章 附 则

第十七条 参与学位论文作假行为认定及处理的相关人员要对作假嫌疑行为的有关内容、调查过程和调查资料进行保密。在调查鉴定时，被调查学生的导师及其他利害关系人应予回避。

第十八条 作假行为未认定前，不得私自传播、散布，以保证当事人的名誉和合法权益不受侵害。

第十九条 本规定自发布之日起实施。本文件解释权归学校学位评定委员会办公室（研究生院）。

高等学校预防与处理学术不端行为办法

中华人民共和国教育部令第 40 号

《高等学校预防与处理学术不端行为办法》已于 2016 年 4 月 5 日经教育部 2016 年第 14 次部长办公会议审议通过，现予发布，自 2016 年 9 月 1 日起施行。

教育部部长

2016 年 6 月 16 日

高等学校预防与处理学术不端行为办法

第一章 总则

第一条 为有效预防和严肃查处高等学校发生的学术不端行为，维护学术诚信，促进学术创新和发展，根据《中华人民共和国高等教育法》《中华人民共和国科学技术进步法》《中华人民共和国学位条例》等法律法规，制定本办法。

第二条 本办法所称学术不端行为是指高等学校及其教学科研人员、管理人员和学生，在科学研究及相关活动中发生的违反公认的学术准则、违背学术诚信的行为。

第三条 高等学校预防与处理学术不端行为应坚持预防为主、教育与惩戒结合的原则。

第四条 教育部、国务院有关部门和省级教育部门负责制定高等学校学风建设的宏观政策，指导和监督高等学校学风建设工作，建立健全对所主管高等学校重大学术不端行为的处理机制，建立高校学术不端行为的通报与相关信息公开制度。

第五条 高等学校是学术不端行为预防与处理的主体。高等学校应当建设集教育、预防、监督、惩治于一体的学术诚信体系，建立由主要负责人领导的学风建设工作机制，明确职责分工；依据本办法完善本校学术不端行为预防与处理的规则与程序。

高等学校应当充分发挥学术委员会在学风建设方面的作用，支持和保障学术委员会依法履行职责，调查、认定学术不端行为。

第二章 教育与预防

第六条 高等学校应当完善学术治理体系，建立科学公正的学术评价和学术发展制度，营造鼓励创新、宽容失败、不骄不躁、风清气正的学术环境。

高等学校教学科研人员、管理人员、学生在科研活动中应当遵循实事求是的科学精神和严谨认真的治学态度，恪守学术诚信，遵循学术准则，尊重和保护他人知识产权等合法权益。

第七条 高等学校应当将学术规范和学术诚信教育，作为教师培训和学生教育的必要内容，以多种形式开展教育、培训。

教师对其指导的学生应当进行学术规范、学术诚信教育和指导，对学生公开发表论文、研究和撰写学位论文是否符合学术规范、学术诚信要求，进行必要的检查与审核。

第八条 高等学校应当利用信息技术等手段，建立对学术成果、学位论文所涉及内容的知识产权查询制度，健全学术规范监督机制。

第九条 高等学校应当建立健全科研管理制度，在合理期限内保存研究的原始数据和资料，保证科研档案和数据的真实性、完整性。

高等学校应当完善科研项目评审、学术成果鉴定程序，结合学科特点，对非涉密的科研项目申报材料、学术成果的基本信息以适当方式进行公开。

第十条 高等学校应当遵循学术研究规律，建立科学的学术水平考核评价标准、办法，引导教学科研人员和学生潜心研究，形成具有创新性、独创性的研究成果。

第十一条 高等学校应当建立教学科研人员学术诚信记录，在年度考核、职称评定、岗位聘用、课题立项、人才计划、评优奖励中强化学术诚信考核。

第三章 受理与调查

第十二条 高等学校应当明确具体部门，负责受理社会组织、个人对本校教学科研人员、管理人员及学生学术不端行为的举报；有条件的，可以设立专门岗位或者指定专人，负责学术诚信和不端行为举报相关事宜的咨询、受理、调查等工作。

第十三条 对学术不端行为的举报，一般应当以书面方式实名提出，并符合下列条件：

- （一）有明确的举报对象；
- （二）有实施学术不端行为的事实；
- （三）有客观的证据材料或者查证线索。

以匿名方式举报，但事实清楚、证据充分或者线索明确的，高等学校应当视情况予以受理。

第十四条 高等学校对媒体公开报道、其他学术机构或者社会组织主动披露的涉及本校人员的学术不端行为，应当依据职权，主动进行调查处理。

第十五条 高等学校受理机构认为举报材料符合条件的，应当及时作出受理决定，并通知举报人。不予受理的，应当书面说明理由。

第十六条 学术不端行为举报受理后，应当交由学校学术委员会按照相关程序组织开展调查。

学术委员会可委托有关专家就举报内容的合理性、调查的可能性等进行初步审查，并作出是否进入正式调查的决定。

决定不进入正式调查的，应当告知举报人。举报人如有新的证据，可以提出异议。异议成立的，应当进入正式调查。

第十七条 高等学校学术委员会决定进入正式调查的，应当通知被举报人。

被调查行为涉及资助项目的，可以同时通知项目资助方。

第十八条 高等学校学术委员会应当组成调查组，负责对被举报行为进行调查；但对事实清楚、证据确凿、情节简单的被举报行为，也可以采用简易调查程序，具体办法由学术委员会确定。

调查组应当不少于3人，必要时应当包括学校纪检、监察机构指派的工作人员，可以邀请同行专家参与调查或者以咨询等方式提供学术判断。

被调查行为涉及资助项目的，可以邀请项目资助方委派相关专业人员参与调查组。

第十九条 调查组的组成人员与举报人或者被举报人有合作研究、亲属或者导师学生等直接利

害关系的，应当回避。

第二十条 调查可通过查询资料、现场查看、实验检验、询问证人、询问举报人和被举报人等方式进行。调查组认为有必要的，可以委托无利害关系的专家或者第三方专业机构就有关事项进行独立调查或者验证。

第二十一条 调查组在调查过程中，应当认真听取被举报人的陈述、申辩，对有关事实、理由和证据进行核实；认为必要的，可以采取听证方式。

第二十二条 有关单位和个人应当为调查组开展工作提供必要的便利和协助。

举报人、被举报人、证人及其他有关人员应当如实回答询问，配合调查，提供相关证据材料，不得隐瞒或者提供虚假信息。

第二十三条 调查过程中，出现知识产权等争议引发的法律纠纷的，且该争议可能影响行为定性的，应当中止调查，待争议解决后重启调查。

第二十四条 调查组应当在查清事实的基础上形成调查报告。调查报告应当包括学术不端行为责任人的确认、调查过程、事实认定及理由、调查结论等。

学术不端行为由多人集体做出的，调查报告中应当区别各责任人在行为中所发挥的作用。

第二十五条 接触举报材料和参与调查处理的人员，不得向无关人员透露举报人、被举报人个人信息及调查情况。

第四章 认定

第二十六条 高等学校学术委员会应当对调查组提交的调查报告进行审查；必要的，应当听取调查组的汇报。

学术委员会可以召开全体会议或者授权专门委员会对被调查行为是否构成学术不端行为以及行为的性质、情节等作出认定结论，并依职权作出处理或建议学校作出相应处理。

第二十七条 经调查，确认被举报人在科学研究及相关活动中有下列行为之一的，应当认定为构成学术不端行为：

- （一）剽窃、抄袭、侵占他人学术成果；
- （二）篡改他人研究成果；
- （三）伪造科研数据、资料、文献、注释，或者捏造事实、编造虚假研究成果；
- （四）未参加研究或创作而在研究成果、学术论文上署名，未经他人许可而不当使用他人署名，虚构合作者共同署名，或者多人共同完成研究而在成果中未注明他人工作、贡献；
- （五）在申报课题、成果、奖励和职务评审评定、申请学位等过程中提供虚假学术信息；
- （六）买卖论文、由他人代写或者为他人代写论文；
- （七）其他根据高等学校或者有关学术组织、相关科研管理机构制定的规则，属于学术不端的行为。

第二十八条 有学术不端行为且有下列情形之一的，应当认定为情节严重：

- （一）造成恶劣影响的；
- （二）存在利益输送或者利益交换的；
- （三）对举报人进行打击报复的；
- （四）有组织实施学术不端行为的；
- （五）多次实施学术不端行为的；

（六）其他造成严重后果或者恶劣影响的。

第五章 处理

第二十九条 高等学校应当根据学术委员会的认定结论和处理建议，结合行为性质和情节轻重，依职权和规定程序对学术不端行为责任人作出如下处理：

- （一）通报批评；
- （二）终止或者撤销相关的科研项目，并在一定期限内取消申请资格；
- （三）撤销学术奖励或者荣誉称号；
- （四）辞退或解聘；
- （五）法律、法规及规章规定的其他处理措施。

同时，可以依照有关规定，给予警告、记过、降低岗位等级或者撤职、开除等处分。

学术不端行为责任人获得有关部门、机构设立的科研项目、学术奖励或者荣誉称号等利益的，学校应当同时向有关主管部门提出处理建议。

学生有学术不端行为的，还应当按照学生管理的相关规定，给予相应的学籍处分。

学术不端行为与获得学位有直接关联的，由学位授予单位作暂缓授予学位、不授予学位或者依法撤销学位等处理。

第三十条 高等学校对学术不端行为作出处理决定，应当制作处理决定书，载明以下内容：

- （一）责任人的基本情况；
- （二）经查证的学术不端行为事实；
- （三）处理意见和依据；
- （四）救济途径和期限；
- （五）其他必要内容。

第三十一条 经调查认定，不构成学术不端行为的，根据被举报人申请，高等学校应当通过一定方式为其消除影响、恢复名誉等。

调查处理过程中，发现举报人存在捏造事实、诬告陷害等行为的，应当认定为举报不实或者虚假举报，举报人应当承担相应责任。属于本单位人员的，高等学校应当按照有关规定给予处理；不属于本单位人员的，应通报其所在单位，并提出处理建议。

第三十二条 参与举报受理、调查和处理的人员违反保密等规定，造成不良影响的，按照有关规定给予处分或其他处理。

第六章 复核

第三十三条 举报人或者学术不端行为责任人对处理决定不服的，可以在收到处理决定之日起30日内，以书面形式向高等学校提出异议或者复核申请。

异议和复核不影响处理决定的执行。

第三十四条 高等学校收到异议或者复核申请后，应当交由学术委员会组织讨论，并于15日内作出是否受理的决定。

决定受理的，学校或者学术委员会可以另行组织调查组或者委托第三方机构进行调查；决定不予受理的，应当书面通知当事人。

第三十五条 当事人对复核决定不服，仍以同一事实和理由提出异议或者申请复核的，不予受理；向有关主管部门提出申诉的，按照相关规定执行。

第七章 监督

第三十六条 高等学校应当按年度发布学风建设工作报告，并向社会公开，接受社会监督。

第三十七条 高等学校处理学术不端行为推诿塞责、隐瞒包庇、查处不力的，主管部门可以直接组织或者委托相关机构查处。

第三十八条 高等学校对本校发生的学术不端行为，未能及时查处并做出公正结论，造成恶劣影响的，主管部门应当追究相关领导的责任，并进行通报。

高等学校为获得相关利益，有组织实施学术不端行为的，主管部门调查确认后，应当撤销高等学校由此获得的相关权利、项目以及其他利益，并追究学校主要负责人、直接负责人的责任。

第八章 附则

第三十九条 高等学校应当根据本办法，结合学校实际和学科特点，制定本校学术不端行为查处规则及处理办法，明确各类学术不端行为的惩处标准。有关规则应当经学校学术委员会和教职工代表大会讨论通过。

第四十条 高等学校主管部门对直接受理的学术不端案件，可自行组织调查组或者指定、委托高等学校、有关机构组织调查、认定。对学术不端行为责任人的处理，根据本办法及国家有关规定执行。

教育系统所属科研机构及其他单位有关人员学术不端行为的调查与处理，可参照本办法执行。

第四十一条 本办法自 2016 年 9 月 1 日起施行。

教育部此前发布的有关规章、文件中的相关规定与本办法不一致的，以本办法为准。

二、培养工作

广州中医药大学关于改进和加强研究生课程建设的意见

广中医研〔2016〕22号

为贯彻落实《教育部国家发展改革委财政部关于深化研究生教育的意见》（教研〔2013〕1号）和《教育部关于改进和加强研究生课程建设的意见》（教研〔2014〕5号）精神，更好地发挥课程学习在研究生培养中的重要作用，切实提高研究生培养质量，结合我校实际情况，现就改进和加强研究生课程建设提出如下意见。

一、强化学科主导地位，优化研究生课程体系

（一）学科对研究生课程的设置具有主导权，要重视课程建设工作，全面承担课程建设责任。要加强对课程建设的长远和系统规划，把课程建设作为学科建设的重要组成部分，将课程质量作为评价学科发展质量和衡量人才培养水平的重要指标。

（二）根据需要按一级学科设置课程和设置跨学科课程，突出课程设置的基础性、系统性及前瞻性、体现学科水平与我校特色；研究生课程设置与教学内容应体现不同教育层次（硕士、博士等）、不同学位培养类型（学术型、专业型）的特点与要求。要整合校内外学科领域的专家力量，共同讨论、形成完善的课程体系。

（三）进一步丰富研究生课程体系。研究生课程要与本科课程有明显的区分度，坚持以能力培养为核心、以创新能力培养为重点，开设更多体现学科前沿、传播学术观点的研究生课程，研究生导师要把擅长的内容变成课堂内容。所开课程在加强专业素养的同时要重视研究生人文素质培养。

（四）增加开设短而精的课程和模块化课程，探索将在线开放等形式的课程纳入课程体系的机制办法。鼓励二级院所与企事业单位合作开设实践性课程。课程开设应将学生培养质量、学科发展需求、教学力量的实际情况相结合，建立开放性、竞争性课程设置申请机制，避免因人设课。

二、提升二级院所责任、完善三级教学管理体系

（一）研究生教学工作实行校、院、教研室三级管理，进一步提升二级院所在研究生课程教学管理中的地位、作用和责任。

（二）研究生院作为学校研究生课程教学的管理机构，负责全校研究生课程教学的宏观管理，负责全校研究生公共必修课、科研方法课（主要包括外语、政治、统计学、中西结合临床科研方法学、循证医学等课程）的安排，负责非直属附属医院(广州市区以外单位)研究生全部课程的安排。对所负责的课程进行建设和各类教学检查、教学评估等工作。

（三）各院所作为研究生课程教学的实施单位，具体负责由本单位开设的研究生公共课程教学

管理，负责所属本单位研究生的专业基础课程、专业课程的教学管理，落实具体的教务工作。协助完成部分非直属附属医院（广州地区非直属附属医院）研究生课程的安排。

（四）教研室按教学任务书要求，具体承担课程教学任务。导师组承担所指导研究生的专业课教学任务。

三、严格审查新设课程，加强课程教学评价工作

（一）严格审查新开设课程。建立完善新开设课程申报、审批机制，明确课程设置标准，坚持按需、按标准审查课程。对于申请新开设课程，应从课程的目标定位、适用对象、课程内容、教学设计、考核方式、师资力量、预期教学效果等方面进行全面审查。

（二）对已开设课程要经行定期评价。对已设置课程的开设情况和教学效果进行定期评价，保证课程符合培养需要、保持较高质量。一是学生层面开展网络系统评教，利用好管理系统及其他新媒体手段开展评教工作；可以组织退休专家成立督导组，对研究生课程教学情况进行督查，抽查相关原始记录；必要时引入毕业研究生和用人单位参与课程评价。

（三）对于不适应培养需要的课程应及时进行调整，对于质量未达到要求的课程提出改进要求。对于无改进可能或改进后仍不能达到要求的，应及时调整任课教师另行开设或停止开设。

四、不断改革创新，形成灵活的选课学习机制

（一）按学术学位、专业学位研究生分类培养的要求，建立适应不同培养类型的研究生课程分类体系。

（二）以更加包容开放的态度对待研究生课程学习形式，加大力量引入和建设研究生网络课程、视频课程，加大研究生慕课课程的建设。

（三）逐步试行大学城研究生公选课学分互认机制；研究生如需补充本科课程知识的可以与本科生同堂上课，成绩认定机制；研究生免修、跨校选修部分研究生课程机制等。

五、整合师资力量，鼓励名家讲授课程

（一）进一步整合学校、研究生联合培养基地、社会企业的师资力量，开设高水平的研究生课程。

（二）鼓励名家授课，学科带头人、知名教授要带头为研究生授课。

（三）充分利用学校现有国家、省级精品课程，省级研究生示范课程，主编研究生规划教材等名师力量和课程基础，建设一批高水平、特色研究生课程。

六、提高课程地位，激发教师教学热情

激发教师研究生课程教学积极性，重在加大投入，提高地位、彰显价值。

（一）加大投入，提高课酬标准。研究生的课酬标准要略高于本科生的课酬标准，这样才能体现研究生课程的高阶性，才能发挥老师开课教学的积极性。

（二）应统筹使用各类经费，加大对研究生课程建设、教材建设、教学改革常态化投入；支持和奖励研究生教学，建立完善课程建设成果奖励政策；设立研究生教材编写资助基金，支持和鼓励研究生指导教师、研究生课程任课教师编写研究生教材。

（三）把研究生课程建设、教学改革和教学管理工作纳入学校和院系工作考核、评价指标体系，提升研究生课程教学工作地位。

广州中医药大学
2016年5月20日

广州中医药大学研究生课程教学管理办法（修订）

广中医研〔2018〕45号

为保障研究生课程教学秩序，规范教学管理，提高教学质量，结合研究生课程教学的实际情况，特制定本办法。

一、课程管理

（一）研究生教学工作实行校、院、教研室三级管理。

（二）研究生院作为学校研究生课程教学的管理机构，负责全校研究生课程教学的宏观管理及公共课程教学的协调和管理，并组织课程建设和各类教学检查、教学评估等工作。

（三）各院所作为研究生课程教学的实施单位，具体负责由本单位开设的研究生课程教学管理、检查和教学评估。

（四）教研室按教学任务书要求，具体承担课程教学任务。导师组承担所指导研究生的专业课教学任务。

（五）强化各院所研究生课程的建设责任，构建符合培养需要的研究生课程体系，建立规范有序的课程审查机制，加强研究生选课排课管理，改进研究生课程教学内容、方式和方法，完善研究生课程考核制度，不断提高教师教学能力和水平，加强课程教学的管理和监督。

二、课程设置

（一）研究生课程包括公共必修课、专业必修课和选修课。公共必修课包括马克思主义理论课、外语课、科研方法课，由研究生院统一设置；专业必修课根据不同学科专业、不同层次研究生培养目标的要求，按培养方案设定；选修课经个人申报，教研室、院所审核，研究生院组织专家论证设置。所有经批准设置的研究生课程，均由研究生院统一备案并编号，纳入研究生课程库建设。

（二）推进在一级学科范围内设置研究生课程，拓宽研究生的培养口径；突出课程设置的基础性、系统性及前瞻性；优化课程体系，体现学科水平与我校特色；研究生课程设置与教学内容应体现不同教育层次（硕士、博士、硕博连读等）、不同学位培养类型（学术型、专业学位型）的特点与要求。

（三）加强研究生课程体系建设和改革，重视示范课程建设、交叉学科课程建设、双语教学课程建设及研究生教材建设。

（四）申请开设研究生新课程，须经教研室、所在学院同意，并附课程教学大纲报研究生院培养办；研究生院组织专家进行论证，论证通过、批准后，录入研究生课程库，方可列入教学计划。

开设研究生新课程须满足以下基本条件：

- 1.必要性：符合研究生培养目标；
- 2.新颖性：反映学科发展前沿与行业最新进展；
- 3.系统性：不是现有课程简单的更名、分解或补充，课程教学内容成体系、有深度，不与本科课程、研究生相关课程有重复；
- 4.可行性：任课教师、教学组织与教学方法符合研究生课程教学要求；
- 5.稳定性：一般要求新开课程同时有2个以上教师承担，避免因人设课，或无人上课。

（五）研究生课程每18课内学时计1学分（实验课不限），每门课不超过3学分；公共课（公共英语和政治理论课）学分、每学分的课内学时数可适当提高。

三、任课教师

研究生课程任课教师应自觉遵守《广州中医药大学教师行为规范》、《广州中医药大学教师道德规范》，具有承担研究生教育教学能力、科学研究能力和严谨教学态度；博士生课程的任课教师一般应具有高级职称，硕士生课程的任课教师一般应具有高级职称或具有博士学位的讲师，公共课、实践技能课及部分交叉学科、非医药类学科可适当放宽；任课教师每学期主讲研究生课程一般不得超过两门。鼓励研究生导师、引进人才、留学归国人员为研究生开设课程。

四、教学组织

（一）研究生院于每学期第十六周始发出下学期课程安排征求意见表，各院所根据本院所负责课程教学情况，提出课程安排意见，由研究生院培养办汇总、协调后，统一公布下学期课程安排总表。

（二）研究生培养方案中的课程，均应依时开出，并依时进行考核。如因特殊原因不能按时开课的，需由主讲教师提出书面报告，经学院主管领导审批后，报研究生院备案；连续两年未能开出的研究生课程自动撤销并从课程库中删除；因主讲教师出国、退休或健康等原因的，经学院同意后，可向研究生院申请撤销、暂停或更换主讲教师。

（三）硕士生公共选修课程选课人数需要达到5人以上才能开课；硕士生专业基础课、专业课，博士生课程选课人数可适当放宽。如因选课人数太多，超过课室座位或实验设备容纳数，研究生院可根据实际情况，就选课人数或课室安排做出调整。

（四）研究生课程应有教学参考书，选用的教学参考书应是高水平、有特色的，有利于研究生掌握坚实的基础理论、系统的专门知识，接触该学科的发展前沿，充分了解国内外最新研究成果，训练科学思维，培养创新能力，鼓励教师采用国际通行教学参考书。文献选读应选用国内外一流的学术期刊的原文。研究生教学用书由主讲教师负责指定，但不得以各种名义强制研究生购买自编教学用书、自编题库等。学校鼓励教师编写和出版反映学科发展水平和专业特色的研究生教材。

（五）任课教师应结合不同层次、不同类型研究生教学的特点，以研究生为教学主体，更多地采用启发式、案例式、研讨式或其他有利于研究生主动参与的教学方式。鼓励教师借鉴、引进、吸收国内外先进的教学理念、教学模式、教学内容和教学方法。

五、教学过程管理

（一）课程开始10天前，主讲教师应根据研究生院下达的教学任务书要求，填写研究生课程教学日历，纸质版应于正式开课前，由主讲教师签字后交教研室、学院、研究生院。

（二）为保证教学计划的严肃性，凡已列入课程表安排的课程，任课教师不得随意停开或更改开课时间、上课地点，因特殊原因需要调课，应到所在学院领取并填写《临时调课申请单》，经学院主管领导同意签字后，报研究生院审批。

（三）研究生应根据个人培养计划和教学计划，安排好上课计划，在规定的时间内完成网上选课。研究生完成选课后一般不予改变所选课程，如确有特殊原因需退选、改选、补选课程须提出申请，经导师同意、学院审核，报研究生院审批。

（四）教师应加强课堂教学秩序管理，及时从研究生信息管理系统查询所负责课程的选课名单，确认上课学生均为已选课程学生。

（五）重修、补考课程的学生必须办理相应手续并在管理系统中重新选课。学生没有进行选课也没有做客观原因备案的，该门课程不予记录成绩。

（六）研究生应严格遵守课堂教学纪律，积极参与任课教师组织的教学活动，主动思考问题，高质量完成各项作业与考核。

（七）根据实际情况，研究生申请到校外单位选修课程、申请免修免考课程的按相关管理规定执行。

六、课程考核

（一）研究生课程考核可分为考试和考查两种。主讲教师应根据研究生课程的特点确定考核的

形式并报院所、研究生院备案。

(二) 课程成绩评定一律采用百分制, 外语、政治、循证医学、专业课等必修课及格分 70, 其他选修课及格分 60; 必修环节的考核, 可用考查的方式进行, 成绩评定可采用“合格”、“不合格”记或以百分制记。

(三) 任课教师应于考试结束后两周内在研究生信息管理系统内录入、提交成绩, 系统提交成绩后应打印一式三份, 主讲教师签名、院所盖章, 交研究生院、学院和教研室存档。试卷由教研室存档至该生毕业后两年。

(四) 课程学习由任课教师考勤, 缺课达到总学时的 1/3 者, 不能参加该门课程的考核, 必须重新学习。

(五) 研究生因故不能参加课程考核者, 必须事先提出缓考申请, 经任课教师同意, 导师签名、院所审核, 研究生院审批。批准缓考的同学, 可参加下一年度该门课程的考核, 成绩按正常考核记载。未经批准无故不参加考核者, 按旷考论, 成绩作零分处理。研究生课程考核不合格者, 须重修该门课程或申请参加补考。

(六) 研究生课程考试管理, 参照《广州中医药大学考场规则》、《广州中医药大学监考人员守则》、《广州中医药大学考试违规处理办法》等相关制度执行。

七、教学检查

(一) 教学检查和质量评估是提高研究生培养质量的重要环节。研究生课程教学的检查和日常质量评估由各院所组织实施, 院所应建立课程教学质量评价与反馈制度。应定期组织随堂听课、召开任课教师、研究生座谈会及组织研究生进行课程教学质量测评, 掌握各门课程的教学情况, 并将质量评价信息反馈给相关任课教师。

(二) 任课教师应不断总结教学经验, 改进教学方法, 提高教学质量, 并应积极配合学校和院所进行教学质量的检查和评估。

(三) 研究生院在各院所检查 and 自我评估的基础上, 适时组织开展研究生教学工作状态抽查或评估, 组织在校研究生开展对任课教师的教学效果评价等。评估结果将作为设置和调整研究生课程、修订培养方案、研究生教育教学工作评先、研究生创新计划项目立项评选等的重要依据。

(四) 研究生课程教学过程中, 发生教学差错和事故, 按《广州中医药大学教学差错和事故处理办法(修订)》执行。

八、档案管理

(一) 研究生课程教学档案主要包括:

1. 教学大纲;
2. 主要教学用书、参考资料、课件与多媒体资料;
3. 教学进程表;
4. 课程考核的试卷、答卷;
5. 研究生课程成绩单(含主讲教师、教研室主任签名);
6. 其他需要保存的材料档案。

(二) 研究生的课程教学档案应存档备查, 教学档案由课程主讲教师、教研室负责保存, 学院负责监督。

(三) 研究生课程成绩单必须长期保存, 其余的教学档案一般保存至研究生毕业后两年。超过保存期限的教学档案由学校统一销毁。

(四) 必要时, 任课教师应积极配合本单位教务人员、研究生工作秘书做好研究生课程教学档案的收集与归档工作。

九、本办法由研究生院负责解释, 自公布之日起施行。

广州中医药大学研究生课堂教学督导工作管理办法

广中医研〔2019〕15号

第一章 总 则

第一条 为进一步深化我校研究生培养机制改革，规范和加强研究生教育过程的管理，建立健全研究生教育质量监控体系，提高研究生培养质量和教学管理水平，特制定本办法。

第二条 研究生课堂教学督导工作是在学校领导下，由学校研究生院、相关职能部门、二级院所、教研室、教师共同参与，代表学校对全校研究生课堂教学工作进行督导、检查、调研、评价与指导。

第二章 督导管理与组成

第三条 学校实行校、院所两级研究生教学督导制度。学校成立研究生课堂教学督导组（简称“学校督导组”），在学校分管研究生教育的副校长领导下开展工作。二级院所成立院所研究生课堂教学督导组（简称“院所督导组”），在院所负责人（或分管研究生教育的副院长）领导下开展工作。

第四条 学校督导组设组长一名，副组长2名，实行组长负责制。学校督导组设办公室，挂靠学校研究生院，负责日常管理和相关联络工作。

第五条 院所督导组由各院所根据本院所的具体情况组成，应接受学校督导组的监督，并协助学校督导组开展工作。

第三章 督导内容及方式

第六条 对学校研究生课堂教学工作进行督导。主要检查研究生课程是否符合国家的教育方针和政策，是否符合培养方案、教学大纲的要求，研究生课程教学计划执行情况、教学秩序、教学方法、教学效果、教材选用、课程考核及成绩管理等。

第七条 学校督导组每学期召开1—2次专题工作会议，或例会上专题研究督导工作议题。院所督导组每学期应至少召开一次工作会议。每学期初制定工作计划，落实具体督导任务，开展有关工作，每学期末向学校作督导工作报告。

第八条 课堂督导的重点是“新人、新课、空白、典型”（其中新人是指新上研究生课程的教师，新课是指新增设的研究生课程，空白是指督导组近三年未听过课的教师，典型是指师生反映问题较多的教师），以及因评奖、晋升及其他需要对教学质量进行评价的相关教师。听课应与任课教师及时交流，反馈意见，肯定成绩、优点，实事求是指出问题，提出具体改进建议，同时在督导评价表上客观公正地做出评议。

第九条 对研究生课堂教学或实践教学的督导采用随机抽查方式，事前通知与不通知相结合的方法，被督导的教研室和任课教师必须给予充分配合。

第十条 有关教师对督导反馈意见要认真研究整改。对未能定期做出整改、督导员复查时发现仍无改进的，要向教师所在院所通报，并由督导组研究提出相应处理意见。

第十一条 督导结果通报至院所、教研室、教师本人，可作为导师遴选、教师年度考核、专业技术职称考核与评审的依据。

第四章 经费保障

第十二条 学校安排专项经费保障教学督导组工作正常运行，学校督导组经费由研究生院编报、申领和管理。院所督导组工作经费由所在院所列支。

第五章 附 则

第十三条 本文件由学校研究生院负责解释。

第十四条 本文件从颁布之日起实施。

广州中医药大学
2019年4月30日

研究生课程设置及选课基本要求

课程设置分为四类：

公共课程

外语，英语、日语

政治，硕士生：中国特色社会主义理论与实践研究，自然辩证法

博士生：中国马克思主义与当代

（二）科研方法课程

通过学习，掌握相关科研方法，具备一定的科研思路。

主要课程：

卫生统计学、多元统计学、中西医结合科研方法学、循证医学（临床型博士必修）、科技创新思路与方法、文献检索与利用、网络信息资源获取与管理、实验动物学、医用计算机等。

（三）专业基础课程

各专业课程学习以本专业课程为主，同时可以选修其他相关专业的课程。通过学习，掌握相关学科专业的基础理论知识。

主要课程：

1. 中医学：中医基础理论研究进展、中医诊断学研究进展、中医各家学说、医案导读、中医临床基础、伤寒论、金匱要略、温病学、中医养生学、特色针灸疗法临床运用、体质学说与中医临床、中医内科学研究进展、中医妇科学研究进展、中医临床各科研究进展等。

2. 临床医学、中西医结合：临床诊断学、局部解剖学、临床医技课、临床各科研究进展、常规技能训练、现代病理技术、分子生物学、免疫学、病毒学理论与技术、传染病学、现代生化技术、实验诊断学基础等。

3. 中药学、药学：中药学专论、药学专论、药代动力学、方药实验设计、中药现代化及其关键技术、天然有机物光谱解析、中药药理研究思路与方法等。

4. 科学技术哲学：自然辩证法概论、自然科学发展史、西方科学哲学、科学社会学、马克思主义政治观研究、中西哲学史、马克思主义经典原著选读、科技哲学导论、医学辩证法、医学伦理学、中西伦理思想比较研究、国际经济与政治等。

5. 社会医学与卫生事业管理：医学与人类文化、中医管理科学理论与实践、管理心理测量与实务、医学社会学、文化心理学、卫生经济学与卫生政策等。

6. 护理学：护理理论、护理学研究方法、护理教育理论与实践、社区护理理论与实践、中医临床特色护理实践与研究、慢病管理理论与实践、灾难救治理论与实践、心理护理理论与实践、护理管理理论与实践、高级护理实践导论、循证护理学、高级健康评估、药物治疗学、病理生理学等。

（四）专业课

专业课由导师和教研室具体负责，全部教学贯穿于整个学习过程，于第五学期由导师命题进行考试。

重要提示:

1.学术型硕士研究生要求不少于 10 门课程,中医(含中西医结合)专业学位硕士研究生要求不少于 7 门课程,中药、护理专业学位硕士研究生按培养方案要求选修课程,博士研究生要求不少于 7 门课程。

2.硕士生政治课(中国特色社会主义理论与实践研究,自然辩证法)按一门课程计。

3.中医硕士专业学位研究生上课时间为 3 周,经济与管理学院、马克思主义学院、护理学院研究生上课时间为一年,其他研究生上课时间均为一个学期。

4.网上选课后需及时提交并在线打印《选课表》,开学第 3 周(校历)选课功能关闭,选课信息不再允许个人修改,请及时进行选课。选课以网上管理系统选课结果为准,《选课表》仅供存档备查。

5.如因特殊情况,需退选、改选、重修课程的,申请表在研究生院网站下载,经导师、院所签署意见后递交至研究生院审批。

6.一旦选择了课程,就应按课程的教学计划参加教学活动,完成学习任务,按时参加课程考试。中途停修或无故缺考,该门课以零分登记,并注明旷考。未办理选课手续,而自行参加课程考试的,考试成绩不予登记。

7.考试成绩在第二学期开学后可以上网查询,研究生本人应高度重视个人成绩情况,如有不及格的应及时参加重修或申请补考(不单独组织补考,补考需跟下一年级进行。)

8.政治、外语、循证医学、专业课等必修课及格分 70。其他选修课及格分 60。

9.第六学期初将进行毕业资格审核,未完成课程学习或课程不及格的,不准参加当年论文答辩工作,并需延期毕业。

广州中医药大学研究生课程免修管理规定

广中医研〔2015〕47号

为规范研究生培养管理，保证研究生培养质量，根据《教育部关于改进和加强研究生课程建设的意见》（教研〔2014〕5号）和《广州中医药大学研究生课程教学管理办法》（广中医研〔2014〕57号）精神，结合我校研究生培养的实际情况，对研究生课程免修作以下规定：

一、课程免修规定

（一）政治理论课程

按照国家教育部相关规定，公共政治理论课程为研究生必修科目，任何专业的研究生原则上不得申请免修。

（二）英语课程

第一外语为英语的研究生，符合下列条件之一可免修英语课程，并获得相应成绩和学分：

1. 研究生入学英语考试成绩达 70 分及以上；
 2. TOEFL 成绩 85 分及以上；
 3. IELTS 成绩 6.5 分及以上；
 4. GRE 成绩 1300/330 分（旧/新记分方式）及以上；
 5. PETS 5 考试合格；
 6. 国家大学英语六级考试成绩 500 分及以上；
 7. 国家英语专业八级考试合格；
 8. 在以英语为授课语言的国外高等学校获得过学士及以上学位。
- 1-6 项所列各类英语水平考试如因改革而总分发生变化的，应按相应比例重新计算免修所需达到的分数。

（三）专业基础课程、选修课程

参加过我校相关专业、相同层次研究生课程学习的研究生，可根据自身的学习情况，提出专业基础课程、选修课程的免修申请，免修的课程必须是相同层次、对应名称和内容的课程。

二、免修课程考试规定

（一）免修免考

申请免修者，可同时申请免考。经审批同意后，其课程考试成绩可直接给予认定，认定成绩按本门课程所规定的最低合格要求加五分计。

（二）免修不免考

1. 申请并获准免修的研究生参加课程考试，课程成绩按卷面考试成绩计算。
2. 免修课程考试不及格，取消该门课程的免修申请，研究生须提出重修课程申请，并参加下一年度研究生的课程学习与考试。

三、课程免修申请程序规定

（一）免修申请须于每学期开学后两周内提出,逾期提出者,不予受理。

（二）研究生填写《广州中医药大学研究生课程免修申请表》，申请经导师、任课教师、培养单位审核同意后，连同相关证明（成绩单或其他证明达到免修要求的证书、文件）的原件及复印件报研究生院审批。

四、本规定自 2015 级研究生起执行。

五、本规定由研究生院负责解释。

六、港澳台、外籍研究生，在职人员以同等学力申请硕士、博士学位学员，参照本办法执行。

附：《广州中医药大学研究生课程免修申请表》

广州中医药大学
2015 年 11 月 3 日

附

学生姓名		学号		学生手机	
学院		专业		电子邮箱	
导师姓名		导师手机		备注事项	
课程名称				学年学期	
免修形式	() 免修不免考 () 免修并免考				
申请免修理由： <div style="text-align: right;"> 学生签名： 年 月 日 </div>					
导师意见： <div style="text-align: right;"> 签名： 年 月 日 </div>			任课教师意见 <div style="text-align: right;"> 签名： 年 月 日 </div>		
学院/研究所意见： <div style="text-align: right;"> 签字（盖章）： 年 月 日 </div>			研究生院意见： <div style="text-align: right;"> 签字（盖章）： 年 月 日 </div>		

注：1. 本表由学生在学期开学时填写, 并附相关证明材料。2. 本表一式两份, 学生、研究生院各存一份。3. 学生必须在管理系统中选课, 方可录入成绩。

广州中医药大学研究生选修校外课程管理规定

广中医研〔2015〕46号

为规范研究生培养管理，保证研究生培养质量，根据《教育部关于改进和加强研究生课程建设的意见》（教研〔2014〕5号）和《广州中医药大学研究生课程教学管理办法》（广中医研〔2014〕57号）精神，结合我校研究生培养实际情况，对研究生选修校外课程作以下规定：

一、选修校外课程的要求

（一）研究生因实验研究、联合培养、学习交流须在国内其他高校学习、研究，并有时间和条件在该校完整完成一门或多门课程学习的，可以选修该校课程。

（二）选修的课程必须是与培养方案所列课程相对应的课程。

（三）选修的课程开课学校原则上要求是“211工程”院校。

二、选修校外课程的办理程序

（一）研究生选修校外课程前应填写《广州中医药大学研究生选修校外课程申请表》，由导师、培养单位审批同意。

（二）研究生选修校外课程前应提供由课程开设学校研究生管理部门开具的同意选修课程的证明。

（三）需申请选修校外课程的研究生须于每学期开学后2周内提供上述两项材料，连同相关证明（校外交流、学习、实验研究的相关证明文件）的原件及复印件报研究生院审批。

三、选修校外课程的成绩认定

（一）研究生院审批同意后的校外选修课程方可认定相应的课程成绩。

（二）研究生在课程修完后，持开课高校开具的成绩单，经导师、院所审核同意后，交研究生院审核。

（三）研究生院根据研究生所提供的相关材料，结合我校研究生课程教学实际，认定相应课程成绩及学分。

四、本规定自2015级研究生起执行。

五、本规定由研究生院负责解释。

六、港澳台、外籍研究生，在职人员以同等学力申请硕士、博士学位学员，参照本办法执行。

附：《广州中医药大学研究生选修校外课程申请表》

广州中医药大学
2015年11月3日

附

学生姓名		学号		学生手机	
学院		专业		电子邮箱	
导师姓名		导师手机		备注事项	
校内应修课程名称				学年学期	
校外选修课程名称				开课高校	
申请校外选修理由： <div style="text-align: right; margin-top: 100px;"> 学生签名： 年 月 日 </div>					
导师意见 <div style="text-align: right;"> 签名： 年 月 日 </div>			学院/研究所意见： <div style="text-align: right;"> 签字（盖章）： 年 月 日 </div>		
研究生院意见： <div style="text-align: right;"> 签字（盖章）： 年 月 日 </div>					

注：1. 本表由学生在开学时填写, 并附相关证明材料。2. 本表一式三份, 学生、院所、研究生院各存一份。3. 学生必须在管理系统中选应修课程, 以便分数录入。

广州中医药大学研究生中期考核实施办法

广中医研（2015）14 号

为加强研究生培养过程管理，鼓励研究生积极进取，提高研究生培养质量，根据教育部有关文件精神，结合学校实际，制定本办法。

一、考核目的

中期考核是在研究生课程学习基本结束，学位论文开题之后，对其思想表现、课程学习、论文进展、临床技能或科研能力等方面，进行的一次综合考核和评定。目的是评价和督促研究生入学以来的学习成效，及时发现和纠正研究生培养过程中存在的问题，保证和促进下一阶段培养进展和学位论文工作。

二、考核对象与时间

我校三年全日制博士、硕士研究生（兼读制研究生参照执行），中期考核安排在第四学期 4-6 月份进行。

在职人员以同等学力申请博士、硕士学位学员，中期考核安排在申请学位前一年的 4-6 月份进行。

非医攻博硕博连读研究生、“1+4”创新班硕博连读研究生，按相应培养管理实施办法，进行中期考核和转段筛选。

研究生因办理休学超过半年以上、批准复学后，参加下一年度研究生中期考核。

三、组织领导

研究生院进行中期考核工作的统筹、部署和监督。

各院所（研究生培养基地）具体负责中期考核的组织工作。院所成立研究生中期考核小组，考核小组由 3-5 人组成，具体负责本院所研究生中期考核材料的监督和审核工作。

四、考核主要内容

- （一）思想表现
- （二）培养计划书
- （三）课程学习情况
- （四）开题报告及论文进展情况
- （五）参加学术活动情况
- （六）在校期间发表论文情况

五、考核程序

（一）研究生进行自我鉴定，填写中期考核表。准备好相关附件材料、备查，同时为一年后的毕业培养审核查漏补缺。

（二）导师审核研究生的自我鉴定及中期考核表，并作出评价。

（三）考核小组审查，并作出评价。

（四）院所汇总本年度中期考核情况，经学院研究生教育主管领导审核签名、盖章后，报送《中

期考核合格名单》、《中期考核不合格名单》。

（五）研究生院组织复核，对中期考核合格名单进行公布。对中期考核不合格的研究生，发出整改通知。

六、考核结论与处理

（一）有下列情况之一者，为中期考核不合格：

- 1.违反校纪校规，或因学术道德不端等行为，产生不良影响者；
- 2.未按要求撰写和完成《培养计划书》；
- 3.课程学习未达规定门数，或成绩未达规定要求；
- 4.未按规定进行开题报告、开题报告评议，论文开题材料不全等；
- 5.研究生参加学术活动次数不足 6 次者（以 3 年 10 次计算，截至中期检查之日。以登记卡盖章、学分条为依据）；
- 6.未按院所安排和导师要求开展临床轮训或科研实践。

（二）中期考核合格的研究生，可进入下一阶段的培养。中期考核合格的研究生，方有资格参加下一年度研究生国家奖学金、研究生学业奖学金一二等奖、及其他优秀研究生奖学金评选。

（三）中期考核不合格的研究生，可于公布中期考核结果 3-6 个月内，向院所提交补充材料，经考核合格后，可以列入中期考核合格名单。

七、本办法自发布之日起实行，由研究生院负责解释。

广州中医药大学

2015 年 6 月 15 日

关于做好 2021 年优秀硕士生提前攻读博士学位资格遴选工作的通知

广中医校办〔2020〕256 号

各二级单位、党政管理部门：

为进一步完善博士招生选拔评价体系，拓宽学术型博士生源渠道，吸引优秀创新人才，提高博士研究生招生、培养质量，规范在读优秀硕士研究生中遴选提前攻博候选人工作，现就做好我校 2021 年优秀研究生提前攻读博士学位资格遴选工作通知如下：

一、遴选原则

（一）申报提前攻博的学位类型为学术型。

（二）申请人应按硕士阶段专业申请提前攻读博士学位；硕士阶段研究方向与博士生导师研究方向一致或相近。

（三）仅允许 2021 年博士生招生专业目录中公布的招收“学术型”（招生专业代码“非 1057”开头）博士生导师招收提前攻博研究生，每位博士生导师最多只能招收 1 名提前攻博研究生，并占用导师当年博士生招生名额。在考试报名和选择导师时，若研究生选择“招收专业学位”的博士生导师，则视为放弃提前攻博资格。

（四）提前攻博的资格遴选，按“择优录取、宁缺毋滥”原则。

（五）申请人应保证申报材料的真实性，所提交的材料如有弄虚作假，一经发现并核实，取消提前攻博资格。

二、申请条件

（一）我校全日制二年级在读硕士研究生（不含港澳台及外籍研究生）。

（二）身体健康，德、智、体全面发展，遵纪守法，品德优良，学习勤奋，积极参加学校组织的活动。

（三）申请者学习成绩或科研水平达到下列条件之一者：

1. 学习成绩优秀，单科成绩不低于 70 分，全部课程总平均成绩在 80 分及以上（按百分制），并已取得英语四级合格证（或成绩证明 425 分以上）；

2. 英语成绩优秀，且全部课程成绩合格，国家大学英语六级考试成绩 500 分及以上；

3. 科研成绩突出，研究生就读期间以第一作者（若为第二作者，第一作者须是本人的硕士生导师或者申请博士学位的导师）在中文核心期刊或三大索引期刊发表高水平学术论文，并全部课程成绩合格、英语四级合格证（或成绩证明 425 分以上）。

（四）硕士生导师同意推荐，博士生导师同意接收。

（五）定向培养的硕士生，原则上不接受提前攻博资格申请。

（六）申请提前攻博的研究生，在博士培养阶段，应开展高水平科学研究，多出原创性、标志性学术成果，力求在三大索引期刊发表高水平学术论文。

三、申请程序和审批手续

（一）由硕士生本人提出申请，经硕士生导师推荐，填写《广州中医药大学优秀硕士研究生提前攻读博士学位资格申请表》（附件 1）。

（二）各院所对申请人的学习成绩、英语成绩、科研情况进行审核，符合申请条件者，由院所组织专家组（由 3 名正高级职称者组成）就申请人是否具有提前攻读博士学位的能力和条件进行审议（可采取材料评审或组织答辩等形式）。

注：申请人与其所申请博导不属于同一院所的，申请人所在院所负责对申请材料的真实性进行核对，由博导所在院所进行资格审核。

（三）院所将通过专家组审查的申请人资料汇总后（附件2），提交研究生院及学校领导审核，名单网上公示，无异议者，即取得提前攻博报名资格。

（四）获得提前攻博报名资格的硕士生，按照《广州中医药大学2021年招收攻读博士学位研究生章程》要求，参加我校2021年的博士研究生报名和入学考试。笔试成绩符合录取要求，经批准录取为博士研究生，进入博士研究生培养阶段。

四、材料报送

材料报送以院所为单位，不接收个人申请材料。

各院所应在11月30日前，向研究生院统一报送通过审核的申请人材料。

（一）申请人材料要求如下：

- 1.《提前攻博资格申请表》（附件1），必须有导师、专家组、学院的审核意见、并盖章；
- 2.申请人硕士阶段《培养计划》（复印件）；
- 3.硕士阶段成绩单（复印件）；外语成绩证明（复印件）；
- 4.发表论文期刊封面、目录、论文全文（复印件）；
- 5.承担科研项目（复印件）；
- 6.获奖证书（复印件）；
- 7.其他相关材料（复印件）。

以上材料均要求A4规格，并按顺序装订一本，提交1式1份。

各院所需对申请人相关材料原件进行核对，在其复印件上签上核对人姓名，并加盖公章确认。

未按要求提交材料者，将不予受理。

（二）院所需汇总符合条件的申请人情况，并填报《提前攻博资格申请情况汇总表》（附件2），电子版和书面版各1份。

（三）工作进程

1.11月25日之前，申请人上网下载填写《提前攻博申请表》，联系硕士导师、博士导师出具意见，并向院所提交申请。

2.11月30日之前，各院所完成对申请人材料的审核，以及组织专家组对申请人进行资格审议，并将符合条件的申请人材料汇总后交研究生院。

3.12月4日之前，研究生院完成对申请人材料的复核并汇总，报学校领导审批。

4.12月7日-12月12日，获提前攻博资格人员名单公示。

5.12月10日-12月15日，参加博士生报名，具体办法参照《广州中医药大学2021年招收攻读博士研究生招生简章》。

五、其它事项

（一）获得提前攻博资格的硕士生，在办理博士生入学手续之前，一般应继续在硕士生导师指导下从事科研或临床工作。如征得硕、博导师双方同意并院所批准，可提前至博士生导师处参加科研或临床工作。

若违反校纪校规，或未能完成硕士期间规定的科研或临床工作，将被取消提前攻博的资格。

（二）获得提前攻博资格，并被录取为博士生的研究生，不再参加硕士学位论文答辩，也不用办理硕士毕业和学位申请手续。

附件：1.广州中医药大学优秀硕士研究生申请提前攻读博士学位资格申请表

2.提前攻博资格申请情况汇总表

广州中医药大学
2020年10月22日

广州中医药大学硕博连读“1+4”中医药创新人才培养实施方案

广中医研〔2014〕56号

一、总体目标

探索“硕博连读、五年一贯”模式的中医药拔尖创新人才培育试点改革，通过选拔一流生源、选配一流导师、创新培养模式、创新管理机制、创新考核机制，建立“1+4”学制的硕博连读创新拔尖人才培养模式。

实行目标管理、分段考核、分流筛选，保证真正有培养潜质研究生有更加稳定、连续、充裕的时间和精力开展深层次、高水平的科学研究，努力提高博士学位论文质量，产生创新性学术成果，培育优秀拔尖创新人才。

二、招生选拔

选拔一流生源。与每年硕士生复试录取同步选拔，生源包括“985工程”、“211工程”建设高校的推免生；初试成绩排名我校考生前10%的高分考生；本科阶段即有突出创新性成果的优秀生源。选拔范围，限于我校同时具有硕士、博士学位授予权的二级学科。

选配一流导师。在全校国家、省级重点学科带头人、重大科研项目主持人、重点实验室负责人、高水平创新团队、基地、平台负责人中，经申报、遴选产生一批具有博士生导师资格者，作为硕博连读研究生导师。

按每年博士生招生计划的10%名额进行选拔，即每年招收15名。每名获得硕博连读研究生招生资格的导师，原则上每年只招一名硕博连读研究生。凡招收的硕博连读研究生，占用学校及本院所本年度硕士生招生名额。硕博连读生如能顺利进入博士阶段学习，两年后占用学校及院所博士生招生名额。

三、培养方案

（一）培养目标

遵循党的教育方针和当前研究生教育改革思路，围绕“服务需求、提高质量”的主线，培养具有扎实宽广的理论基础和较强思辨能力，系统掌握现代科学知识及必要的人文社会科学知识，能够创新性、创造性地开展中医药基础理论研究和临床应用研究的高级中医药专门人才。硕博连读研究生培养主体为学术型博士。

（二）培养学制

硕博连读研究生学制五年，分硕士、博士两个阶段。

（三）培养方式

采取分段培养、中期考核、五年一贯、硕博连读的方式进行培养。

第一阶段：第1-2学期，为硕士培养阶段。

本阶段重点进行专业基础理论和科研方法的学习，奠定扎实的专业基础。

第1学期：完成硕士阶段学位课程的学习。

第2学期：了解本学科专业的研究进展，完成本学科专业的相关文献综述一篇；进行科研思维、科研方法强化训练。

第一阶段结束时应达到的要求：

掌握本专业基本理论知识，了解本学科专业的研究进展；熟练掌握本专业的科研方法和基本技术；并进行阶段考核。

阶段考核在第一阶段结束、第二阶段开始前进行，即第3学期开学前一周进行。阶段考核由学院导师组，对研究生的政治思想品德及表现、专业理论知识水平、科研思路与方法、学位课程、所撰写的文献综述等进行综合评定和考核，合格者进入第二阶段，继续攻读博士学位；考核不合格者或自愿不转入博士阶段者，继续按三年制硕士生进行培养。

第二阶段：第3-10学期，为博士培养阶段。

重点提高科研能力，开展科研实验，完成学位论文。

第3学期：完成博士阶段学位课程的学习。

第3学期至第9学期：在导师指导下进行科学研究，围绕博士学位论文研究方向，开展各项实验及科研课题。本阶段是创新型博士生培养的核心，倡导和鼓励开展高水平的联合培养和出国交流访学等。

第10学期：完成学位论文及论文答辩。

第二阶段中期考核，内容包括学位课程审核及博士论文开题，原则上安排在第5学期。其中博士论文开题报告时间，由学校研究生院统一通知安排，各院所、导师组具体组织实施。

第二阶段结束时应达到要求：

能独立进行教学和科研工作。熟悉本专业的学术动态，对研究方向范围的学术问题有深刻了解和认识，具备独立开展科学研究的能力，完成博士学位论文。在读期间，要求以独立或第一作者公开发表SCI论文1篇，并且，属于中医学学科专业的，文章影响因子需达到1.0及以上（或以前二名作者发表影响因子不低于3.0）；属于中药学、中西医结合学科专业的，文章影响因子需达到2.0及以上（或以前二名作者发表影响因子不低于4.0）。

（四）课程学习

第一阶段：硕士课程（总门数不少于7门）

1. 公共必修课：

硕士英语(108学时，6学分)

政治(54学时，3学分)

2. 专业基础课(不少于2学分)

3. 选修课：

文献检索课(18学时，1学分)

本学科研究进展课(18学时，1学分)

硕士科研方法课(18学时，1学分)

第二阶段：博士课程（总门数不少于5门）

1. 公共必修课：

博士英语(108学时，6学分)

政治(54学时，3学分)

2. 博士科研方法课:

循证医学 (18 学时, 1 学分)

多元统计学 (40 学时, 2 学分)

3. 专业课 (不少于 2 学分)

指定阅读书目, 由导师在研究生培养计划表中列出。

根据培养方案确有需要跨校选修的研究生课程, 由研究生本人提出申请, 导师及所在院所批准, 报研究生院审批备案。学习经费由研究生、导师自理。

积极推进硕博贯通学制研究生课程体系的探索和创新, 重点加强在公共必修课、实践技能课、科研方法课等方面的试点改革。

(五) 实践环节

1. 教学实践, 一般不少于 15 学时。研究生根据所在教研室的工作情况适时参与教学活动。教学实践期间, 接受院所、教研室管理。

2. 学术实践, 在校期间研究生应积极参加学校组织的各种学术活动 (登记不少于 10 次), 紧密跟踪与本学科相关的国内外发展动态, 在导师的指导下, 直接参与科研课题的研究工作, 并广泛与同行专家交流沟通, 积极支持研究生参加国内外高水平学术会议, 使学术思想得以培养, 学术水平得以提高, 学术视野得以拓展。

3. 社会实践, 根据所在院所、科室的具体情况, 适量参与社会实践活动。

(六) 科研工作

1. 论文选题与文献综述撰写, 论文选题必须理论联系实际, 符合国家、我省经济建设和社会发展以及学科发展的需要, 研究生选题一般应在导师指导下共同研究决定, 也可由研究生自主选题, 但需征得导师及指导小组的同意后, 方可开题。

2. 开题报告工作要求, 按照学校统一规定操作。

3. 在读期间, 要求以独立或第一作者公开发表 SCI 论文 1 篇, 并且, 属于中医学学科专业的, 文章影响因子需达到 1.0 及以上 (或以前二名作者发表影响因子不低于 3.0); 属于中药学、中西医结合学科专业的, 文章影响因子需达到 2.0 及以上 (或以前二名作者发表影响因子不低于 4.0)。

4. 论文工作, 研究生进行科研工作中, 要注重基本能力的培养, 毕业论文要达到一定水平, 论文应具有科学性、创新性或新见解, 应用性较强的论文应对实际工作有较强的实用价值或指导意义。

(七) 论文答辩

研究生必须通过培养计划所规定的各环节要求, 完成学位论文, 政治思想鉴定合格, 经导师、教研室、院所同意, 方能申请学位论文答辩。

学位论文答辩和要求, 按《中华人民共和国学位条例》、《中华人民共和国学位条例暂行实施办法》及《广州中医药大学学位授予工作实施细则》相关规定执行。

(八) 学位授予

研究生完成培养方案规定的各环节要求, 各门课程考核合格, 通过博士学位论文答辩, 经学校学位评定委员会审核, 授予医学科学博士学位。

未进入第二阶段的研究生，完成硕士阶段培养环节要求，通过硕士论文答辩及学校学位评定委员会审核，授予医学科学硕士学位。

进入第二阶段的研究生，培养环节达不到授予博士学位规定要求，但达到授予硕士学位规定要求的，经研究生提出申请，可授予医学科学硕士学位。

四、相关待遇

（一）学籍注册。考虑到学校向省招生办报送下一年度博士生录取及入学数据的时间为每年 6 月（含博士生录取数据，及硕博连读转博备案数据），因此，硕博连读研究生，第一年、第二年学籍注册按硕士阶段，待第二年 6 月份报送备案数据后，第三年至第五年学籍注册按博士阶段。

（二）缴纳学费。硕博连读研究生，前两年按学术型硕士生缴纳学费，第三年始按学术型博士生缴纳学费。

（三）奖助学金。硕博连读研究生，前两年按硕士生标准享受国家助学金，第三年始按博士生标准享受国家助学金；前两年按硕士生资格参与评选各类研究生奖助学金，第三年始按博士生资格参与评选各类研究生奖助学金。

（四）其他待遇。硕博连读研究生，前两年按硕士生标准享受国家及学校相关待遇，第三年始按博士生标准享受国家及学校相关待遇。

（五）延长学制。因培养环节未达到本方案规定要求、学位论文评阅或答辩未通过者，可以申请延长学制；鼓励硕博连读研究生为完成高水平科学研究而延长学制。延长学制最多不超过三年，延长学制期间不享受国家奖、助学金，并需按要求缴纳住宿等费用。

五、管理考核

针对硕博连读“1+4”中医药创新人才培养，逐步完善校、院两级培养计划专家指导小组、导师指导小组，加强对人才培养方案的设计、培养方式、课程体系、实践环节、考核办法、奖助体系等进行有效指导和设计。

逐步创新对学生、指导教师评价考核体系，制定阶段考核、中期考核、综合考评三级考核制度，坚持目标管理，奖惩分明。

六、其他未尽事宜，按我校研究生教育相关管理制度执行。

七、本方案从 2014 级新入学研究生开始施行，由研究生院负责解释。

广州中医药大学
2014 年 12 月 10 日

广州中医药大学研究生国际交流与留学项目管理办法

广中医研〔2019〕22号

第一章 总则

第一条 为进一步加强我校创新人才培养体系建设、强化研究生创新能力培养，提升研究生培养质量，促进高水平大学建设和“双一流”建设，参照《国家建设高水平大学公派研究生项目学费资助办法》，设立广州中医药大学研究生国际交流与留学项目，并制定本管理办法。

第二条 本项目由研究生院负责组织遴选、统筹实施。

第二章 申请人条件

第三条 基本条件

（一）热爱祖国，热爱社会主义，具有良好的政治素质和业务素质，无违法犯罪记录，在工作、学习中表现突出，自愿在学成后回国为国家和区域经济社会发展服务；

（二）具有良好专业基础和发展潜力，外语水平达到《国家留学基金资助出国留学外语条件》的规定或国外接受高校的入学要求；

（三）身心健康。

本项目不接受已获各类留学基金资助但未执行人员的申请。

第四条 具体条件

本项目主要资助研究生赴国外从事课题研究，留学期限一般为6个月、12个月两类。

申请人应为全日制在读优秀博士研究生、二、三年级优秀硕士研究生，年龄原则上不超过35岁；需提交国外院校正式邀请信复印件、国内外导师共同制定的研修计划、外语水平证明。

入学时间原则上为申请年份的次年6月之前。申请人如无法在规定时间内完成留学计划，需导师及院所出具同意推迟答辩、毕业的书面证明，研究生应按规定办理延期毕业申请及审批手续。

第三章 申请与评审

第五条 本项目的资助对象采取学生申请、导师审核、院所推荐、专家评审、择优遴选的方式确定。

第六条 在册学生申请本留学项目资助的，须按要求，先自行向外方院校有关部门提出申请，获取外方邀请信或入学通知书后，再按规定时间及程序申请本留学项目资助。

第七条 各院所应该在院内“事前公告，事后公示”，以公开遴选的方式进行民主推荐，择优选拔，集中报送。按规定时间统一向研究生院提交申请材料。

第八条 研究生院组织对院所报送的申请材料进行评审，并将通过评审入围的候选人员名单、拟资助学费额度及资助期限，报学校审定后予以公示。

第九条 留学人员名单公示结束后，以文件形式予以公布。

第四章 资助与管理

第十条 学校财务处负责本项目经费的核算管理。研究生院负责研究生国际交流与留学项目经费的审批管理。研究生导师、院所负责研究生在外学习期间的日常管理。

第十一条 资助标准为：每名留学人员最高不超过 10 万元/年，此为最高资助标准，最终以国际交流项目的合理有效凭证报销。资助额度有变化的，以当年申报通知文件为准。

第十二条 入选国际交流与留学项目人员应自觉接受管理，定期向导师、所在院所、研究生院汇报学习情况，如未遵守相关管理要求，学校将减少或者不予以资助。

第十三条 项目执行之前应提交《广州中医药大学研究生因公出国（境）申报表》，按《广州中医药大学研究生因公出国（境）申报指南》办理申请手续。

第十四条 受资助研究生必须严格按照审批时间出入境。须提交护照首页及标有出入境日期页面的复印件到研究生院备案，并在报销相关费用时提交财务处审核。

第十五条 导师、院所应加强管理，采取措施保证“谁派出，谁负责”落实到位。

第十六条 研究生在外学习期间应严格遵守国家、学校外事管理纪律、学生管理制度。遵守到访国家（地区）的法律制度、尊重当地民族风俗，不得从事与出访任务不相符的活动。

第十七条 研究生在外学习期间应与导师、院所管理人员保持密切沟通，如有特殊问题应及时汇报，如遇安全问题应及时、主动向中国政府驻外机构求助。

第十八条 项目执行人应按要求参加项目中期检查、结题考核，项目结束后 1 周之内提交项目总结报告。

第五章 经费核发与报销

第十九条 本项目经费使用范围：

项目内容	报销凭证	备注
学费	国外留学院校开具的收取学费凭证原件	资助期限为一年内
生活费	根据财务处《广州中医药大学出国（境）人员费用开支标准管理办法》文件执行。	由研究生院核实下拨，需定期提交学习工作报告。
交通费	有效交通票据，机票需附登机牌	亚洲国家 ≤5000 元 其他国家 ≤10000 元
科研业务费	图书资料费；论文版面费；印刷材料费；实验用品等的发票原件	
其他	其他与学习交流相关票据凭证，如网络信息费等	≤ 3000 元

第二十条 项目结束后 1 个月内报销国际交流与留学项目经费。

第二十一条 受资助研究生须凭研究生院审核批准的相关正式发票原件（所有发票背后需有导师和本人签字；机票需附登机牌）、及护照首页及标有出入境日期页面的复印件在规定期限内到财务处报销，所有报销凭证均需有对应的消费记录。

第二十二条 受资助研究生如在项目资助当年在国际高水平学术期刊（SCI、EI、ISTP 三大索

引收录）发表论文，学校将按相关规定给予奖励。

第六章 附 则

第二十三条 在审核和报销过程中，如发现弄虚作假或违反相关法律校规者，一经查证，即取消本次资助资格。

第二十四条 经导师、院所、研究生院确认接受资助的留学人员确实无法完成既定学业的，停止对该留学人员的一切资助。

第二十五条 赴港澳台地区交流学习的资助项目可参照本办法执行。

第二十六条 本办法由研究生院负责解释。

第二十七条 本办法自印发之日起施行。原《广州中医药大学研究生国际交流与留学项目经费管理办法》、《广州中医药大学研究生国际交流与留学项目实施办法》自本办法公布日起废止。

广州中医药大学研究生示范课程建设项目管理办法

广中医研〔2015〕15号

第一章 总则

第一条 课程教学是研究生教育的重要环节，是培养研究生科研创新能力的基础，是提高研究生培养质量的前提。为促进我校研究生示范课程建设，保证项目实施成效，特制定本办法。

第二条 研究生示范课程（以下简称“示范课程”）建设要以现代教育理念为指导，以培养高素质创新型人才为目标，加强教学与科研的紧密结合，深化课程体系、教学内容和教学方法改革，推进教学模式和教学手段的创新，整合优质课程资源，力争建设一批具有一流的“师资队伍、教学内容、教学方法、教学资源 and 教学管理”的示范性课程。

第三条 示范课程建设项目的实施在广东省教育厅、广东省学位办和学校的统一领导下进行。研究生院是项目的校级主管部门，负责具体的项目管理工作。

第四条 获准立项的示范课程建设周期一般为2-3年。建设期间给予一定的经费资助。

第二章 项目申报与评审

第五条 我校所有列入博士、硕士研究生教学计划的课程，包含公共课、专业基础课、专业课、选修课等，均可申报研究生示范课程。

第六条 申报示范课程须符合以下条件：

（一）课程主讲教师的条件

- 1.应具有副高及以上职称，有五年以上的研究生教学经验。
- 2.科研能力较强，有比较突出的科研成果。
- 3.教学水平高，教学改革与课程建设能力强。

（二）课程的建设和改革以先进的教学理念为指导，较好地体现现代研究生教育的特点，体现中医药院校研究生教育特色；课程内容较好地反映本领域的前沿及发展趋势，有足够的广度和深度，与本科生同类或相近课程知识要有显著区别。

（三）课程有一套完整的、较好体现培养目标要求的选用或自编教材（包括教材讲义、教学指导书、教学参考书和教学课件）。

（四）课程教学改革成效显著；教学模式、教学方法先进，促进学生自主性、研究性、探索性学习成效明显，促进学生培养创新思维、提高科研实践能力、激发创造力成效明显，促进学生个性发展与综合素质提高成效明显。

（五）实验（实践）型课程具有相应的良好实验条件和实践教学条件，正常开展实验实习、调查研究、社会实践活动并取得较好效果。

（六）课程教学手段先进，积极采用计算机辅助教学、多媒体教学技术等现代信息技术，多媒体教学与网络教学资源开发建设成果丰富，积极创造条件使用外语或双语进行教学，具有实行课程

开放的条件。

（七）课程教学效果好，研究生对本门课程满意度较高。

（八）开课院、所积极支持课程建设与改革。

第七条 申报与评审程序

（一）项目申请人根据上级主管部门及学校当年项目申报通知的有关要求，如实填写项目申请书，经学校初审、公示、推荐，在规定时间内报送上级主管部门。

（二）上级主管部门组织专家对申报项目进行评审、认定，对专家评审通过的项目进行审核批准后公布。

第三章 项目管理

第八条 项目校级主管部门为研究生院，其主要职责为：

（一）组织本校教师按要求申报项目。

（二）组织对本校申报项目的形式审查、初选和汇总工作。

（三）配合上级主管部门对本校获批项目的中期检查、结题验收和其他日常管理工作，并留存相关文档。

第九条 项目管理实行项目负责人制，项目负责人的主要职责为：

（一）在规定时间内完成项目建设任务，确保建设水平和质量。

（二）管理项目经费卡（本）和项目经费开支。

（三）按要求接受上级主管部门、学校对项目执行情况的监督检查，如实报告项目完成情况和经费使用情况。

（四）变更项目负责人，须经原负责人书面申请和新负责人签字同意、上级主管部门审批；因擅自变更项目负责人影响建设质量和进程的责任，由原负责人承担。

（五）如遇目标调整、关键建设方案变更、不可抗拒的因素等对项目实施产生重大影响等情况，应及时报告，经校级主管部门、上级主管部门同意后方可调整。

第十条 经费管理

（一）属省级以上管理项目的，按上级有关经费要求执行；属校级管理项目的，纳入学校“创新强校工程”研究生教育改革专项，按学校财务相关要求执行，项目资助经费专款专用，超支不补。

（二）项目经费一次核定、分期下达，即立项后下达一半，其余经费在中期检查合格后下达。

（三）项目经费主要用于课程的进一步建设和完善，以及课程开放所涉及的网上教学资源开发建设等，主要包括：

1.调研差旅费；

2.小型会议费；

3.图书资料费（包括打印、复印、印刷等，原则上不应超过项目资助经费的 20%）；

4.计算机小型耗材费；

5.课件制作和网络资源开发费；

6.劳务费和咨询费（原则上不应超过项目资助经费的 5%）；

7.课程建设研究论文发表费用；

8.课程建设的相关教材、研究著作的出版费用；

9.其他相关费用（需说明用途）。

（四）在财务制度和本办法上述规定的范围内，由项目负责人按计划自主支配项目经费，财务部门监督。

（五）对项目负责人因工作调动、出国、生病、死亡或其他原因不能继续主持项目而被撤销或终止的项目，停止继续拨款，并收回已拨经费的剩余部分。

第十一条 项目建设中期，项目负责人应向研究生院提交示范课程建设中期检查报告，内容包括课程建设进展情况、建设经费使用情况、课程资源上网开放情况等。凡未及时提交中期检查报告或中期检查不合格的，将暂缓下达下一阶段的建设经费，并限期整改。整改后仍不合格的，终止项目建设及剩余建设经费的拨付。

第十二条 项目完成后，项目负责人应及时提交示范课程验收申请报告。省级示范课程建设项目由省学位办组织有关专家对该课程进行验收。验收通过的，颁发“广东省研究生示范课程”荣誉证书。

第十三条 不能如期验收的项目，项目负责人在项目到期日三个月前提交延期验收申请，未提出申请且不能按时验收、不接受验收检查或弄虚作假的，终止该项目并给予通报批评，取消项目负责人三年内申报广东省研究生教育创新计划项目的资格，直至追回资助经费。如项目没有在规定时间内完成，资助经费被收回，但项目仍需继续建设完成的，经费原则上由项目负责人自筹解决。

第十四条 省级示范课程应作为广东省研究生教育的优质公共资源，应对全省研究生开放。自立项建设起应逐步建立专门网站（网页），将教学大纲、教学课件、教学录像、参考资料等上网，免费开放；同时保证课程网站畅通并及时补充更新，争取在 2-3 年内实现全程授课录像上网。

第十五条 “广东省研究生示范课程”荣誉证书的有效期为 5 年。在有效期内，上级主管部门对课程的网络开通运行情况、上网内容完善更新情况等随机抽查，抽查不合格的课程取消“广东省研究生示范课程”荣誉称号。有效期结束后项目负责人提交示范课程的总结报告并提出重新认定申请。上级主管部门组织专家对有关课程进行重新认定，对通过的课程颁发新的证书并给予适当的支持。

第四章 附则

第十六条 本办法自发布之日起执行，由研究生院负责解释。

广州中医药大学
2015 年 6 月 17 日

广州中医药大学研究生教育改革研究项目管理办法

广中医研〔2015〕16号

第一章 总则

第一条 学位与研究生教育改革研究是推动教学和管理人员深入研究学位与研究生教育发展规律、探索新型人才培养机制和管理模式、提高研究生培养质量的重要途径和平台，是“研究生教育创新计划”和“创新强校工程”的重要组成部分。为规范学位与研究生教育改革研究项目（以下简称项目）的管理，特制定本暂行办法。

第二条 项目研究应为推进学位与研究生教育改革实践服务，为全面持续提高我校学位与研究生教育和管理水平服务。

第三条 项目管理遵循坚持导向，公平竞争；突出重点，择优立项；严格管理，确保质量的原则。

第四条 项目立项范围包括重点项目、面上项目和自筹项目三类，给予重点项目、面上项目适当的经费资助。所有项目实行目标管理与过程管理相结合，集中管理与分级管理相结合，以保证项目的顺利实施。

第五条 自批准立项之日起，重点项目完成时间不超过2年，面上项目和自筹项目完成时间不超过1年。属省级以上管理项目的，研究时限按上级文件要求执行。

第六条 项目研究人员应自觉遵守国家知识产权规定，遵循学术规范，凡项目引起的学术争端和后果均由相应的项目研究人员负责。

第二章 项目申报与评审

第七条 项目申报：属省级以上管理项目的，按上级相关文件精神进行申报；属校级管理项目的，按学校相关文件精神进行申报。

第八条 申请研究项目的主持人应符合以下条件：

（一）从事学位与研究生教育的教学或管理工作的在岗人员，对学位与研究生教育的改革发展有高度热情和独到见解，能真正承担和组织研究生项目的实施和有关成果推广应用。

（二）重点项目主持人应具有副高以上（含副高）技术职称，并主持过省部级以上（含省部级）级别项目研究。

（三）面上项目和自筹项目主持人为在岗人员，具有中级以上（含中级）技术职称，参与过省部级以上（含省部级）级别项目研究，能真正承担和组织项目的实施。

（四）每年只能牵头申报一个同类项目，且无未结题的同类项目。

第九条 研究项目的基本要求

（一）所有研究项目都应以提高研究生培养质量为目的、体现中医药特色。

（二）研究内容应针对国家、省及我校研究生教育面临的实际问题，准确把握时代特征，增强科学预见性；对采用的观点和材料应有充分深入的了解；提出的理论应具有原创性和开拓性，科学总结学位与研究生教育的发展规律。

（三）提出的建议和措施应具有针对性、实效性和可操作性；开发的软件等应注重社会效益和使用价值。

第十条 申请与评审程序

（一）项目申请人根据当年项目申报文件的要求，如实填写申请书，在规定时间内统一报送学校研究生院。

（二）学校依照相关规定和评审办法，组织专家对申报项目进行限项评审，评审结果校内公示。属省级以上管理项目的，学校根据上级文件要求，进行限项遴选，遴选结果经校内公示后，报上级部门进行评选、认定。

第十一条 鼓励和支持多个研究生培养单位联合申报重点项目，以促进研究生培养单位的交流与合作。联合申报的项目在同等条件下优先立项。

第三章 项目管理

第十二条 项目校级主管部门为研究生院，其主要职责为：

- （一）组织教师申报项目。
- （二）组织申报项目的形式审查、初选和汇总工作。
- （三）组织对获批项目的中期检查、结题验收和日常管理，并留存相关文档。

第十三条 项目管理实行项目负责人制，项目主持人具有以下职责：

- （一）在规定时间内完成项目研究任务，确保研究水平和质量。
- （二）管理项目经费卡和项目经费开支。
- （三）按要求接受主管部门或所在单位对项目执行情况的监督检查，如实报告项目完成情况和经费使用情况。

（四）变更项目主持人，须经原主持人书面申请和新主持人签字同意、学校主管部门、省学位办审批。未履行变更手续而变更项目主持人引起的事故责任由原负责人承担。

（五）如遇目标调整、关键设计方案变更、不可抗拒的因素等项目执行产生重大影响等情况，应及时报告，经学校主管部门、省学位办同意后方可调整。

第十四条 经费管理

（一）属省级以上管理项目的，按上级有关经费要求执行；属校级管理项目的，纳入学校“创新强校工程”研究生教育改革专项，按学校财务相关要求执行，项目资助经费专款专用，超支不补。

（二）项目资助经费分两期拨付，首期划拨一半，其余经费在中期检查合格后划拨。

（三）项目经费使用范围

- 1.调研差旅费；
- 2.图书资料费（包括打印、复印、印刷等，原则上不应超过项目资助经费的 20%）；
- 3.小型会议费；
- 4.计算机小型耗材费；
- 5.课件开发制作费；
- 6.论文发表费用，相关研究著作出版费用；
- 7.劳务费和咨询费（原则上不应超过项目资助经费的 5%）；
- 8.其他相关费用（需说明用途）。

（四）在财务制度和本办法上述条款规定的范围内，由项目主持人按计划自主支配项目经费，财务部门监督；

（五）对项目主持人因工作调动、出国、生病、死亡或其他原因不能继续研究而被撤消或终止

的项目，停止继续拨款，并收回已拨经费的剩余部分。

第十五条 项目管理实施中期检查制度，检查项目的研究进度、质量和经费使用情况。项目如不能按时接受中期检查，项目主持人须提出延期接受检查申请。未提出申请且不能按时提交检查材料、不接受中期检查或弄虚作假的，终止该项目，不划拨后期资助款项，并取消项目主持人三年内申报同类项目的资格。

第四章 成果鉴定和结题验收

第十六条 项目中期检查、结题及鉴定的具体工作由项目主持人所在院、所按相关规定组织，学校主管部门进行监督检查，负责材料汇总报送上级主管部门。

第十七条 成果鉴定要求

（一）采用聘请同行专家鉴定的方式。

（二）重点项目鉴定专家不少于 7 人，且校外专家不少于 3 人；面上项目和自筹项目鉴定专家不少于 5 人，且校外专家不少于 2 人。超过 2/3 的专家赞成，项目鉴定为“通过”。

（三）项目组应主动向鉴定专家提供所需的相关材料。

第十八条 结题验收要求

经项目所在院、所组织成果鉴定和初步验收后，学校主管部门进行审核后报送上级主管部门，上级部门组织相关专家对项目进行结题验收。所有立项的项目结题时都应提交项目申请评审书、项目研究主报告、中期检查表、成果鉴定书、成果复印件以及其他必要的附件。

第十九条 成果为软件开发的项目需开发出具有自主知识产权的原创性软件，成果为教材、工具书、专著或译著的项目应完成定稿。管理类项目需创设系列与项目相关的制度或改革措施。其他所有立项的项目结题前都应公开发表相关论文，重点项目须至少在权威期刊上发表 1 篇或在核心期刊上发表 2 篇，面上项目须至少在核心期刊上发表 1 篇，自筹项目须至少公开发表 1 篇。资助项目发表的论文、专著、申请专利等成果，属省级立项项目的应标注“广东省研究生教育创新计划资助项目”及项目编号，未标注的不得作为结题材料。

第二十条 不能如期结题的项目应提前提交延期结题申请，未提出申请且不能按时提交结题材料、不接受结题检查或弄虚作假的，终止该项目，取消项目主持人三年内申报同类项目的资格，甚至追回资助经费。如项目没有在规定时间内完成，资助经费被收回，但项目仍需继续研究完成的，经费原则上由项目负责人自筹解决。

第五章 成果宣传、推广和评奖

第二十一条 充分利用学术研讨会、报刊、网络等媒体以及论文集等形式，建立优秀成果的宣传和推广渠道。

第二十二条 积极推荐优秀成果申报各类相关奖项。

第六章 附则

第二十三条 本办法自发布之日起实施，由研究生院负责解释。

广州中医药大学
2015 年 6 月 16 日

广州中医药大学研究生联合培养基地建设与管理办法

广中医研〔2014〕20号

为规范我校研究生联合培养基地的建设和管理，进一步提高研究生培养质量，根据《广东省教育厅关于联合培养研究生示范基地建设的管理办法》（粤教研〔2013〕2号）精神，结合我校实际，制定本办法。

第一条 建立研究生联合培养基地，旨在充分利用我校与科研院所、企事业单位的优质资源，共同打造培养创新型、复合型、应用型的高层次人才的示范平台，为我校开展研究生教育，特别是专业学位研究生的实践培养，实现产、学、研、用良性互动，为广东产业结构升级和社会发展提供强有力的人才支持和技术支撑。

第二条 本办法所指的研究生联合培养基地（以下简称“基地”），由我校与非直属附属医院、临床教学医院及企业、科研院所等合作单位共同建立。

第三条 基地设立的条件

（一）基地申报的牵头学科应是我校具有博士、硕士学位授予权的学科专业。

（二）合作单位在中医药临床、中医药研究等相关领域具有代表性、领先性，其主要业务能满足中医药等相关专业研究生完成专业实践（含临床轮训）、学位论文研究的要求。

1.具有较高水平的科研队伍、比较完备的科研设备、科研平台及科研条件，有适合研究生参与的项目和比较充足的研究经费；

2.临床医学专业学位研究生联合培养基地，同时要求合作医院具备“住院医师规范化培训基地”资格，医院管理规范、医疗设施先进、临床专科齐全、诊疗特色鲜明；

3.能为研究生进入基地学习、工作和生活提供必要的场地、设施和管理等保障条件。

（三）合作单位与我校既往已有良好的合作基础，人才培养、科研合作等方面已产生明显的成效。

第四条 基地设立的程序

（一）提交申请。相关合作单位根据自身优势和特色、实际需求和现有合作基础，向学校研究生院提出申请和论证报告。论证报告包括合作单位的行业性质、基本条件、适用专业领域、既往合作情况、科研条件和育人成效等。

（二）实地考察。研究生院组织学校相关专家进入合作单位（医院、企业、研究所等）进行实地考察，听取合作单位对联合培养研究生的情况汇报，及联合培养基地培育和建设的思路。

（三）学校评估。学校专家组根据申报材料、考察情况，结合学校研究生教育工作实际，进行评估和表决。

（四）签订协议。经学校审批同意后，由广州中医药大学与合作单位共同签订“联合培养研究生协议书”，并在合作单位挂牌“广州中医药大学研究生联合培养基地”。

第五条 基地的建设和管理

（一）合作单位应安排一名领导分管研究生教育工作，并指定一名专职研究生工作秘书作为联

络员，并负责研究生在合作单位学习实践期间的学习、生活、工作等的日常管理。

（二）学校优先聘任合作单位中具有丰富实践经验、较高学术水平或技术专长的专家学者作为兼职导师，并纳入学校研究生导师队伍建设的整体规划（包括导师培训、考核和管理等）。

（三）合作单位以学校名义招收研究生，应向学校提出招生计划申请，经学校批准，可编入当年度研究生招生简章中，并注明合作单位名称。研究生按培养方案要求，修完第一阶段学位课程后，即可进入合作单位参加专业实践训练，并在合作单位导师指导下，完成学位论文。

（四）合作单位的职责

- 1.推荐本单位专家骨干参加导师遴选；
- 2.申报本单位招生计划，参与研究生录取选拔工作；
- 3.安排研究生进入基地进行专业实践训练，提供必要条件和保障，并加强日常管理；
- 4.在学校指导下，具体组织开展研究生进入基地期间的专业实践考核、培养环节审核、开题报告、学位论文初审等工作；
- 5.具体负责研究生进入基地实践期间的党建和思想政治教育；
- 6.具体负责研究生就业指导和推荐就业等工作；
- 7.定期组织导师、研究生举行学术交流活动，根据本单位需求，组织导师、研究生开展科研项目 and 科研合作；
- 8.加强对在岗导师和进入基地实践研究生的管理工作，并制订相关激励制度、考核和管理办法等。

（五）鼓励合作单位根据研究生在参与专业实践训练中的工作实际，给予一定标准生活补贴。同等条件下，合作单位应优先选留本单位联合培养的毕业研究生。

（六）研究生培养过程中所产生的成果归属，由学校与合作单位协议规定，无规定的在国家法律法规的框架内予以协商解决。必在时，联合培养基地的相关方面，包括我校与合作单位、研究生与培养基地之间可签订保密协议。

（七）基地建设经费和联合培养研究生工作经费主要由合作各方共同承担。资助经费主要用于基地的研究生培养、科学研究、学术交流和日常管理等。

（八）联合培养基地的建设期一般为 5 年。学校定期组织专家对基地的管理制度建设、实践教学质量、人才培养质量等方面进行检查和评估，评估合格后继续生效。对建设成效突出的合作单位授予“广州中医药大学联合培养研究生示范基地”称号，并优先推荐参加“广东省联合培养研究生示范基地”评选；对管理机制不够健全、人才培养效果不明显的合作单位，限期整改，并减少或暂停研究生招生；整改后仍无明显改善的，终止合作。学校定期在联合培养基地中，评选一批“研究生教育先进集体”、“研究生教育优秀导师”、“研究生教育优秀管理者”，并给予表彰。

（九）经推荐评选，获省教育厅批准的省级联合培养研究生示范基地，按《广东省教育厅关于联合培养研究生示范基地建设的管理办法》执行。

第六条 校内各院所（中心）可结合本单位相关学科研究生培养要求，开展校内外联合培养研究生。条件成熟的校外合作单位，可推荐申报广州中医药大学联合培养研究生基地。

第七条 本办法自颁布之日起施行，由广州中医药大学研究生院负责解释。

广州中医药大学
2014 年 6 月 6 日

三、管理工作

广州中医药大学研究生学籍管理实施细则

广中医校办〔2020〕1号

第一章 总则

第一条 为规范研究生学籍管理，维护学校正常的教育教学秩序和生活秩序，保障学生合法权益，培养德、智、体、美等方面全面发展的社会主义建设者和接班人，依据《普通高等学校学生管理规定》（教育部令第41号）、《广州中医药大学学生管理规定》（广中医学〔2017〕9号，以下简称《学生管理规定》）及有关法律、法规，结合学校实际制订本细则。

第二条 本细则适用于我校接受普通高等学历教育的研究生。

第二章 入学与注册

第三条 按照国家和学校招生规定录取的研究生新生，持广州中医药大学研究生录取通知书、居民身份证或者其他有效身份证明，相应的前置学历学位证书，按照学校规定的报到日期、报到地点，到校办理入学报到手续。

第四条 新生有特殊情况需要延期报到的，应在报到日期前向所在培养单位提交暂缓报到申请表和相关证明材料，由培养单位报研究生院批准后，可以延期2周报到。逾期未报到的，视为放弃入学资格。但因不可抗力等正当事由无法提交申请书的除外。在不可抗力等事由消失后1周内，新生应补交暂缓报到申请，并到校补办报到手续。

第五条 所在培养单位在新生报到时对其个人信息、录取通知书、前置学历学位等进行入学资格初步审查，审查合格的新生获得研究生学籍。取得学籍的新生，在学校规定的日期内完成入学教育后，学校予以学籍注册，发给研究生证及其他相关材料。

第六条 凡徇私舞弊、弄虚作假者，一经查实，取消入学资格。

第七条 新生有下列情形之一的，经申请，可予以保留入学资格：

（一）入学前参加中国人民解放军、中国人民武装警察部队的，入学资格至多可保留至退役后2年；

（二）参加支教、援外、援助西部计划等国家任务的，入学资格可根据任务期保留；

（三）入学资格初步审查时发现身心状况暂时不适宜在校学习，经学校指定的医院诊断，认为经过休养和治疗，可以到校学习的，入学资格保留1学年；

（四）已怀孕待产，或于入学前分娩，从报到之日起仍需休假一个月以上者，入学资格至多保留 1 学年；

（五）创新创业的，入学资格至多保留 2 年。

新生申请保留入学资格时不能提交有效证明材料的，学校不予批准。不申请保留入学资格的，视为放弃入学资格。保留入学资格期间，新生不具有学籍，学校不予注册，不予其在校研究生待遇。

第八条 新生应当于保留入学资格期限届满前 2 周内，携带有效证明材料向所在培养单位提出入学申请，报研究生院批准后，作为应届新生办理入学报到手续。逾期不提交入学申请的，视为放弃入学资格。

第九条 新生在入学后 3 个月内，由学校按照国家 and 学校的招生规定对其资格进行复查。在复查中发现学生存在弄虚作假、徇私舞弊等情形的，确认为复查不合格，取消学籍；情节严重的，移交有关部门调查处理。

第十条 每学期开学时，研究生按学校规定的注册时间，持本人研究生证到所在培养单位办理注册手续。因故不能如期注册者，应事先书面请假，请假 1 周内由所在培养单位审批，请假 1 周以上须报研究生院审批，经批准后方可缓期注册。无正当理由，未经批准超过 2 周时间未注册者，或请假逾期不归者且无正当理由，视为自动放弃学籍，按退学处理。

研究生应在规定时限缴齐相关费用后，方可注册。经济困难的研究生可以申请助学贷款或者其他形式资助，办理有关手续后注册。

各培养单位于开学第一周周一将研究生注册情况向研究生院书面报告。

第十一条 研究生有下列情形之一的，不予注册学籍：

- （一）保留入学资格的；
- （二）正在休学的；
- （三）保留学籍的；
- （四）无正当理由欠缴学费的；
- （五）超过学校规定期限未注册而又无正当事由者；
- （六）学习年限届满的；
- （七）按照学校规定应给予退学处理者。

第十二条 未注册学籍研究生不享受在籍研究生的待遇，不拥有在籍研究生应有的权利。

第三章 学制与学习年限

第十三条 研究生实行弹性学制：

- （一）全日制硕士研究生标准学习年限（学制）为 3 年，最长不超过 5 年；
- （二）全日制博士研究生标准学习年限（学制）为 3 年，最长不超过 6 年；
- （三）研究生在校期间如有第二章第七条所列之情形，经学校批准的，在规定最长学习年限基础上最多可延长 1 年。

（四）七年一贯制、“5+3”一体化、九年制学生的研究生阶段在校修业年限依据其相应的培养计划制定。

第十四条 未能在标准学习年限内达到毕业要求者，经本人申请、研究生导师同意、所在培养单位同意、研究生院批准，可延期毕业。延长期内，研究生的培养经费、奖学金等按学校有关规定执行。

第四章 考核与成绩记载

第十五条 研究生学业包括培养方案规定的课程学习、临床训练、教学实践、社会实践、学术论文、中期考核、毕业（学位）论文等。研究生学业课程分为必修课程和选修课程。研究生学业必须以一定方式进行考核。考核成绩记入成绩册，并归入本人档案。

（一）课程学习、临床训练、教学实践、社会实践、学年论文考核分为考试和考查两种。研究生应当按照规定时间参加考试，如确有特殊原因不能参加考试，考前申请经批准方可缓考，批准缓考的研究生，可参加下一年度该门课程的考核，成绩按正常考核记载。未经批准无故不参加考核者，按旷考论，成绩作零分处理。

研究生一门课程旷课、缺课累计达到或超过课程总学时的 1/3 者，不得参加该课程的考核，必须重新学习。

研究生课程考核不合格者，须重修该门课程。

学校根据学生的课程考核成绩制作成绩单，归入学籍档案。

（二）研究生应在规定的时间内参加中期考核，考核的相关事宜按研究生中期考核办法执行。

（三）毕业（学位）论文答辩

毕业（学位）论文的答辩时间由培养单位学位与指导教师共同确定，并报研究生院备案。学位论文答辩的相关事宜按学校有关博士学位授予的相关规定执行。

第十六条 研究生思想品德的考核、鉴定，以《广州中医药大学学生管理规定》第四条为主要依据，采取个人小结、师生民主评议等形式进行。

第十七条 根据实际情况，研究生申请到校外单位选修课程、申请免修免考课程的按相关管理规定执行。

第十八条 学校健全研究生课程成绩管理制度，真实、完整地记载、出具研究生课程成绩，对通过补考、重修获得的成绩，予以标注。

第十九条 研究生严重违反考核纪律或者作弊的，该课程考核成绩记为无效，并视其违纪或者作弊情节，给予相应的纪律处分。给予警告、严重警告、记过及留校察看处分的，经教育表现较好，可以对该课程给予补考或者重修机会。

第二十条 研究生因退学等情况中止学业，其在校学习期间所修课程及已获得学分，予以记录。研究生重新参加入学考试、符合录取条件，再次入学的，其已获得学分，经学校认定，予以承认。

第二十一条 研究生应当按时参加教育教学计划规定的活动。不能按时参加的，应当事先请假并获得批准。无故缺席的，根据学校有关规定给予批评教育，情节严重的，给予相应的纪律处分。

第二十二条 学校对在思想品德、学业成绩、科技创新、体育竞赛、文艺活动、志愿服务和社会实践等方面表现突出的学生给予表彰和奖励；对违反法律、行政法规和学校规章制度的学生给予批评教育或纪律处分。学生对纪律处分决定不服的，可以按照学校规定向学生申诉处理委员会提出申诉。

第二十三条 学校开展研究生诚信教育，以适当方式记录研究生学业、学术、品行等方面的诚信信息，建立对失信行为的约束和惩戒机制；对有严重失信行为的给予相应的纪律处分，对违背学术诚信的，取消其获得学术称号、荣誉等资格，可以作出暂缓授予学位、不授予学位或者撤销学位等处理。

第五章 考 勤

第二十四条 全日制研究生除节假日外，必须在校（培养单位）学习，不得任意离校（培养单位），因故离开需事先请假，获准后方可离校（培养单位）。研究生在节假日、寒暑假应按学校规定时间离校、返校和注册。

第二十五条 研究生在校期间无论何种原因出国（境），均应按照有关规定填写《广州中医药大学在校学生出国（境）报告登记表》，按规定流程办理公示、审批手续，并如期返校报到。出国（境）期间必须遵守国家及学校规定的外事纪律。

第二十六条 研究生因病、因事请假须事先书面申请。在校期间请病假须出示学校医院或学校指定医院证明。请假 7 天内由研究生所在培养单位主管部门负责人和导师同时签署意见后批准，7 天到一个月由研究生院审核批准，超过一个月及以上者须办理休学。

研究生在校期间每学期病假最长不超过 1 个月，事假不超过 14 天。请假期满，本人应及时办理销假手续；如需续假，与请假手续相同。

第二十七条 因培养需要，研究生到校外参加社会实践、实习、查阅资料、调研、参加科研合作及国际交流等的，应办理离校、返校手续。离校须提出书面申请，经导师和学院同意、报研究生院批准后方可离校。

第六章 转导师、转专业与转学

第二十八条 新生入学确定导师时应坚持双向选择原则。确定导师后学生一般不得转导师。但具有下列情形之一的研究生，可以申请转导师：

- （一）学科建设发展需要；
- （二）原导师因工作调动、退休、身体健康等原因不能继续承担指导研究生工作的；
- （三）原导师需长期外出（出国、进修 1 年及以上），外出前未委托本学科指导教师负责指导工作的。
- （四）其他特殊原因需转导师。

转导师申请由研究生提出，须经转出、转入导师同意，或经学院研究决定同意，培养单位主管领导审批后报研究生院，经分管校长批准后方可转导师。

学生转导师后，应在新导师指导下完成培养方案要求。从事毕业论文工作时间，硕士原则上应不少于 1 年，博士原则上应不少于 2 年。

第二十九条 一般不受理研究生转专业。如因下列情况，确需转换专业者，由本人提出申请，经导师、培养单位同意并征得拟转入专业及所属培养单位同意后，报研究生院审核，经分管校长批准，方可转专业。

（一）所学专业调整、原指导教师变动或原指导教师健康等原因，导致学生无法在本专业继续学习的；

（二）研究生对拟转入专业有浓厚兴趣且有突出表现并取得突出科研成果者（需提供获奖表彰、科研论文和专家推荐信等相关佐证材料），经导师及所在培养单位研究，认为变动专业确实更有利于因材施教、个性发展和人才成长；

（三）研究生入学后因患病，经学校指定的医院检查证明，不能在原专业学习，但尚能在其他相近专业学习的；

第三十条 研究生转专业、转导师应遵守以下原则：

（一）研究生提出转专业、转导师申请在第一、二学年，第三学年原则上不接受转专业、转导师申请；

（二）转专业转导师需在同一个学科领域内进行。拟接收导师必须在职在编且具备招生资格；

（三）研究生申请转专业、转导师所涉及的学生培养费用、配套经费等问题，由同意接收研究生的院所负责协商解决。

在校研究生由于转专业而涉及转导师情况，按照转专业有关规定办理。

第三十一条 研究生一般应当在被录取学校完成学业。因患病或者有特殊困难、特别需要，无法继续在本校学习或者不适应本校学习要求的，可以申请转学。转学由研究生本人提出申请，说明理由，导师及院系同意，经研究生院审核报校长办公会研究决定，按教育部有关规定办理手续。

转入本校的研究生，由本人提出申请，经原培养单位及所在地省级教育行政部门同意，在拟转入专业导师及院所同意，报研究生院审核后提交校长办公会研究决定。

学校对研究生转学进行公示，并在转学完成后3个月内，报所在地省级教育行政部门备案。

第三十二条 有下列情形之一的，不得转学：

- （一）入学未满1学期或者毕业前1年的；
- （二）由低学历层次转为高学历层次的；
- （三）以定向就业、委托培养招生录取的；
- （四）应予退学的；
- （五）拟转入学校、专业的录取控制标准高于其所在学校、专业的；
- （六）无正当理由的。

第七章 休学和复学

第三十三条 研究生应当在学校规定的最长学习年限（含休学和保留学籍）内完成学业。因各种原因需暂停学业或不能正常学习者，或者学校认定应当休学者，经学校批准，可申请休学。

研究生有下列情况之一者，应予休学：

- （一）一学期内请假累计超过一个月的；
- （二）经医院诊断，因病需停课超过一个月；
- （三）怀孕、生育暂时不适宜继续在校学习生活的；
- （四）应征入伍的；
- （五）参加支教、援外、援助西部计划等国家任务的；
- （六）非因公任务出国出境的；
- （七）定向、非全日制研究生因工作需要中止学业的；
- （八）经学校批准创业的；

因其他特殊原因，学生本人申请或学校认为必须休学的。

第三十四条 休学时间原则上以一学期为单位，学期内（期末考试前）休学，该学期计入休学年限。休学期间须离校生活，不得自行回校上课及参加考试。研究生休学时间累计不得超过两年，因创业休学的时间累计不超过四年。预计毕业时间根据休学时长顺延。

第三十五条 研究生在学期间参加中国人民解放军、中国人民武装警察部队的，因服役保留学籍的时间不计入修业年限。

第三十六条 研究生休学一般由本人申请，并附有关证明，经研究生导师、所在培养单位主管领导及有关部门同意，报研究生院批准。

因病休学的研究生，病休期满，若需继续休学，必须办理续休手续，续休手续的办理同休学手续。逾期两周不办理续休手续，取消其学籍，作自动退学处理。

第三十七条 休学研究生的有关问题按照以下规定处理：

- （一）研究生休学应按要求及时办理休学手续离校，学校予以保留学籍；
- （二）研究生因病休学，必须回家休养，病休期间医疗费用按国家和当地的相关规定执行；
- （三）研究生休学回家(或回原单位)，往返路费自理；
- （四）休学研究生的户口不迁出学校；
- （五）研究生休学期间，不享受在校注册生待遇；
- （六）学校不受理休学研究生的各类出国、出境申请，不出具各类相关证明；
- （七）研究生应征入伍，可保留学籍至退役后两年内。在保留学籍期间，与其实际所在的部队建立管理关系；

（八）研究生在休学期间，暂不交纳学费。

（九）如需延长休学时间，须在休学期满前 2 周提出申请，按规定办理休学手续。

第三十八条 复学手续按以下规定办理：

研究生应在休学期满前 2 周内提出复学申请，并提供相关证明材料，经研究生导师同意，培养单位审核，研究生院批准，方可复学。

研究生在休学期间如有违法乱纪的情况，按学校相关文件办法处理。

因病休学的研究生，须提交医院有关本人病愈诊断证明书，并由校医院体检复查合格，经校医务室审核盖章后提交复学手续。

第八章 退 学

第三十九条 研究生有下列情况之一，应予以退学。退学处理不属于纪律处分。

- （一）在学校规定的最长学习年限内未完成学业的；
- （二）硕士生有两门必修课考试不及格，或一门必修课考试不及格经补考后仍不及格的；博士生有一门必修课考试不及格；
- （三）培养单位经过考核认为不宜继续培养的；
- （四）休学、保留学籍期满，未按照学校规定时间提出复学申请或者报到办理相关手续者；
- （五）根据学校制定医院诊断，患有疾病或者意外伤残不能继续在校学习的；
- （六）未经批准离校连续 2 周末参加学校（培养单位）规定的教学科研活动的；
- （七）无正当理由超出学校规定期限 2 周末注册者；
- （八）研究生因个人原因不能继续坚持学习，本人申请退学；
- （九）根据学校其他规定应予退学处理者。

第四十条 退学由研究生本人提出申请的，由导师和所在培养单位主管领导签署意见，经研究生院审核，报校长办公会研究批准后，予以退学；

由导师、研究生培养单位提出的退学意见，经研究生院审核，报校长办公会研究批准后，予以退学。

对退学的学生，由学校出具退学决定书并送达本人，同时报上级主管部门备案。

第四十一条 退学研究生安排

（一）退学研究生，须在退学通知送达起两周内办理完退学手续离校；无故逾期不办理手续，学校将注销其学籍，不出具任何学历证明。

（二）退学研究生的档案由学校退回原单位或家庭所在地，户口应当按照国家相关规定迁回原户籍地或者家庭户籍所在地；

（三）退学研究生在退学之日起停止享受在校研究生一切待遇。

第九章 毕业、结业与肄业

第四十二条 研究生按培养计划要求，完成课程学习和必修环节，成绩合格，通过毕业（学位）论文答辩者，学校准予毕业，并在完成所有离校手续后（包括缴纳欠费等）发给毕业证书；符合学位授予条件者，授予学位、颁发学位证书。

研究生一般不得申请提前毕业。

第四十三条 研究生在基本修业年限内无法达到毕业要求的，可以申请延长学习时间。申请延期的时间为一个学期或学年，硕士研究生延期最长不得超过 2 年，博士研究生延期最长不得超过 3 年。其他情况参见第三章第十三条相关规定。

申请延长学习时间按广州中医药大学延期毕业研究生管理规定的相关要求办理。研究生申请延期毕业期间，不得申请休学，不享受奖助学金，但须按规定缴纳相关费用。

第四十四条 研究生在学校规定修业年限内，修完教育教学计划规定内容，但未达到学校毕业要求的，学校可以准予结业，经研究生本人申请，学院（所、中心）复核，报学校审批，发给结业证书。

第四十五条 在规定的学习年限内，未完成研究生培养计划规定的全部课程，但学习时间超过一年退学者，经研究生本人申请，学校可以作肄业处理，发给肄业证书。不满一年退学研究生，发给写实性学习证明。

第四十六条 毕业生、结业生、肄业生须按规定办理离校手续。

第十章 学业证书及其他

第四十七条 学校根据国家高等学校学籍学历电子注册管理制度，按照招生时确定的学位类型、培养层次、培养方式、学制，以及招生时确认的姓名、性别、出生日期、证件号码等个人信息，录入、上报研究生学籍信息，完成研究生的学籍电子注册。

研究生学历证书、学位证书及其他学业证明书所需信息以电子注册的学籍信息为依据。

第四十八条 研究生在学期间个人信息发生变更的，由研究生本人提出学籍信息修改申请，附相关证明材料，经导师所在培养单位审核后，报研究生院核准修改。

研究生学籍信息修改申请最迟应于第五学期提交。

第四十九条 研究生学籍信息修改申请基本工作流程如下：

- （一）研究生提出书面申请并附相关证明材料；
- （二）指导教师签署意见；
- （三）研究生培养单位审核并出具意见；
- （四）报研究生院审核、备案。

（五）学校报上级行政主管部门审批。

第五十条 学校根据国家高等教育学籍学历电子注册管理制度，完成研究生的学历电子注册。

第五十一条 学校不补发毕业、结业、肄业证书和学位证书。学生遗失或损毁毕业、结业、肄业证书和学位证书者，经本人申请，学校可按有关规定出具相应的证明书，证明书与原证书具有同等效力。

第五十二条 研究生有以下情形之一的，学校撤销已颁发的学历、学位证书：

- （一）违反国家和学校研究生招生规定入学的；
- （二）在学期间违反学校规定，应当给予开除学籍处分的；
- （三）以作弊、剽窃、抄袭等学术不端行为或其他不正当手段取得学历、学位证书的。

被撤销的学历、学位证书已完成国家电子注册的，由学校报教育行政部门宣布无效。

第十一章 附 则

第五十三条 同等学力申请学位人员、港澳台研究生、外国留研究生的管理，参照本细则执行。

第五十四条 学校与定向培养单位、联合培养单位订立的协议同本细则不相冲突的，适用协议的约定。

第五十五条 本实施细则由研究生院负责解释。

第五十六条 本实施细则从颁布之日起施行。原《广州中医药大学研究生管理规定》（2006年版）同时废止。本条例未涉及的学生管理相关规定，参照《广州中医药大学学生管理规定》执行。

广州中医药大学学生管理规定

广中医学〔2017〕9号

第一章 总 则

第一条 为规范学校学生管理行为,维护学校正常的教育教学秩序和生活秩序,保障学生合法权益,培养德、智、体、美等方面全面发展的社会主义建设者和接班人,依据《中华人民共和国教育法》、《中华人民共和国高等教育法》、《普通高等学校学生管理规定》等法律、法规以及《广州中医药大学章程》的规定,制定本规定。

第二条 本规定适用于接受普通高等学历教育的研究生和本科、专科(高职)学生(以下称学生)的管理。

第三条 学校坚持社会主义办学方向,坚持马克思主义的指导地位,全面贯彻国家教育方针;坚持以立德树人为根本,以理想信念教育为核心,培育和践行社会主义核心价值观,弘扬中华优秀传统文化和革命文化、社会主义先进文化,培养学生的社会责任感、创新精神和实践能力;坚持依法治校,科学管理,健全和完善管理制度,规范管理行为,将管理与育人相结合,不断提高管理和服务水平。

第四条 学生应当拥护中国共产党领导,努力学习马克思列宁主义、毛泽东思想、中国特色社会主义理论体系,深入学习习近平总书记系列重要讲话精神和治国理政新理念新思想新战略,坚定中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信、文化自信,树立中国特色社会主义共同理想;应当树立爱国主义思想,具有团结统一、爱好和平、勤劳勇敢、自强不息的精神;应当增强法治观念,遵守宪法、法律、法规,遵守公民道德规范,遵守学校管理制度,具有良好的道德品质和行为习惯;应当刻苦学习,勇于探索,积极实践,努力掌握现代科学文化知识和专业技能;应当积极锻炼身体,增进身心健康,提高个人修养,培养审美情趣。

第五条 实施学生管理,尊重和保护学生的合法权利,教育和引导学生承担应尽的义务与责任,鼓励和支持学生实行自我管理、自我服务、自我教育、自我监督。

第二章 学生的权利与义务

第六条 学生在校期间依法享有下列权利:

- (一) 参加学校教育教学计划安排的各项活动,使用学校提供的教育教学资源;
- (二) 参加社会实践、志愿服务、勤工助学、文娱体育及科技文化创新等活动,获得就业创业指导和服务;
- (三) 申请奖学金、助学金及助学贷款;
- (四) 在思想品德、学业成绩等方面获得科学、公正评价,完成学校规定学业后获得相应的学历证书、学位证书;
- (五) 在校内组织、参加学生团体,以适当方式参与学校管理,对学校与学生权益相关事务享

有知情权、参与权、表达权和监督权；

（六）对学校给予的处理或者处分有异议，向学校、教育行政部门提出申诉，对学校、教职员工侵犯其人身权、财产权等合法权益的行为，提出申诉或者依法提起诉讼；

（七）法律、法规及学校章程规定的其他权利。

第七条 学生在校期间依法履行下列义务：

（一）遵守宪法和法律、法规；

（二）遵守学校章程和规章制度；

（三）恪守学术道德，完成规定学业；

（四）按规定缴纳学费及有关费用，履行获得贷学金及助学金的相应义务；

（五）遵守学生行为规范，尊敬师长，养成良好的思想品德和行为习惯；

（六）法律、法规及学校章程规定的其他义务。

第三章 学籍管理

第一节 入学与注册

第八条 按国家招生规定录取的新生，持录取通知书，按学校有关要求和规定的期限到校办理入学手续。因故不能按期入学的，应当向学校请假。未请假或者请假逾期的，除因不可抗力等正当事由以外，视为放弃入学资格。

第九条 学校在报到时对新生入学资格进行初步审查，审查合格的办理入学手续，予以注册学籍；审查发现新生的录取通知、考生信息等证明材料，与本人实际情况不符，或者有其他违反国家招生考试规定情形的，取消入学资格。

第十条 新生因健康、创业等个人原因可以申请保留入学资格，保留期限为 1 年；新生因应征参加中国人民解放军（含中国人民武装警察部队）的，学校保留其入学资格至其退役后 2 年。保留入学资格者不具有学籍。

新生保留入学资格期满前应向学校申请入学，经学校审查合格后，办理入学手续。审查不合格的，取消入学资格；逾期不办理入学手续且未有因不可抗力延迟等正当理由的，视为放弃入学资格。

第十一条 学生入学后，学校在 3 个月内按照国家招生规定进行复查。复查内容主要包括以下方面：

（一）录取手续及程序等是否合乎国家招生规定；

（二）所获得的录取资格是否真实、合乎相关规定；

（三）本人及身份证明与录取通知、考生档案等是否一致；

（四）身心健康状况是否符合报考专业或者专业类别体检要求，能否保证在校正常学习、生活；

（五）艺术、体育等特殊类型录取学生的专业水平是否符合录取要求。

复查中发现学生存在弄虚作假、徇私舞弊等情形的，确定为复查不合格，取消学籍；情节严重的，学校移交有关部门调查处理。

复查中发现学生身心状况不适宜在校学习，经学校指定的二级甲等以上医院诊断，需要在家休养的，可以按照第十条的规定保留入学资格。

第十二条 每学期开学时，学生应当按学校规定办理注册手续。不能如期注册的，应当履行暂缓注册手续。未按学校规定缴纳学费或者有其他不符合注册条件的，不予注册。

经济困难的学生可以申请助学贷款或者其他形式资助，办理有关手续后注册。

学校按照国家有关规定为家庭经济困难学生提供教育救助，完善学生资助体系，保证学生不因家庭经济困难而放弃学业。

第二节 考核与成绩记载

第十三条 考核分为考试和考查两种。学生必须按规定的时间参加考试，如确有特殊原因不能参加考试，考前申请经批准后可以缓考；缓考课程不及格者，不再安排补考。学生一门课程旷课、缺课累计达到或超过规定教学时数的，不得参加该课程的考核。

考核不及格的课程，可补考一次。凡旷考者将被取消考试资格，该课程考核成绩以零分计，不得参加正常补考，必须重修。

第十四条 学生思想品德的考核、鉴定，以本规定第四条为主要依据，采取个人小结、师生民主评议等形式进行。

学生体育成绩评定要突出过程管理，可以根据考勤、课内教学、课外锻炼活动和体质健康等情况综合评定。

第十五条 学生应当按照学校要求完成学业任务，成绩未达到学校要求的，学校将按照相关规定予以处理。

第十六条 学生根据学校有关规定，可以申请辅修校内其他专业或者选修其他专业课程；可以申请跨校辅修专业或者修读课程，参加学校认可的开放式网络课程学习。学生修读的课程成绩（学分），学校审核同意后，予以承认。

第十七条 学生参加创新创业、社会实践等活动以及发表论文、获得专利授权等与专业学习、学业要求相关的经历、成果，可以折算为学分，计入学业成绩。

学校鼓励、支持和指导学生参加社会实践、创新创业活动，建立创新创业档案、设置创新创业学分。

第十八条 学校健全学生学业成绩和学籍档案管理制度，真实、完整地记载、出具学生学业成绩，对通过补考、重修获得的成绩，予以标注。

学生严重违反考核纪律或者作弊的，该课程考核成绩记为无效，并视其违纪或者作弊情节，给予相应的纪律处分。给予警告、严重警告、记过及留校察看处分的，经教育表现较好，可以对该课程给予补考或者重修机会。

学生因退学等情况中止学业，其在校学习期间所修课程及已获得学分，予以记录。学生重新参加入学考试、符合录取条件，再次入学的，其已获得学分，经学校认定，予以承认。

第十九条 学生应当按时参加教育教学计划规定的活动。不能按时参加的，应当事先请假并获得批准。无故缺席的，根据学校有关规定给予批评教育，情节严重的，给予相应的纪律处分。

第二十条 学校开展学生诚信教育，以适当方式记录学生学业、学术、品行等方面的诚信信息，建立对失信行为的约束和惩戒机制；对有严重失信行为的给予相应的纪律处分，对违背学术诚信的，取消其获得学术称号、荣誉等资格，可以作出暂缓授予学位、不授予学位或者撤销学位等处理。

第三节 转专业与转学

第二十一条 学生在学习期间对其他专业有兴趣和专长的，可以申请转专业；以特殊招生形式录取的学生，国家有相关规定或者录取前与学校有明确约定的，不得转专业。

学校按照学生转专业的具体办法，建立公平、公正的标准和程序，健全公示制度。学校根据社

会对人才需求情况的发展变化，需要适当调整专业的，应当允许在读学生转到其他相关专业就读。

休学创业或退役后复学的学生，因自身情况需要转专业的，学校予以优先考虑。

第二十二条 学生一般应当在本校完成学业。因患病或者有特殊困难、特别需要，无法继续在本校学习或者不适应本校学习要求的，可以申请转学。有下列情形之一，不得转学：

- （一）入学未满一学期或者毕业前一年的；
- （二）高考成绩低于拟转入学校相关专业同一生源地相应年份录取成绩的；
- （三）由低学历层次转为高学历层次的；
- （四）以定向就业招生录取的；
- （五）研究生拟转入学校、专业的录取控制标准高于其所在学校、专业的；
- （六）无正当转学理由的。

学生因学校培养条件改变等非本人原因需要转学的，学校应当出具证明，由所在地省级教育行政部门协调转学到同层次学校。

第二十三条 学生转学由学生本人提出申请，说明理由，经所在学校和拟转入学校同意，由转入学校负责审核转学条件及相关证明，认为符合本校培养要求且学校有培养能力的，经学校校长办公会或者专题会议研究决定，可以转入。研究生转学还应当经拟转入专业导师同意。

跨省转学的，由转出地省级教育行政部门商转入地省级教育行政部门，按转学条件确认后办理转学手续。须转户口的由转入地省级教育行政部门将有关文件抄送转入学校所在地的公安机关。

第二十四条 学校按照国家有关规定，建立健全学生转学的具体办法；对转学情况及时进行公示，并在转学完成后3个月内，由学校报广东省教育厅备案。

第四节 休学与复学

第二十五条 学生可以分阶段完成学业，除另有规定外，应当在学校规定的最长学习年限（含休学和保留学籍）内完成学业。

学生申请休学或者学校认为应当休学的，经学校批准，可以休学。休学一般以1年为期（因病经学校批准，可连续休学2年），累计不得超过2年（含2年）。

第二十六条 学校建立并实行灵活的学习制度。对休学创业的学生，最长学习年限为规定学制加2年，并简化休学批准程序。

第二十七条 新生和在校学生应征参加中国人民解放军（含中国人民武装警察部队），学校保留其入学资格或者学籍至退役后2年。

学生参加学校组织的跨校联合培养项目，在联合培养学校学习期间，学校同时为其保留学籍。

学生保留学籍期间，与其实际所在的部队、学校等组织建立管理关系。

第二十八条 休学学生应当办理手续离校。学生休学期间，学校为其保留学籍，但不享受在校学习学生待遇。因病休学学生的医疗费按国家及当地的有关规定处理。

第二十九条 学生休学期满前应当在学校规定的期限内提出复学申请，经学校复查合格，方可复学。

第五节 退学

第三十条 学生有下列情形之一，学校可予退学处理：

- （一）学业成绩未达到学校要求或者在学校规定的学习年限内未完成学业的；
- （二）休学、保留学籍期满，在学校规定期限内未提出复学申请或者申请复学经复查不合格的；

- (三) 根据学校指定医院诊断, 患有疾病或者意外伤残不能继续在校学习的;
- (四) 未经批准连续两周未参加学校规定的教学活动的;
- (五) 超过学校规定期限未注册而又未履行暂缓注册手续的;
- (六) 学校规定的不能完成学业、应予退学的其他情形。

学生本人申请退学的, 经学校审核同意后, 办理退学手续。

第三十一条 退学学生, 应当按学校规定期限办理退学手续离校。退学的研究生, 按已有毕业学历和就业政策可以就业的, 由学校报所在地省级毕业生就业部门办理相关手续; 在学校规定期限内没有聘用单位的, 应当办理退学手续离校。

退学学生的档案由学校退回其家庭所在地, 户口应当按照国家相关规定迁回原户籍地或者家庭户籍所在地。

第六节 毕业与结业

第三十二条 学生在学校规定学习年限内, 修完教育教学计划规定内容, 成绩合格, 达到学校毕业要求的, 学校准予毕业, 并在学生离校前发给毕业证书。

符合学位授予条件的, 学校颁发学位证书。

学生提前完成教育教学计划规定内容, 获得毕业所要求的学分, 可以申请提前毕业。

第三十三条 学生在学校规定学习年限内, 修完教育教学计划规定内容, 但未达到学校毕业要求的, 学校可以准予结业, 发给结业证书。

按以上规定只获得结业证书的学生, 结业后一年内可向原学院申请修读课程一次, 经批准后, 修读课程的考试由学校统一安排, 及格者在同年内可换发毕业证书。合格后颁发的毕业证书、学位证书, 毕业时间、获得学位时间按发证日期填写。

对退学学生, 学校发放肄业证书或者写实性学习证明。

第七节 学历证书管理

第三十四条 学校严格按照招生时确定的办学类型和学习形式, 以及学生招生录取时填报的个人信息, 填写、颁发学历证书、学位证书及其他学业证书。

学生在校期间变更姓名、出生日期等证书需填写的个人信息的, 应当有合理、充分的理由, 并提供有法定效力的相应证明文件。

第三十五条 学校执行高等教育学籍学历电子注册管理制度, 完善学籍学历信息管理办法, 按相关规定及时完成学生学籍学历电子注册。

第三十六条 对完成本专业学业同时辅修其他专业并达到该专业辅修要求的学生, 发给辅修专业证书。

第三十七条 对违反国家招生规定取得入学资格或者学籍的, 学校应当取消其学籍, 不发给学历证书、学位证书; 已发的学历证书、学位证书, 学校应当依法予以撤销。对以作弊、剽窃、抄袭等学术不端行为或者其他不正当手段获得学历证书、学位证书的, 学校应当依法予以撤销。

被撤销的学历证书、学位证书已注册的, 学校予以注销并报教育行政部门宣布无效。

第三十八条 学历证书和学位证书遗失或者损坏, 经本人申请, 学校核实后出具相应的证明书。证明书与原证书具有同等效力。

第四章 校园秩序与课外活动

第三十九条 学校、学生应当共同维护校园正常秩序，保障学校环境安全、稳定，保障学生的正常学习和生活。

第四十条 学校建立和完善学生参与管理的组织形式，支持和保障学生依法、依章程参与学校管理。

第四十一条 学生应当自觉遵守公民道德规范，自觉遵守学校管理制度，创造和维护文明、整洁、优美、安全的学习和生活环境，树立安全风险防范和自我保护意识，保障自身合法权益。

第四十二条 学生不得有酗酒、打架斗殴、赌博、吸毒，传播、复制、贩卖非法书刊和音像制品等违法行为；不得参与非法传销和进行邪教、封建迷信活动；不得从事或者参与有损大学生形象、有悖社会公序良俗的活动。

学校发现学生在校内有违法行为或者严重精神疾病可能对他人造成伤害的，可以依法采取或者协助有关部门采取必要措施。

第四十三条 学校坚持教育与宗教相分离原则。任何组织和个人不得在学校进行宗教活动。

第四十四条 学校应当建立健全学生代表大会制度，为学生会、研究生会等开展活动提供必要条件，支持其在学生管理中发挥作用。

学生可以在校内成立、参加学生团体。学生成立团体，应当按学校有关规定提出书面申请，报学校批准并施行登记和年检制度。

学生团体应当在宪法、法律、法规和学校管理制度范围内活动，接受学校的领导和管理。学生团体邀请校外组织、人员到校举办讲座等活动，需经学校批准。

第四十五条 学校提倡并支持学生及学生团体开展有益于身心健康、成长成才的学术、科技、艺术、文娱、体育等活动。

学生进行课外活动不得影响学校正常的教育教学秩序和生活秩序。

学生参加勤工助学活动应当遵守法律、法规以及学校、用工单位的管理制度，履行勤工助学活动的有关协议。

第四十六条 学生举行大型集会、游行、示威等活动，应当按法律程序和有关规定获得批准。对未获批准的，学校应当依法劝阻或者制止。

第四十七条 学生应当遵守国家和学校关于网络使用的有关规定，不得登录非法网站和传播非法文字、音频、视频资料等，不得编造或者传播虚假、有害信息；不得攻击、侵入他人计算机和移动通讯网络系统。

第四十八条 学校建立健全学生住宿管理制度。学生应当遵守学校关于学生住宿管理的规定。鼓励和支持学生通过制定公约，实施自我管理。

第五章 奖励与处分

第四十九条 学校、省（区、市）和国家有关部门应当对在德、智、体、美等方面全面发展或者在思想品德、学业成绩、科技创新、体育竞赛、文艺活动、志愿服务及社会实践等方面表现突出的学生，给予表彰和奖励。

第五十条 对学生的表彰和奖励可以采取授予“三好学生”称号或者其他荣誉称号、颁发奖学金等多种形式，给予相应的精神鼓励或者物质奖励。

学校对学生予以表彰和奖励，以及确定推荐免试研究生、国家奖学金、公派出国留学人选等赋予学生利益的行为，建立公开、公平、公正的程序和规定，建立和完善相应的选拔、公示等制度。

第五十一条 对有违反法律法规、本规定以及学校纪律行为的学生，学校给予批评教育，并可视情节轻重，给予如下纪律处分：

- （一）警告；
- （二）严重警告；
- （三）记过；
- （四）留校察看；
- （五）开除学籍。

第五十二条 学生有下列情形之一，学校可以给予开除学籍处分：

- （一）违反宪法，反对四项基本原则、破坏安定团结、扰乱社会秩序的；
- （二）触犯国家法律，构成刑事犯罪的；
- （三）受到治安管理处罚，情节严重、性质恶劣的；
- （四）代替他人或者让他人代替自己参加考试、组织作弊、使用通讯设备或其他器材作弊、向他人出售考试试题或答案牟取利益，以及其他严重作弊或扰乱考试秩序行为的；
- （五）学位论文、公开发表的研究成果存在抄袭、篡改、伪造等学术不端行为，情节严重的，或者代写论文、买卖论文的；
- （六）违反本规定和学校规定，严重影响学校教育教学秩序、生活秩序以及公共场所管理秩序的；
- （七）侵害其他个人、组织合法权益，造成严重后果的；
- （八）屡次违反学校规定受到纪律处分，经教育不改的。

第五十三条 学校对学生作出处分，出具处分决定书。处分决定书包括下列内容：

- （一）学生的基本信息；
- （二）作出处分的事实和证据；
- （三）处分的种类、依据、期限；
- （四）申诉的途径和期限；
- （五）其他必要内容。

第五十四条 学校给予学生处分坚持教育与惩戒相结合，与学生违法、违纪行为的性质和过错的严重程度相适应。学校对学生的处分做到证据充分、依据明确、定性准确、程序正当、处分适当。

第五十五条 在对学生作出处分或者其他不利决定之前告知学生作出决定的事实、理由及依据，并告知学生享有陈述和申辩的权利，听取学生的陈述和申辩。

处理、处分决定以及处分告知书等，直接送达学生本人，学生拒绝签收的，可以以留置方式送达；已离校的，可以采取邮寄方式送达；难于联系的，可以利用学校网站、新闻媒体等以公告方式送达。

第五十六条 对学生作出取消入学资格、取消学籍、退学、开除学籍或者其他涉及学生重大利益的处理或者处分决定的，提交校长办公会或者校长授权的专门会议研究决定，并事先进行合法性审查。

第五十七条 除开除学籍处分以外，给予学生处分一般设置 6 到 12 个月期限，到期按学校规定程序予以解除。解除处分后，学生获得表彰、奖励及其他权益，不再受原处分的影响。

第五十八条 对学生的奖励、处理、处分及解除处分材料，学校真实完整地归入学校文书档案和本人档案。

被开除学籍的学生，由学校发给学习证明。学生按学校规定期限离校，档案由学校退回其家庭所在地，户口应当按照国家相关规定迁回原户籍地或者家庭户籍所在地。

第六章 学生申诉

第五十九条 学校成立学生申诉处理委员会，负责受理学生对处理或者处分决定不服提起的申诉。

学生申诉处理委员会由学校相关负责人、职能部门负责人、教师代表、学生代表、负责法律事务的相关机构负责人等组成。

学校制定学生申诉的具体办法,健全学生申诉处理委员会的组成与工作规则，提供必要条件，保证其能够客观、公正地履行职责。

第六十条 学生对学校的处理或者处分决定有异议的，可以在接到学校处理或者处分决定书之日起 10 日内，向学校学生申诉处理委员会提出书面申诉。

第六十一条 学生申诉处理委员会对学生提出的申诉进行复查，并在接到书面申诉之日起 15 日内作出复查结论并告知申诉人。情况复杂不能在规定期限内作出结论的，经校长批准，可延长 15 日。学生申诉处理委员会认为必要的，可以建议学校暂缓执行有关决定。

学生申诉处理委员会经复查，认为做出处理或者处分的事实、依据、程序等存在不当，可以作出建议撤销或变更的复查意见，要求相关职能部门予以研究，重新提交校长办公会或者专门会议作出决定。

第六十二条 学生对复查决定有异议的，在接到学校复查决定书之日起 15 日内，可以向广东省教育厅提出书面申诉。

第六十三条 自处理、处分或者复查决定书送达之日起，学生在申诉期内未提出申诉的视为放弃申诉，学校不再受理其提出的申诉。

处理、处分或者复查决定书未告知学生申诉期限的，申诉期限自学生知道或者应当知道处理或者处分决定之日起计算，但最长不得超过 6 个月。

第六十四条 学生认为学校及其工作人员违反本规定，侵害其合法权益的；或者学校制定的规章制度与法律法规和本规定抵触的，可以向广东省教育厅投诉。

第七章 附 则

第六十五条 学校对接受高等学历继续教育的学生、港澳台侨学生、留学生的管理，参照本规定执行。

第六十六条 学校根据本规定制定相关实施细则

第六十七条 本规定自 2017 年 9 月 1 日起施行。其他有关文件规定与本规定不一致的，以本规定为准。

广州中医药大学
2017 年 7 月 27 日

广州中医药大学研究生科研业务经费管理办法

广中医研〔2017〕65号

为进一步加强研究生科研业务经费（以下简称研究生业务费）的管理，确保研究生业务费正确使用，根据上级相关文件精神，结合学校实际，特制定本办法。

一、使用原则

研究生科研业务经费的使用，坚持“统一调控、超支不补、结余留用、自求平衡”的原则。

二、拨款标准

研究生科研业务经费指全日制研究生三年培养期间用于科学研究等的定额费用。

（一）硕士生 1200 元/每年/每生，三年共 3600 元。

（二）博士生第一、二年各 2000 元/每年/每生，第三年 3000 元/每年/每生，三年共 7000 元。

（三）非医攻博研究生经中期考核，如第三年分流到硕士研究生阶段，则按硕士生 3600 元拨款；如进入博士研究生阶段，则按博士生经费逐年拨款。

（四）“1+4”创新班，前两年暨硕士学籍阶段，按 1200 元/每年/每生拨款；如进入博士研究生阶段，则按博士生经费逐年拨款。

（五）其它长学制培养研究生，按实际学籍阶段，分硕士阶段、博士阶段，按相关标准执行。

三、使用范围

（一）科研用小型低值仪器设备费、材料费、试剂费、加工费、试验费、实验动物费；

（二）研究生为完成论文进行调查研究所需的调研费、差旅费、学习费或参加与课题有关的学术活动费，仅限一次；

（三）毕业论文制作及印刷费，资料检索及网上查询费；

（四）教学科研所必须的资料、图书等；

（五）研究生发表论文需交的版面费；

（六）聘请校内外专家参加研究生中期考核、开题报告、毕业论文答辩，及临床医学专业学位研究生毕业临床技能考核等答辩劳务费。

四、管理要求

研究生业务费由研究生院统筹安排、统一管理。

（一）学校每年对已缴清学杂费的研究生下拨研究生业务费；未缴清学杂费的，欠费当年的业务费暂不下拨；

（二）研究生毕业后，结余经费由研究生导师统筹，用于下一届研究生课题研究；

（三）学校在新生入学后通过银行存折一次性发放 300 元/生的学习用具经费，发放后不再报销此类票据；

（四）开题劳务费由学校通过银行存折在第二学期按硕士生 500 元、博士生 800 元标准发放；临床考核、科研劳务费由财务处在第五学期按硕士生 500 元、博士生 800 元标准发放，发放后不再凭证报销；

（五）除以上（三）、（四）项费用直接发放外，硕士生 2300 元、博士生 5100 元可按经费使用范围据实报销。其中：

1.广州市区内（含校本部、直属及非直属附属医院）研究生，凭符合规定的票据，由本人签名，经导师批准后到学校财务处报销。

2.广州市区外(含非直属附属医院及研究生培养基地)研究生业务费，由学校每年度一次性转账拨付至临床医院（培养基地）所在单位。研究生凭符合规定的票据，由本人签名，经导师批准并按所在临床医院（培养基地）的财务报销流程和管理办法到所在单位财务部门报销。临床医院（培养基地）须于每年度终了向学校出具本年度研究生业务费的决算报表，如不出具或不及时出具的，将影响下一年度经费拨付。

五、监督检查

学校研究生院、财务部门、审计部门以及研究生所在学院（医院），将不定期组织对研究生业务费的使用情况进行检查。

六、附则

本办法由学校研究生院负责解释，自颁发之日起实行。原《广州中医药大学研究生业务经费使用与报销的管理规定》同时废止。

广州中医药大学学生违纪处分办法

广中医学〔2017〕10号

第一章 总 则

第一条 为维持学校的正常秩序，维护学生的合法权益，促进学生健康成长，建设法治校园，根据《普通高等学校学生管理规定》（教育部令第41号）及其他有关规定，结合我校实际情况，制定本办法。

第二条 本办法适用于我校在校正式注册并参加正常学习活动的全日制研究生和本科、专科（高职）学生（以下称学生）。高等学历继续教育学生、港澳台侨学生、留学生等参照适用。

第三条 本规定所称违纪行为，包括违反法律、法规、规章的行为，违反校纪校规的行为，违反学生应当遵守的社会公德或者学术道德的行为。

第四条 对违反校纪的学生本着教育为主，教育与处罚相结合；及时发现，及时处理；依据学生违法、违规、违纪行为的性质和过错的严重程度作相应处分。

第五条 学校对学生的处分，做到证据充分、依据明确、定性准确、程序正当、处分适当。

第二章 违纪处分

第六条 对有违反法律法规、《普通高等学校学生管理规定》以及学校纪律行为的学生，学校给予批评教育，并可视情节轻重，给予如下纪律处分：

- （一）警告；
- （二）严重警告；
- （三）记过；
- （四）留校察看；
- （五）开除学籍。

第七条 学生有违反校规校纪的行为，但情节轻微不足以给予纪律处分的，应由学生所在院（所、中心）给予通报批评，督促其改正错误。

第八条 一人有两种违纪行为的，分别处理，合并处分；二人以上共同违纪的，根据情节轻重，分别做出处分。教唆或胁迫、诱骗他人违纪的，按照其所教唆、胁迫、诱骗对象的行为后果做出相应的处分。

第九条 学生违反校纪，有下列情形之一，且危害后果轻微的，可以从轻处分：

- （一）违纪情节轻微，主动承认错误，检查认识深刻，及时改正的；
- （二）由于受到他人胁迫或诱骗，并且事发后能主动揭发他人，认错态度较好的；
- （三）其他可从轻处分的情形。

第十条 学生违反校纪，有下列情形之一的，应从重处分：

- （一）故意隐瞒、歪曲、捏造事实，妨碍有关部门、单位调查，或者拒不承认错误的；

- (二) 对检举人、证人和有关人员打击报复、威胁恐吓的；
- (三) 在本校曾受过处分，再次违纪的；
- (四) 勾结校外人员违反校纪的；
- (五) 违纪群体中的组织者；
- (六) 涉外活动中违纪的；
- (七) 其他应予从重处分的情形。

第十一条 学生有下列情形之一，可以给予开除学籍处分：

- (一) 违反宪法，反对四项基本原则、破坏安定团结、扰乱社会秩序的；
- (二) 触犯国家法律，构成刑事犯罪的；
- (三) 违反治安管理规定，受到处罚，情节严重，性质恶劣的；
- (四) 由他人代替考试、替他人参加考试、组织作弊、使用通讯设备或其他器材作弊、向他人出售考试试题或答案谋取利益，以及其他严重作弊或扰乱考试秩序行为的；
- (五) 学位论文、公开发表的研究成果存在抄袭、篡改、伪造等学术不端行为，情节严重者，或者代写论文、买卖论文的；
- (六) 违反学校规定，严重影响学校教育教学秩序、生活秩序以及公共场所管理秩序的；
- (七) 侵害其他个人、组织合法权益，造成严重后果的；
- (八) 屡次违反学校规定受到纪律处分，经教育不改的。

第十二条 学生有下列情形之一的，视情节轻重，给予以下处分：

- (一) 触犯法律被司法机关立案侦查，犯罪事实清楚，但被免于刑事处罚或免于起诉的，给予记过或留校察看处分；
- (二) 违反治安管理法律法规，尚未受到治安管理处罚的，给予警告或者严重警告处分，受治安管理处罚，情节较重但尚未达到开除学籍处分情形的，给予记过或者留校察看处分。

第十三条 有下列危及公共安全、扰乱社会秩序、破坏安定团结的行为之一者，尚不够刑事、治安处罚的，视其情节，给以记过及以下处分：

- (一) 未经许可，张贴、投递、散发不良宣传品或印刷品，通过讲座、沙龙、手机短信、互联网、自媒体等途径散布反动言论，破坏社会和校园稳定的；
- (二) 组织、成立、加入非法社会团体或组织，从事非法活动或者传销的；
- (三) 组织或参与非法宗教、邪教组织、封建迷信活动，在校园进行宗教活动的；
- (四) 故意煽动民族仇恨、民族歧视，破坏民族团结的；
- (五) 未经批准，组织、参加游行、集会、示威活动的；
- (六) 擅自将易燃、易爆、有毒等危险品带入学校，携带管制刀具，造成严重公共安全隐患的。

第十四条 扰乱学校管理秩序，破坏环境卫生，损坏公物，视其情节，给予警告及以下处分。

- (一) 煽动、组织聚众闹事，扰乱学校管理秩序的；
- (二) 扰乱教学楼、课室、图书馆、办公楼、食堂、会场等公共场所秩序，不听劝阻的；
- (三) 违反实验室操作规程，影响正常教学秩序，给学校公共财产造成损失的；
- (四) 故意损坏公共财物以及其他公共设施的；
- (五) 在公共建筑物、公用设备上故意乱涂画、乱张贴、乱挂放等破坏环境卫生的；
- (六) 乱扔玻璃瓶、火棒等物品扰乱学校正常秩序的；
- (七) 未经批准，组织成立学生社团并开展活动、出版刊物，或以合法学生社团的名义开展非

法活动，或有其他违反学校社团管理规定并造成严重后果的。

第十五条 违反学生宿舍管理的有关规定，扰乱宿舍管理秩序者，视其情节，给予以下处分：

（一）未经批准，随意调换、私自占用学生宿舍或出租床位，经批评教育不改的，给予警告及以上处分；

（二）未经批准，擅自留宿非本宿舍成员，经批评教育不改的，给予警告处分。因留宿非本宿舍成员而造成不良后果的，给予记过及以上处分。留宿异性的，给予留校察看处分；

（三）扰乱宿舍管理秩序，对其他人的正常学习生活造成不良影响，经批评教育不改的，给予警告及以上处分；

（四）违反宿舍消防、用电的相关规定，私拉电线、使用违章电器或者明火，经批评教育不改的，给予警告及以上处分。因以上行为引起火灾造成严重后果的，给予记过及以上处分；

（五）其他违反学生宿舍管理规定的行为，给予警告及以上处分。

第十六条 有下列妨碍公务、侵害他人人身权利、侵犯公私财物、侵犯知识产权行为之一，尚不够刑事、治安处罚的，视情节轻重，给予以下处分：

（一）拒绝、阻碍国家工作人员或学校管理人员依法或依校规校纪执行公务的，视情节严重程度，给予警告及以上处分；

（二）寻衅滋事、打架斗殴的，视造成后果的严重程度，给予警告及以上处分，故意隐瞒事实，提供伪证，为当事人开脱责任或给调查造成困难的，给予严重警告及以上处分，持械斗殴、策划或怂恿他人打架斗殴的，给予记过及以上处分；

（三）谩骂、侮辱、诽谤、诬陷他人或者侵犯他人隐私，造成不良影响的，视造成后果的严重程度，给予警告及以上处分；

（四）用信函、电话或者电子邮件等方式或者直接恐吓、威胁他人安全，干扰他人正常生活的，视情节严重程度，给予警告及以上处分；

（五）侮辱女性、在浴室、卫生间等场所偷窥、猥亵等行为的，视情节严重程度，给予严重警告及以上处分；

（六）故意隐匿、毁弃、非法占有或者非法处理他人的通知单据、邮件或者电子邮件的，视造成后果的严重程度，给予警告及以上处分；

（七）偷窃、窝赃、销赃、抢夺、勒索、诈骗、冒领等侵犯公私财产的，视情节严重程度，给予严重警告及以上处分；

（八）故意捏造，散布谣言，损害学校声誉，破坏社会和校园稳定的，视情节严重程度，给予记过及以上处分；

（九）未经许可，私自转让、许可使用学校知识产权的，视情节严重程度，给予警告及以上处分；

（十）违反保密规定，泄露学校科技成果，或有其他违反学校有关知识产权规定的行为，导致学校权益受到损失的，视造成后果的严重程度，给予记过及以上处分。

第十七条 有下列违反网络信息安全管理行为之一，尚不够刑事、治安处罚的，视情节轻重，给予以下处分：

（一）盗用他人帐号、密码、端口、IP 等，非法攻击、侵入校园网或他人计算机设备，造成不良影响的，给予警告或者严重警告处分，情节严重的，给予记过或者留校察看处分；

（二）利用互联网发布非法、不良信息者，或故意散播病毒的，视其所造成的后果严重程度，

给予严重警告或者记过处分,情节严重的,给予留校察看处分;

(三) 利用互联网浏览或下载非法、不良信息的,给予警告或严重警告处分,情节严重的,给予记过或者留校察看处分;

(四) 未经许可,私建服务器的,给予警告或严重警告处分,情节严重的,给予记过或者留校察看处分;

(五) 未经许可,私建局域网,并利用该局域网接入互联网的,给予警告或严重警告处分,情节严重的,给予记过或者留校察看处分;

(六) 不文明上网导致影响他人正常的学习、生活,经教育不予改正的,给予警告或严重警告处分,情节严重的,给予记过或者留校察看处分。

第十八条 违反公民道德准则或大学生行为准则,有严重失信行为的,视其情节,给予下列处分:

(一) 盗用、伪造、变造、涂改、冒领、冒用、转借各种公章、证件或证明文件,或伪造教师签名,造成不良影响的,视其情节,给予严重警告或者记过处分,情节严重的,给予留校察看处分;

(二) 存在学术不端行为,视其情节,给予记过或者留校察看处分;

(三) 违反学校学生医保的有关规定,弄虚作假者,视其情节,给予警告及以上处分;

(四) 弄虚作假,伪造成绩,谎报家庭经济状况,骗取推免或评优资格,或者骗领助学金、困难补助或助学贷款的,给予警告或者严重警告处分,情节严重的,给予记过处分;

(五) 吸食、注射毒品的,给予留校察看及以上处分;

(六) 传播、复制、贩卖非法书刊和音像制品的,给予记过及以上处分;

(七) 在公共场所酗酒,扰乱公共秩序的,给予警告、严重警告或者记过处分;

(八) 参与赌博的,视情节轻重给予记过及以上处分。

第十九条 违反教学纪律,一学期内无故旷课累计学时达下列学时数的,视情节轻重给予下列处分:

(一) 旷课 25 学时(含 25 学时)以内的,给予警告、严重警告处分;

(二) 旷课 26—69 学时的,给予记过、留校察看处分;

(三) 旷课 70 学时以上的(含 70 学时),给予开除学籍处分。

旷课学时计算:未离校的,按实际授课学时计;擅自离校的按每天 7 个学时计,每周 35 个学时,学生参加临床教学实习或毕业实习按每天 7 个学时计,每周 35 个学时。

第二十条 违反考试纪律的,依照《广州中医药大学考试违规处理办法》,视情节轻重,给予警告及以上处分。

第二十一条 在实习期间,应遵守学校学生管理的相关规定以及所在实习单位的相关规定,违反规定的,视情节轻重,分别给予记过、留校察看、开除学籍处分。

第二十二条 在校学生违反国家计划生育政策的,给予开除学籍处分。

第二十三条 学生受处分期间,不得参加各类评优奖励、助学金、助学贷款,不能获得推荐免试研究生资格。

第三章 处分决定和实施程序

第二十四条 学校对学生做出处分,出具处分决定书。处分决定书应包括下列内容:

(一) 学生的基本信息;

- (二) 作出处分的事实和依据;
- (三) 处分的种类、依据、期限;
- (四) 申诉的途径和期限;
- (五) 其他必要内容。

第二十五条 学校在对学生作出处分决定之前,告知学生做出决定的事实、理由及依据,并告知学生享有陈述和申辩的权利,听取学生或其代理人的陈述和申辩。

处理、处分决定以及处分告知书等,应当直接送达学生本人,学生拒绝签收的,可以以留置方式送达;已离校的学生,可以采取邮寄方式送达;难以联系的学生,可以利用学校网站、新闻媒体等以公告方式送达。

第二十六条 给予违纪学生警告、严重警告、记过、留校察看、开除学籍处分,由各院(所、中心)填写《学生违纪处分登记表》,院(所、中心)党政联席会议或专门会议讨论,提出初步处理意见,院(所、中心)主要领导签署意见上报。根据职能由教务处、学生处,或研究生院作出处理意见,报分管校领导审批。其中,开除学籍处分的决定,事先进行合法性审查,再提交校长办公会议或者校长授权的专门会议研究决定,处理决定由学校公布,出具处分决定书,并报广东省教育厅备案。

第二十七条 院(所、中心)或者学校职能部门发现学生有违纪行为时,应当首先查清事实,收集和保存证据。

第二十八条 学校相关职能部门发现学生违纪行为,应及时调查清楚。对已调查清楚的学生违纪事件,将有关材料送交学生所在院(所、中心)及学生处、教务处或研究生院,由学生处、教务处或研究生院与学生所在院(所、中心)按规定处理。

第二十九条 给予违纪学生的处分自学校公布处分决定书之日起执行,除开除学籍处分以外,给予学生处分一般设置 6-12 个月的期限,到期按照学校规定程序予以解除。处分解除由学生个人提出申请、所在院(所、中心)审查,按职能范围报学生处、教务处或研究生院审核,由分管校领导审批。解除处分后,学生获得表彰、奖励以及其他权益等不再受原处分的影响。

第三十条 学生受纪律处分及解除处分的材料,学校将真实完整地归入学校文书档案和本人档案。

被开除学籍的学生,由学校发给学习证明。学生按学校规定期限离校,档案由学校退回其家庭所在地,户口应当按照国家相关规定迁回原户籍地或者家庭户籍所在地。

第四章 学生申诉

第三十一条 学生对处分享有陈述权、申辩权、申诉权。

第三十二条 学校设立学生申诉处理委员会,委员会由相关校领导、有关职能部门负责人及教师代表、学生代表组成,负责受理学生对处理或者处分决定不服提起的申诉。

第三十三条 学生对处分决定有异议的,在接到处分决定书之日起 10 日内,可向学校学生申诉处理委员会提出书面申诉。

学生申诉期间,不停止学校处分决定的执行。

第三十四条 学生申诉处理委员会对学生提出的申诉进行复查,并在接到书面申诉之日起 15 日内,作出复查结论并告知申诉人。情况复杂不能在规定期限内做出结论的,经校长批准,可延长 15 日。学生申诉处理委员会认为必要的,可以建议学校暂缓执行有关决定。

学生申诉处理委员会经复查，认为做出处理或者处分的事实、依据、程序等存在不当，可以作出建议撤销或变更的复查决定，要求相关职能部门予以研究，重新提交校长办公会或者专门会议作出决定。

第三十五条 学生对复查决定有异议的，在接到学校复查决定书之日起 15 日内，可以向广东省教育厅提出书面申诉。

第三十六条 自处理通知书、处分决定书送达之日起，学生在申诉期内未提出书面申诉的视为放弃申诉，学校不再受理其提出的申诉。

处理、处分或者复查决定书未告知学生申诉期限的，申诉期限自学生知道或者应当知道处理、处分或者复查决定之日起计算，但最长不得超过 6 个月。

第三十七条 学生认为学校及其工作人员违反《普通高等学校学生管理规定》，侵害其合法权益的；或者学校制定的规章制度与法律法规和《普通高等学校学生管理规定》抵触的，可以向广东省教育厅投诉。

第五章 附 则

第三十八条 《广州中医药大学学生违纪处分办法》从 2017 年 9 月 1 日起施行，2007 年发布的《广州中医药大学学生违反校纪处分办法》同时废止，其他有关规定与本办法不一致的有关规定，均按照本办法执行。

第三十九条 学校对接受高等学历继续教育的学生、港澳台侨学生、留学生的管理，参照本办法定执行

第四十条 本办法解释权归学校学生处。

广州中医药大学
2017年7月27日

广州中医药大学学生申诉处理办法(试行)

广中医学〔2017〕11号

第一章 总 则

第一条 为保障学生的合法权益,规范学生申诉处理程序,根据《普通高等学校学生管理规定》(教育部令第41号)和《广州中医药大学学生管理规定》、《广州中医药大学学生违纪处分办法》的有关规定,制定本办法。

第二条 属于下列情形之一的学生,适用于本办法:

- (一) 具有广州中医药大学学籍的学生;
- (二) 曾具有广州中医药大学学籍,但学校给予退学或开除学籍的学生;
- (三) 已经入学报到,在学籍审查期间被取消入学资格的新生。

第三条 本办法适用于学校给予学生本人的下列处理决定:

- (一) 取消入学资格的决定;
- (二) 给予退学处理的决定;
- (三) 给予警告、严重警告、记过、留校察看或者开除学籍处分的决定。

第四条 学生对同一处理决定的申诉,以一次为限。

第五条 学校成立学生申诉处理委员会,处理学生的申诉申请。

第二章 学生申诉处理委员会的组成

第六条 学生申诉处理委员会共由九名委员组成,其中一人为学校领导,四人为学校职能部门负责人和学校负责法律事务部门负责人,两人为教师代表,两人为学生代表。

委员会设主任一人,副主任一人。

第七条 委员会主任由学校领导担任,负责委员会的全面协调工作,主持召开委员会会议。

委员会推举一名副主任,协助主任工作。当主任因故不能出席时,可以委托副主任代行主任职责。

第八条 委员任期原则上为两年,期满可续任。

第九条 因出现委员回避、患病或者长期出差等缺席的情况,而导致委员会会议出席人数不能达到规定出席人数,而委员会会议又必须限时召开时,委员会主任可以任命与缺席委员属同一部门的临时委员。

每次委员会会议上的临时委员不得超过两人。临时委员在本次委员会会议上享有与正式委员同等的权利和义务。

第十条 对于长期不能参加学生申诉处理委员会的委员,由委员会主任提出,委员会根据其所属部门委任其他人选接替其工作。

第十一条 学生申诉处理委员会下设办公室,办公室设在学生处,负责接收申诉申请书,处理

日常事务和档案管理工作。

第十二条 学生申诉处理委员会的委员名单向全校公布。

第三章 学生申诉处理程序

第十三条 学生对学校按照本办法第三条的规定所作出的处理决定有异议的，接到学校取消入学资格通知书、退学通知书或者处分决定书之日起 10 日内，可以向学生申诉处理委员会提出书面申诉。

第十四条 学生提出申诉时，应当由本人向学生申诉处理委员会办公室提交书面申请。申诉申请书应当包括以下内容：

- （一）申诉人的姓名、班级、学号、联系方式和其他基本情况；
- （二）申诉的事项、理由和要求；
- （三）相关的证据材料；
- （四）提交申诉申请书的日期；
- （五）学校处理决定的复印件；
- （六）本人签名。

因为正当理由，申诉学生不能当面提交申诉申请的，可以采取挂号邮寄的方式。申诉申请的提交日期以交邮日期为准。

第十五条 学生申诉处理委员会接到申诉申请书的日期，以办公室接到申诉申请书文本之日起计算。

第十六条 有下列情形之一的，学生申诉处理委员会不予受理：

- （一）超过规定的申诉期限的；
- （二）申诉人不符合本办法第二条之规定的；
- （三）申诉事由不符合本办法第三条之规定的；
- （四）申诉人对同一处理决定的申诉次数不符合本办法第四条之规定的。

对于不予受理的申诉申请，学生申诉处理委员会应当书面驳回其申请，并说明驳回的理由。

第十七条 申诉人在学生申诉处理委员会做出复查结论之前，可以撤回申诉申请。

第十八条 学生申诉处理委员会在接到学生书面申诉之日起 15 日内作出复查决定并告知申诉人。情况复杂不能在规定期限内作出结论的，经校长批准，可延长 15 日。学生申诉处理委员会认为必要的，可以建议学校暂缓执行有关决定。

第十九条 学生申诉处理委员会经复查，认为做出处理或者处分的事实、依据、程序等存在不当，可以作出建议撤销或变更的复查意见，要求相关职能部门予以研究，重新提交校长办公会或者专门会议作出决定。

第二十条 复查决定书应当包括以下内容：

- （一）申诉人的姓名、班级、学号和其他基本情况；
- （二）申诉的事项、理由和要求；
- （三）原处理决定所认定的事实、理由和适用的有关规定；
- （四）学生申诉处理委员会认定的事实、理由和适用的有关规定；
- （五）复查结论；
- （六）作出结论的日期。

第二十一条 复查决定书直接送达学生本人，学生拒绝签收的，可以以留置方式送达；已离校
的，可以采取邮寄方式送达；难于联系的，可以利用学校网站、新闻媒体等以公告方式送达。

第二十二条 学生对复查决定书有异议的，在接到学校复查决定书之日起 15 日内，可以向广东
省教育厅提出书面申诉。

第二十三条 自处理通知书、处分决定书送达之日起，学生在申诉期内未提出书面申诉的视为
放弃申诉，学校不再受理其提出的申诉。

处理、处分或者复查决定书未告知学生申诉期限的，申诉期限自学生知道或者应当知道处理、
处分或者复查决定之日起计算，但最长不得超过 6 个月。

第四章 学生申诉处理工作规则

第二十四条 学生申诉处理委员会召开会议时，出席的委员人数为五人及以上的，方为有效。

第二十五条 复查决定作出之前，申诉学生、原处理部门或者相关人员不得单独接触学生申诉
处理委员会委员，施加任何可能妨碍委员公正处理的影响。

学生申诉处理委员会委员如果有上述情形的经历，应在委员会会议上说明。

第二十六条 学生申诉处理委员会委员如果有下列情形之一的，应当申请回避：

- （一）原处理部门有关负责人；
- （二）与申诉人有利害关系的。

第二十七条 学生申诉处理委员会委员的回避，由主任决定；主任的回避，由学生申诉处理委
员会集体决定。

第二十八条 学生申诉处理委员会采取无记名投票的方式进行表决，任何决定均需票数超过投
票人数的半数。

委员必须选择投赞同票或者反对票，不得投弃权票。

第二十九条 申诉处理委员会的复查决定书和其他会议决定由主任签字后生效。

第五章 附 则

第三十条 在申诉期间，学校对申诉人的处理决定继续有效，不停止执行。

第三十一条 学校对接受高等学历继续教育的学生、港澳台侨学生、留学生的管理，参照本规
定执行

第三十二条 本办法自 2017 年 9 月 1 日起施行，由学生处负责解释。

广州中医药大学
2017 年 7 月 27 日

广州中医药大学研究生毕业管理办法

第一章 总则

第一条 为规范研究生毕业管理工作，保障和提高研究生培养质量，根据《广州中医药大学章程》、《广州中医药大学学生管理规定》以及研究生培养相关制度，结合本校实际，制定本办法。

第二条 本办法适用于广州中医药大学普通全日制研究生。非全日制（兼读制）研究生参照执行。

第三条 研究生毕业管理工作遵循依法管理、提高质量、程序正当、便利高效、以人为本的原则。

第二章 管理职责

第四条 研究生毕业工作，实行校院两级管理。

第五条 研究生院是学校研究生毕业工作的综合管理和协调机构。其工作职责包括：

- （一）研究生毕业管理相关规定的起草、修订、解释和执行；
- （二）对研究生毕业资格和相关材料进行复核；
- （三）关于研究生毕业的请示及决定的起草；
- （四）研究生毕业证书的制作；
- （五）向上级教育主管部门报送毕业研究生电子数据；
- （六）负责非直属单位毕业研究生的离校安排工作；
- （七）学校交办的其他相关工作。

第六条 二级培养单位负责研究生的毕业资格初审工作、毕业证的领取和发放工作、安排办理离校相关手续等。

第七条 国际学院负责港澳台学生、外国留学生的毕业证的领取和发放工作、安排办理离校相关手续。负责外国留学生电子注册数据上报工作。协助港澳台学生、外国留学生的其他毕业相关工作。

学校相关党政职能部门在各自的职责范围内共同做好研究生毕业相关工作。

第三章 毕业规定

第八条 研究生基本学制为3年。硕士研究生在校修业年限一般不超过5年，博士研究生在校修业年限一般不超过6年。

国家或学校另有规定的研究生、部分特殊类型研究生的学制，以报考当年学校公布的招生简章为准。

第九条 因特殊情况不能按照基本学制规定年限完成学业者，可以申请延期毕业，适当延长学习年限，具体办法另行制定。

第十条 研究生申请毕业应当具备以下条件：

- (一) 品德良好，学风严谨；
- (二) 在学制规定年限内修完培养方案规定的所有课程，考核合格，修完规定的课程门数或取得相应学分；
- (三) 通过毕业论文开题报告；
- (四) 完成并提交毕业论文，通过学术规范及学术水平审查并答辩通过。研究生毕业实行毕业论文和学位论文的合并原则，毕业论文与学位论文应为同一篇论文，毕业论文的具体要求适用《广州中医药大学学位授予工作实施细则》关于学位论文的规定；
- (五) 根据培养方案所应完成的学术活动、临床轮训、执业医师资格证等其他要求；
- (六) 毕业审核资料齐全并按时提交。

第十一条 学校办理研究生毕业审批工作，每学年受理 2 次，春季、秋季各 1 次。

第十二条 研究生毕业申请的审批程序为：

- (一) 拟毕业研究生填写《广州中医药大学硕士/博士研究生毕业资格审查审批表》（以下简称《审批表》）；
- (二) 研究生导师在审批表上签署意见；
- (三) 二级培养单位对研究生的毕业资格进行初审。报请本单位主管研究生工作的领导签署意见，并加盖单位公章；
- (四) 各二级培养单位将《审批表》、《广州中医药大学博士研究生申请毕业名单汇总表》、《广州中医药大学硕士研究生申请毕业名单汇总表》、研究生毕业审核材料等汇总后，在研究生院指定的时间，报送研究生院进行复核；
- (五) 学校关于研究生的毕业决定，研究生院报学校主管领导审批后，以文件形式予以公布。学校为毕业的研究生颁发毕业证书。

第十三条 研究生院按照上级教育主管部门要求，在规定时间内将广州中医药大学毕业研究生电子注册数据报送相关上级部门。

第十四条 毕业研究生填写毕业登记表，凭离校手续单在学校规定的时间内办理离校手续。

离校手续单由研究生院设计，由二级培养单位发放并收回。未按照学校规定的时间和程序办理离校手续，不予发放毕业证书。

第十五条 研究生在广州中医药大学的学籍，自毕业证书上记载的毕业日期开始自动终止。

第四章 毕业与学位申请

第十六条 研究生达到毕业要求，符合学位授予条件的可申请授予学位。

第十七条 中医硕士专业学位研究生在规定的学习年限内获得《执业医师资格证书》、完成学位课程考核等，但未获得《住院医师规范化培训合格证书》者，可对其进行毕业考核和论文答辩，准予毕业。毕业后三年内取得《中医住院医师规范化培训合格证书》者，可向原培养单位提出中医硕士专业学位申请。

第十八条 在规定的学制年限内，研究生达到毕业要求，但没有达到《广州中医药大学学位授予工作实施细则》所要求的学术论文发表要求的可以申请毕业。申请毕业的硕士研究生于毕业后 2 年内、博士研究生于毕业后 3 年内向原培养单位提出学位授予申请，逾期申请的不予受理。学位授予的相关要求按《广州中医药大学学位授予工作实施细则》及当年学位授予工作相关通知执行。

第五章 毕业证书及相关证明

第十九条 研究生毕业证书实行高等教育学历证书电子注册管理制度，证书信息报送上级教育行政主管部门注册、备案。

第二十条 研究生毕业证书由学校自主设计并印制，严格按照招生时确定的办学类型和学习形式填写、颁发。

毕业证书上应当记载和加注以下内容和标识信息：

- （一）研究生姓名、性别、民族、出生日期、照片等自然信息；
- （二）研究生在校学习起止时间、所学专业、学习形式、学制等学籍信息；
- （三）按照国家和学校规定统一编制的毕业证书编号、发放日期等信息；
- （四）校印、校钢印、校长印等学校信息；

其他信息。

第二十一条 研究生有以下情形之一者，经研究生个人申请，导师、院所审核，学校复核，发给结业证或写实性学习证明：

- （一）研究生在规定的年限内，按照培养方案的规定完成课程学习和必修环节，成绩合格，品德及其他方面鉴定合格，未完成毕业论文；
- （二）其他应当发给结业证或开具写实性学习证明的情形。

第二十二条 退学的研究生，经研究生个人申请，导师、院所审核，学校复核，发给肄业证书或写实性学习证明。

第二十三条 毕业证遗失或者损坏，学校一律不予补发或换发。经本人申请，学校核实后出具相应的证明书，证明书与原证书具有同等效力。

第二十四条 对违反国家招生规定入学者，学校不发给学历证书。已发的学历证书，学校应当予以追回，并报请有关教育行政部门宣布证书无效。

第六章 附则

第二十五条 毕业、结业、肄业研究生的就业事宜，按照国家相关规定办理。

第二十六条 本办法由研究生院负责解释。

第二十七条 本办法自颁布之日起施行。

广州中医药大学延期毕业研究生管理规定（修订）

广中医校办〔2020〕185号

为进一步加强延期毕业研究生的管理，规范程序，明确职责，提高培养质量，根据《广州中医药大学研究生学籍管理实施细则》（广中医校办〔2020〕1号）、《广州中医药大学研究生毕业管理办法》（广中医研〔2018〕24号），结合我校实际情况，特制定本规定。

第一条 延期毕业的适用范围

- 1.未达到我校研究生毕业要求；
- 2.研究课题有望取得重大成果；
- 3.因公派出国交流等其它原因需要延期毕业的。

第二条 延期毕业的年限

延期毕业研究生每次申请延期的时间为一个学期或学年。博士研究生最长延期时间原则上不超过3年，硕士研究生一般不超过2年。研究生在校期间达到最长延期年限，仍未达到毕业要求的，按《广州中医药大学研究生学籍管理实施细则》的有关规定执行。

第三条 延期毕业的审批

1.延期毕业由个人提出申请，导师签署意见，院所进行审查，研究生院审核，主管校长审批。属于“研究课题有望取得重大成果”的，原则上仅在有望获得省级优秀博士论文的研究生中推选，应至少有3名同行专家（导师除外）的书面推荐意见(其中校外专家2名，且均应为获得省级以上优秀博士论文研究生的指导教师)，并同时提交学位论文研究的详细情况。

2.需延期毕业的研究生可于当年2月（或下半年10月底前）向所在院所提出延期申请，院所应于当年2月底（或10月底）前完成本单位延期毕业研究生的审查，并上报研究生院。

3.研究生院应于3月底（或11月底）前完成延期毕业生的汇总审核和报批工作，并将确定的延期毕业研究生名单批复各院所。

4.属答辩或学位评定未通过延期者，由研究生院通知研究生办理相关手续。

第四条 延期毕业的办理程序

1.申请人需填写《广州中医药大学研究生延期毕业申请表》一式2份，并附相关证明，经院所、研究生院、学校三级审核签字。

2.延期期限以一个学期或学年为单位，以校长审批签字后的期限为准。

3.将批复后的延期申请表2份原件分别交研究生院及所在院所登记备案，研究生本人留存复印件。

4.培养类别为定向就业的研究生，需附上本人所在单位人事部门同意延期的公函。

第五条 延期毕业研究生的管理

1.经批准延期毕业的研究生由所在院所编入下一年级进行管理，必须按期进行学籍注册。

2.经批准延期，且已完成主要培养过程的研究生，延长期内不再交纳学费，但需按照实际情况按时交纳住宿费、水电费等杂项费用。导师对其的指导不计入工作量。其他费用由研究生本人负责

解决。

3.经批准延期毕业的研究生，属于“研究课题有望取得重大成果”的，学院及课题组导师应给予一定的科研补贴支持。

4.在延长期内学校不再发放培养经费，除可参评毕业当年的“优秀毕业生”奖外，不再参评各类奖、助学金。

5.相关院所及导师应加强对延期毕业生的管理。

第六条 研究生无法按规定的时间达到毕业要求，且未按规定申请延期毕业者，视为自动放弃学籍，按退学处理。

第七条 本规定自下发之日起执行，由研究生院负责解释，原《广州中医药大学延期毕业研究生管理规定》（广中医研〔2014〕58号）同时废止。

广州中医药大学
2020年7月23日

广州中医药大学关于加强研究生证管理的规定

为规范研究生证管理工作，根据《教育部办公厅关于加强高等学校学生证管理的通知》(教学厅〔2001〕8号)的文件要求，制定本规定。

一、领取与审核

研究生证是研究生的身份证明，研究生入学取得正式学籍后由学校统一发放。研究生新生入学，须办完所有报到手续，缴清学费、住宿费，体检合格，验证无误后，方可领取研究生证。研究生证空白件以院、所为单位统一到研究生院管理科领取，研究生本人要如实填写，由院所核对后统一交研究生院管理科审核。研究生证经审核并加盖学校印章，方可生效。

二、注册

每学期开学前两天，研究生需持本人研究生证到所在院所注册(每学年开学注册须凭交费证明)，加盖注册章。未缴纳学费不予注册，未盖注册章的研究生证无效。

三、使用与保管

(一) 研究生证是在读研究生身份证明的重要证件，只限本人使用，不得私自涂改、转借他人或作非法用途。

(二) 假期乘火车优惠

1.范围：非定向、自筹经费等非带薪研究生可以享受假期乘火车优惠(研究生证内需粘贴优惠卡，方可在购票时享受优惠)，其他一律不予优惠。

2.填写优惠乘车区间的原则：符合享受乘车优惠条件的研究生须认真如实将优惠乘车到达车站填入学籍表和研究生证。未婚者填写父母户口所在地(父母分居两地，可凭当地户籍管理部门有效证明，选择一方所在地)，已婚者填写配偶户口所在地。父母或配偶户口所在地变动的，须持当地户籍管理部门的书面证明办理更改。

(三)研究生要爱惜并妥善保管研究生证，不得损坏、涂改，尽量避免丢失。故意损坏或涂改的研究生证，不予更换或补发。

四、补发

研究生证如确认遗失，应立即办理有关手续，具体如下：

(一)从研究生院主页下载《研究生证补办申请表》，如实写明研究生证丢失的时间、地点、原因，经院所证明后，到研究生院管理科登记挂失。

(二)挂失期一个月，期间如有需要证明研究生身份者，由院所开具证明，研究生院加盖公章。挂失一个月后确属无法寻回者，带身份证和一张本人一寸免冠照片到管理科办理补发手续。

(三)受理时间为每月第一周的星期五下午，其他时间一概不予办理。补办时需交纳补办费。

(四)补办研究生证是一项严肃的工作，如弄虚作假，学校将予以行政处分。

五、注销

研究生因毕业、退学、转学、出国留学等需办理离校时，应将研究生证交回研究生院管理科注销，方能办理离校手续。如有丢失，需补交研究生证工本费，方予办理离校手续。

广州中医药大学研究生因公出国（境）申报指南

广中医研〔2018〕68号

根据《广州中医药大学因公临时出国管理若干规定（修订稿）》、《广州中医药大学因公临时赴港澳台管理若干规定（修订稿）》及相关管理规定，在校全日制研究生因公出国（境）交流学习按本申报指南办理。

一、申报范围

- （一）在校全日制研究生因公出国学习交流（不论时间长短）；
- （二）在校全日制研究生因公赴香港、澳门交流学习交流超30天。

注：研究生赴香港特别行政区、澳门特别行政区执行公务（参加学术会议、学术交流、竞赛等其他学术交流活动）30天（含）以内、赴台湾地区执行公务（参加学术会议、合作研究及交换生项目等其他学术交流活动）不论时间长短，应向学校国际交流合作处申报，根据《广州中医药大学因公临时赴港澳台管理若干规定（修订稿）》的相关规定办理。

二、申报流程

（一）研究生从研究生院网站自行下载《广州中医药大学研究生因公出国（境）申报表》（见附件1），双面打印一式两份后，钢笔或黑色签字笔正楷字填写。需附上邀请信以及翻译件、学院（所）盖章的公示情况表（公示模版详见附件2）。

（二）申报表信息填写必须准确，按表格顺序从上至下逐项审批，不得越项审批。

（三）申请人需写明在外费用来源，并由经费负责人签字，经费主管部门负责人签字并加盖经费主管部门公章。如经费是自费的，应在费用来源栏写明：经费自己承担。如经费由国（境）外访单位承担的，应写明：经费由**单位承担，并提供相关佐证材料。

（四）导师对研究生出国（境）交流学习情况进行审核，签署明确意见，并切实履行好研究生外出交流学习期间导师第一责任人职责。

（五）研究生所属院所对研究生出国（境）情况进行公示，公示无异议后签署院、所意见，并做好研究生出访期间的管理工作。

（六）申报表须经研究生院、国际交流与合作处审批出具意见，然后由研究生院报学校主管领导审批。

（七）审批结束后，研究生应领回审批表格一张，本人保留原件，并交复印件给导师、院所备案。

（八）研究生出访任务完成回国（入境）后7天之内，向导师、院所以及研究生院提交出访总结报告等资料。

三、注意事项

（一）研究生须严格按批准时间出访和返回；

（二）导师、院所应加强管理，采取措施保证“谁派出，谁负责”落实到位；

（三）研究生在外学习期间应严格遵守国家、学校外事管理纪律、学生管理制度。遵守到访国家（地区）的法律制度、尊重当地民族风俗，不得从事与出访任务不相符的活动；

（四）研究生在外学习期间应与导师、院所管理人员保持密切沟通，如有特殊问题应及时汇报，如遇安全问题应及时、主动向中国政府驻外机构求助。

广州中医药大学研究生指导教师管理办法

广中医研〔2015〕13号

为加强研究生导师队伍建设，明确研究生导师的职责，提高研究生培养质量和水平，根据教育部、国务院学位办相关文件精神和规定，结合学校实际，制订本办法。

一、研究生导师的基本条件

（一）思想条件

- 1.拥护中国共产党领导，遵守宪法、法律、法规，遵守公民道德规范，遵守学校管理制度，具有良好的道德品质。
- 2.热爱中医药高等教育事业，有较强的事业心、责任感和敬业精神。
- 3.熟悉有关学位与研究生教育的政策、规章和制度，热爱导师岗位，对研究生人才培养有敬业和奉献精神。
- 4.严格要求自己，教书育人，为人师表。

（二）学术水平

- 1.博士生导师原则上应是本学科、专业学术造诣较深的教授、研究员、主任医师（主任中医师）或相当专业技术职务的人员；一般应具有博士学位；有丰富的临床和科研工作经验，科研成绩显著；能承担博士研究生的教学任务。
- 2.硕士生导师原则上应是副高级及以上专业技术人员；一般应具有硕士以上学位；有较好的临床、教学和科研工作经验，取得较好的科研成果；具有协助指导硕士生或讲授研究生课程的经历。
- 3.学校根据研究生教育改革形势和学科发展需要，破格遴选研究生导师，职称、资历、学术水平等条件要求，按相关文件精神执行。

（三）身体条件

身体健康，能够承担指导研究生的正常工作。

二、研究生导师的遴选确定

（一）导师每2年遴选一次，每4年认定一次。结合国家新增学位点评审工作和学科建设需要，可以由学校学位评定委员会主席提出动议，增加导师遴选（认定）次数。

（二）研究生导师遴选、认定，按《广州中医药大学研究生指导教师遴选与认定办法》执行。

（三）从我校非直属附属医院、联合培养研究生基地等选聘兼职导师，按兼职研究生导师遴选相关条件和要求执行。

三、研究生导师的岗位职责

研究生导师是研究生教育培养的第一责任人，指导研究生创新研究和学位论文，培养研究生的科学精神和学术道德。研究生导师应在研究生培养整个过程中，全面关心研究生德、智、体等各方面的成长，具体要求如下：

（一）遵守宪法、法律和职业道德，了解掌握并贯彻执行国家和学校有关研究生招生、培养、学位和管理等方面的政策、规章和制度。

(二) 导师要真正树立导师是工作岗位的理念。积极承担招收、培养研究生的工作任务,积极开展研究生教学研究和教育教学改革活动,积极参加学校、所在院所组织的导师培训和考评活动。

(三) 导师要切实履行好研究生培养第一责任人的职责:

1. 以身作则,为人师表,切实履行教书育人职责。
2. 了解研究生思想和业务学习情况,在进行业务指导的同时,帮助他们树立正确的人生观、世界观、价值观,树立严谨的学风、科学道德和良好的团结协作精神。
3. 全程关心研究生成长,关心他们的生活,帮助他们解决思想、学习、生活中遇到的困难和问题。
4. 对研究生进行就业指导,引导他们树立正确的就业观,并在就业时给予推荐、介绍,提供力所能及的帮助。

(四) 导师应参加本学科点的建设,参加本学科点负责人、梯队骨干的选聘工作,切实履行相应职责。

(五) 导师应积极参与研究生招生工作。要按照学校、学院的安排,参与研究生入学考试命题、评卷、复试、录取等工作,并严格遵守工作纪律和工程程序。

(六) 导师应认真做好研究生培养工作:

1. 参与制订本专业研究生培养方案,负责制定和实施研究生培养计划。
2. 研究生新生入学时,要进行入学教育,提出明确培养目标和要求。
3. 根据培养方案的要求和因材施教的原则,指导研究生制定个人培养计划并定期检查执行情况,发现问题及时解决,督促研究生按计划完成学业和按时毕业。
4. 积极承担并认真完成研究生教学工作,安排和检查研究生的课程学习、教学实践、科学研究、临床轮训等环节,要严格把好质量关,注重创新能力的培养,注意充分发挥研究生的主观能动性。
5. 积极指导研究生学术活动,开展专题学术报告,编撰研究生教材,有义务接受学校组织的对教学质量、培养质量的指导、监督、检查和评估。
6. 按照学校研究生培养要求,对研究生在学期间投稿或公开交流的学术论文和学术报告(资料)等内容进行保密、学术规范等审查。
7. 按照学校研究生培养管理规章制度和研究生院的要求,及时、认真地填写有关报表,认真审阅并签署导师意见。
8. 导师必须投入足够的时间与精力来指导研究生,对研究生的指导(含带教、督促或检查等)每月应不少于4次。
9. 注意发现和培养优秀人才,积极评价和推荐优秀研究生论文和科研成果;对因思想政治、品行道德、组织纪律、学业成绩、科研能力等方面存在问题而不适宜继续培养的研究生,导师有责任及时向学院和学校有关部门提出意见或建议。
10. 尊重研究生的合法权益(如专利申请、论文发表等科研成果的归属与署名等),处理好科研任务与研究生全面培养之间的关系。

(七) 导师应认真指导研究生的学位论文工作:

1. 指导研究生制订出切实可行的论文工作计划,做好论文选题、开题报告和中期考核。
2. 负责修改、审定学位论文,把握学位标准。
3. 做出学术评价,给出是否同意答辩的意见。
4. 协助有关部门做好研究生论文答辩以及相关材料工作。

5.严把论文质量关，杜绝各种学术不端行为。

（八）倡导以科学研究为导向的导师资助制。逐步推行导师从科研经费中资助研究生助研津贴等的相关规定。

四、研究生导师的日常管理

（一）研究生导师的日常管理由导师所在院所具体负责，学校研究生院统筹、协调。

（二）新增研究生导师，需参加学校研究生院组织的业务培训，培训合格后方可开展研究生培养工作。

（三）研究生导师招生资格每年审核一次，由院所结合研究生招生计划申报工作同步进行。

（四）因公出差、出国（境）的导师，应妥善安排好离校期间研究生的指导工作。离校三个月以内的，应向学院备案；离校在三个月以上半年以内的，应报研究生院备案；离校半年以上的，必须通过所在学院向研究生院提出申请，同时委托、指定代行职责的协助导师或提出更换研究生导师申请，落实后方可离校；未向研究生院备案或提出申请的，当年及下一年度停止招生。

五、研究生导师的考核评价

（一）研究生导师的考核一般结合学校教师年度考核进行；根据研究生教育改革的实际需要，研究生院适时组织专家对导师履行岗位职责的单项、多项工作或综合工作进行考核评价；逐步建立和完善学术学位和专业学位研究生导师分类考核评价制度。

（二）每年在公布研究生招生简章前，应对导师进行考评，合格者可进行招生。各院所在分配研究生招生计划名额时，应充分考虑导师的学科特点、师德表现、学术水平、科研业绩和培养质量，综合考核评价。

（三）出现下列情况之一者，将被认定为导师岗位责任事故：

- 1.导师或其指导的研究生，违反国家法律、法规，严重违反校纪、校规者。
- 2.因不认真履行岗位职责，造成研究生培养质量等出现不良问题、产生较坏影响者。包括研究生在学期间的学术论文内容和学位论文内容抄袭、剽窃、弄虚作假，学术论文一稿多投以及其它违反科研道德、学术规范的行为。
- 3.连续两届因研究生学位论文选题不当或中途改换题目，致使研究生不能按期毕业者。
- 4.国家、省（部）和学校对其所指导的研究生学位论文抽查结果为不合格。
- 5.在研究生入学考试、研究生课程考试等命题工作中出现严重错误，或泄露命题内容。
- 6.不服从学校及学院安排，无正当理由拒绝招收研究生。
- 7.导师本人在学术上被发现弄虚作假，以及其它违反科研道德、学术规范的行为。

（四）研究生导师考核评价处理

1.对认真履行岗位职责，在培养研究生工作中成绩显著的研究生导师，学校根据相关规定给予表扬和奖励。

2.对被认定为导师岗位责任事故的研究生导师，将根据责任事故情节和后果的严重程度，可分别采取通知整改，暂停招生，提请学校学位委员会、终止其导师资格等处理。情况特别严重的，按相关法律法规、校纪校规处理。

3.对有下列情况之一者，应暂停招生：

- （1）出国逾期或脱离工作岗位一年及以上者；
- （2）因健康原因不能正常指导研究生者；
- （3）国家、省（部）和学校对其所指导的研究生学位论文抽查结果为“不合格”者；

(4) 所指导的研究生学位论文盲评结果两个“C”者；

(5) 因其它原因不宜再指导研究生者。

4.对有下列情况之一者，应终止其研究生导师资格：

(1) 思想政治、品行道德方面出现严重问题，不宜继续担任研究生导师者；

(2) 违反国家法律、法规，严重违反校纪、校规者；

(3) 因其它原因不宜再担任研究生导师者。

终止导师资格者所指导的在读研究生可转由本专业其他导师继续指导，以保证其顺利完成学业；终止导师资格者可在导师资格终止满三年后重新参加导师遴选。

(五) 根据国家《学位授予单位研究生教育质量保证体系建设基本规范》要求，学校、各院所进一步制订和完善关于导师考核评价、导师交流与培训、导师激励与问责制度等。

六、研究生导师的申请调整

研究生导师原则上按所遴选的学科、专业进行研究生招生培养。因国家、学校学科专业目录调整或学科建设特殊需要，确需调整导师专业的，经导师个人申请，分委会讨论，报学校学位委员会审批。

研究生按招生录取时确定的导师，原则上不作调整。对于因工作调动(调离学校、长期借调外单位工作或工作岗位有重大变动) 、出国一年以上(一年以内者须委托、指定其它协助导师代理履行导师职责，报研究生院批准)、因健康原因不能坚持正常工作、学科建设特殊需要等情况确需调整的研究生导师，经研究生与导师双方同意，院所、研究生院、主管校领导逐级审批。

七、本办法从公布之日起施行。

八、本办法由研究生院负责解释。

广州中医药大学

2015年6月15日

广州中医药大学全面落实研究生导师立德树人职责实施细则

广中医研〔2019〕25号

第一章 总则

第一条 为全面贯彻落实教育部《关于全面落实研究生导师立德树人职责的意见》（教研〔2018〕1号）文件精神，努力造就一支有理想信念、道德情操、扎实学识、仁爱之心的导师队伍，全面落实研究生导师立德树人职责，结合我校实际，制订本实施细则。

第二条 立德树人是教育的根本任务，是加强和改进新时代研究生思想政治教育的核心。全面贯彻党的教育方针，把立德树人作为研究生导师的首要职责，明确导师的责任与义务，有效调动导师积极性和主动性，是研究生教育发展的本质要求，也是为实现“两个一百年”奋斗目标，实现中华民族伟大复兴中国梦，培养德才兼备、全面发展的高层次中医药专门人才，建设中国特色、世界一流中医药大学的坚实保障。

第三条 落实导师是研究生培养第一责任人的要求，坚持社会主义办学方向，坚持教书和育人、言传和身教、潜心问道和关注社会、学术自由和学术规范相统一，积极践行以德立身、以德立学、以德施教，当好学术权威、品德楷模和条件创造者，做研究生成长成才的指导者和引路人。

第二章 导师基本素质要求

第四条 政治素质过硬。坚持正确的政治方向，拥护中国共产党的领导，贯彻党的教育方针，严格执行国家教育政策，自觉维护祖国统一、民族团结，具有高度的政治责任感。

第五条 师德师风高尚。模范遵守教师职业道德规范，为人师表，爱岗敬业，谨遵学术规范，恪守学术道德，有责任心和使命感，尽职尽责，确保足够的时间和精力及时给予研究生启发和指导。

第六条 业务素质精湛。具有深厚的学术造诣和执着的学术追求，秉承先进教育理念，不断提升指导能力，具有指导研究生的学术水平和科研条件，研究经费充足，研究成果丰硕。

第三章 导师立德树人职责

第七条 落实导师作为第一责任人在对研究生进行思想政治教育和专业培养方面的两大基本岗位职责。导师要把思想政治教育与研究生专业学习、科学研究、实训实践指导工作相互渗透、有机结合，主要做好以下八方面指导工作。

（一）要加强思想政治引领

研究生导师要积极引导研究生坚持社会主义核心价值观，树立正确的世界观、人生观、价值观，正确认识时代责任和历史使命，培养研究生健全的人格品质。要及时了解研究生的思想动态，支持研究生积极参加党团组织活动和校园文化活动，培养研究生的家国情怀和社会责任感。

（二）要加强科学道德指导

研究生导师要以身作则，谨遵学术规范，恪守学术道德，自觉维护公平正义和风清气正的学术环境，并引导研究生自觉遵守科研诚信与学术道德，强化学术规范训练，增强知识产权意识，杜绝抄袭剽窃、实验造假、篡改数据、论文买卖、代写论文等学术不端行为。对研究生的科研成果和学位论文承担审核责任，及时回复研究生的学业询问和论文审阅诉求。根据实际贡献进行成果署名，不强行安排无关人员署名，不侵犯研究生学术权益。培养研究生尊重他人劳动成果，增强知识产权保护意识。

（三）要加强学术科研指导

按照因材施教和个性化培养理念，制定并执行研究生培养计划，统筹安排实践与科研活动，强化学术指导。指导研究生确定研究方向，深入开展研究，并掌握研究生的科研进度。为研究生开展科学研究提供有利条件，并提供相应的经费支持。每月与研究生进行谈心谈话、或学术研讨、科研进展汇报等不少于4次。

（四）要加强创新实践指导

培养研究生提出问题、分析问题和解决问题的能力，强化理论与实践相结合。支持研究生参加国内外学术交流，引导研究生在学术前沿开展创新研究。鼓励研究生积极参加专业实践活动、社会实践服务，支持和指导研究生将科研成果转化应用，推动产学研用紧密结合，提升研究生的创新创业能力。鼓励研究生参与创新实践赛事活动，并给予时间、经费等方面的条件支持。争取经费支持研究生在学期间参加国内外学术交流，或暑期学校活动，或社会实践活动至少1次。

（五）要加强人生规划指导

增强研究生社会责任感。鼓励研究生将个人的发展进步与国家和社会的发展需要相结合。帮助研究生制定切实可行的生涯规划。培养研究生的大学精神、家国情怀和国际视野，积极致力于构建人类命运共同体，努力成为世界文明进步的积极推动者。加强安全教育，指导研究生增强国家安全、校园安全和个人人身财产安全意识。

（六）要加强心理健康指导

注重研究生人文关怀，研究生导师要定期与研究生谈心谈话，关注研究生的学业压力和身心健康，及时了解研究生心理动态；掌握相关心理知识，具备基本的心理问题发现能力，加强对研究生的心理疏导；关心研究生身心健康，不断提升研究生敢于面对困难挫折的良好心理素质；引导有心理困难的学生，积极寻求专业帮助。

（七）要加强就业创业指导

关注研究生的就业压力，引导研究生树立正确的择业就业观念，及时向研究生传递相关的就业信息，推荐合适的工作岗位，力所能及地为研究生的就业创造条件；对有创业想法的研究生，鼓励其进行创业实践；支持和指导研究生将科研成果转化应用，推动产、学、研、用紧密结合，提升研究生创新创业能力。

（八）要加强日常学习指导

建立良好的师生互动渠道，可利用微信、邮件等加强交流，引导研究生养成良好的科研、学习、生活习惯，尽力帮助研究生解决生活中遇到的困难和问题。通过言传身教，引导研究生树立正确的交友观、婚恋观、理财观、健康观，增强处理解决各种实际问题的能力。导师应根据学校规定，结合研究生参与科研的情况给予全日制非定向研究生一定的助研津贴。不得违反有关规定，让研究生承担科研活动、学术交流、社会实践、学位论文评审或者答辩等相关费用。研究生导师出差、出国（境）

等期间，应安排好研究生的培养工作。研究生导师调离单位，应协商做好研究生转导师工作，确保培养过程和培养质量不受影响。

第四章 导师禁行行为

第八条 研究生导师不得有下列行为：

- （一）损害国家利益，损害研究生和研究生培养单位合法权益的行为；
- （二）违背党的路线方针政策和违反国家法律法规或社会伦理、传播宗教的言行；
- （三）在科研工作中弄虚作假、抄袭剽窃、篡改侵吞他人学术成果、违规使用科研经费以及滥用学术资源和学术影响；
- （四）在招生、考试、推优、保研等工作中以权谋私、徇私舞弊；
- （五）索要或收受研究生及家长的礼品、礼金、有价证券、支付凭证等财物；
- （六）对研究生实施性骚扰或与研究生发生不正当关系；
- （七）其他违反高校教师职业道德的行为。

第五章 导师管理与评价

第九条 健全招生资源配置机制

（一）实行导师招生资格审核制度。根据研究生招生指标和学科建设需要，综合考虑师德表现、学术水平、指导能力、培养质量以及科研项目、经费、成果等，合理确定研究生导师的招生资格和招生数量。

（二）完善导师研究生互选制度。二级院所要把研究生和研究生导师互选作为招生资源配置的重要措施，明确互选原则，标准，程序及要求，充分发挥研究生导师和研究生的主体作用。

（三）规范招生过程中导师行为。导师应严格遵守研究生招生考试办法，遵守保密纪律，规范命题、评阅、面试行为，招生过程中不得收受家长、学生礼品及其他由学生、家长付费的消费。

第十条 健全导师培训机制

加强研究生导师履职培训制度，每年开展研究生导师集中培训或者专题研讨不得少于 1 次。落实新聘研究生导师“先培训，后上岗”，注重发挥优秀研究生导师的“传、帮、带”作用。

第十一条 健全考核评价机制

建立研究生导师聘期考核制度，重点考核师德师风和指导质量，考核结果可作为职称评定、职务晋升、绩效分配、评优评先和招生资源配置的重要依据。分类构建学术学位和专业学位研究生导师考核体系和评价标准，建立毕业研究生评价导师制度。

第十二条 健全表彰奖励机制

逐步建立健全优秀研究生导师表彰奖励办法，授予荣誉称号，并给予适当物质奖励。广泛宣传优秀研究生导师和团队的先进事迹，大力推广导师立德树人的成功经验，切实发挥先进典型的积极影响和示范表率作用，营造学习先进、争当优秀研究生导师的浓厚氛围。

第十三条 健全责任追究机制

（一）导师未能履行立德树人职责、发现导师禁行行为的，经核实后给予以下处理：情节较轻的，由研究生院会同导师所在单位负责人对其进行约谈，并通报批评；情节较重的，暂停导师招生资格 1-3 年，3 年内不得担任学院学位评定分委员会或校学位评定委员会委员，取消导师当年考核

评优资格；情节严重并引发社会舆情事件的，取消导师招生资格，并在下一年度扣减该学院（所、中心）研究生招生指标。

（二）导师违反国家规定的行为要求时，依据国家法律法规和学校有关规定予以处理。

（三）每年 5-6 月，与研究生导师招生资格认定审核相结合，对导师立德树人职责履行情况进行考查。对存在失范行为监管不力、拒不处理、拖延处理或推诿隐瞒的单位，学校将进行严肃处理。情节严重的，在下一年度扣减该学院（所、中心）研究生招生指标。

（四）建立沟通机制。研究生院开通专门栏目、电子邮箱和电话，接受研究生、家长等对导师立德树人履行情况的沟通与反馈。及时掌握研究生导师师德信息动态，及时纠正不良倾向和问题。

第六章 附则

第十四条 本细则由研究生院负责解释。

第十五条 本细则自颁布之日起施行。

广州中医药大学
2019 年 6 月 20 日

广州中医药大学学生宿舍管理规定

广中医校办〔2020〕98号

第一章 总则

第一条 为规范学生宿舍管理，提高学生宿舍的管理水平，强化学生宿舍的育人功能，根据《普通高等学校学生管理规定》（教育部第41号令）、《高等学校学生行为准则》和学校有关规章制度，特制定本规定。

第二条 学生宿舍是学生生活、学习和学校育人的重要场所。要坚持以生为本的指导思想和“管理育人、服务育人、环境育人”的宗旨，通过高效优质的管理服务，把学生宿舍建设成管理规范、安全文明、整洁舒适、绿色和谐的宜居场所；要将宿舍管理服务与立德树人根本任务相结合，将学生宿舍建设成促进学生身心健康和全面发展的重要场所。

第三条 本规定适用于本校在读境内本专科生、研究生（境外（国际）生学生宿舍管理可参考执行）。

第二章 住宿管理

第四条 凡全日制学生须按规定按时交纳住宿费后由学校统一安排住宿。

第五条 学生不得私自到校外住宿。如有特殊情况需办理校外住宿（走读）审批，经审批通过后可退宿。在校外住宿的学生必须严格遵守与学院签订协议的有关内容，自行承担人身安全、财物安全、交通安全、消防安全等责任。

第六条 在学生宿舍住宿的学生必须服从学校的统一安排和调配，在指定学生宿位住宿（一人一个宿位）。如因特殊情况需调宿，须按调宿流程申请审批，经审批通过后调整宿位。

第七条 复学、交换学习、联合培养、延期毕业或其它原因中途办理入住的学生，须提供相关证件及证明材料并填写入住申请，经审批后入住（考虑实际宿位空余情况）。

第八条 学生毕业、退学或休学、出国交流学习超过半年等原因退宿须在接到通知内2周内办理退宿手续。若有特殊情况需暂住者，须办理续住审批手续。

第九条 假期前拟留校学生需向所在学院报备留宿计划，学生处、研究生院汇总后报备后勤管理处予以假期核查。

第十条 学生退宿原宿舍床位将由学校统一另行安排。

第十一条 不得私自调换和占用床位，禁止出租床位。

第十二条 学生宿舍不得留宿外来人员。严禁在学生宿舍留宿异性。

第十三条 住宿学生不得将校园卡转借他人，不得协助陌生人进入宿舍，对尾随跟入的陌生人义务劝阻；不得私自换锁或者另加门锁；离开宿舍时应当锁好门窗，妥善保管各类私人物品；禁止攀爬（阳台、窗）进入宿舍。

第三章 安全管理

第十四条 住宿学生应遵守消防、安全管理规定，自觉维护宿舍安全。严禁携带易燃、易爆、剧毒、放射性等威胁人身财产安全物品或淫秽、反动物品进入学生宿舍；禁止在宿舍楼内存放、使用刀身长度超过 120mm、宽度超过 25mm 的刀具或其他易伤及他人的危险物品；禁止在宿舍内储藏或者使用危险品及违章电器，乱拉乱接电线、网线，私装空调；禁止在宿舍内使用明火，烧煮、烹饪；严禁破坏宿舍供电设施，盗用公用电源。

（一）违章电器包括：

- 1.电取暖器、电热毯、电热棒、电烙铁等易引起安全事故的电器（无自动断电保护装置）；
- 2.1200W 以上的大功率电器；
- 3.电炉、电磁炉、电水壶、电饭煲、微波炉、电火锅等电炊具以及烘干机、电冰箱；
- 4.无国家 3C 认证的电器；
- 5.电动车电池及充电器。

（二）私拉电线行为包括：

- 1.从固定插座以外的地方引出线路的（如排插串联）；
- 2.从房间内固定插座引出线路至房间外等。

第十五条 学生应共同维护宿舍内的消防安全设施，禁止挪用、损坏消防器材、堵塞消防通道。人为造成消防安全设施损坏的，除赔偿损失外，将按消防管理规定处以罚款。

第十六条 学生宿舍出入口、走道、楼梯、天台等公共区域必须保持畅通和空旷，不得停放车辆和堆放物品。

第十七条 贵重物品妥善保管。宿舍人员全部外出时应关闭门窗，切断电源；大件以及贵重物品、行李搬出宿舍须由宿管人员检查登记方可离开。发现宿舍财物被盗，应保持宿舍原貌，及时报宿管人员并通知保卫处。

第十八条 个人钥匙妥善保管，不得将宿舍钥匙转借外人，丢失钥匙及时向宿管人员报失登记。如有丢失钥匙未及时报失而造成失窃由丢失者承担相关责任。学生临时借用钥匙须由宿管人员进行验证登记并及时归还。

第十九条 特殊时期如疫情防控期间，学生需配合学校专项工作要求，如床位调配、进出管控登记、测量体温等。后勤管理处统筹落实学生宿舍相关工作与信息上报。

第四章 秩序与卫生管理

第二十条 学生应严格遵守作息制度，自觉按时熄灯就寝。学生宿舍晚上熄灯及关闭大门时间为：星期日至星期四 23:00，星期五、星期六和节假日 23:30。学生应于宿舍关门后回到宿舍，因特殊情况不能及时回宿舍者，必须凭有效证件及相关证明材料登记后方能进入（有门禁的宿舍经门禁系统登记进入）。晚归信息将汇总上报学校。学生离开学校探亲访友，须在离校前向辅导员申请报备，并按时返回学校。

第二十一条 同学互访、接待访客应遵守学生宿舍访客制度，来访人应出示证件并登记，经宿舍管理员核准后方可入内（已建设门禁系统宿舍可使用访客机）。学生宿舍的来访时间为：8:00-22:00。不得在非来访时间接待他人。

第二十二条 宿舍须保持安静，禁止在宿舍内滋扰他人正常学习、生活。

第二十三条 严禁在宿舍内打麻将、赌博、酗酒、吸烟、吸毒、偷窃、打架斗殴；禁止在宿舍内饲养猫、狗、鸟、鼠、兔、蜥蜴等宠物，禁止携带动物进入宿舍。

第二十四条 禁止在学生宿舍内从事各类宗教迷信活动；禁止在学生宿舍内进行推销、派传单等商业活动；禁止传销行为。

第二十五条 家具统一放置，不得随意搬离和拆卸，未经宿管人员允许严禁将家具搬出宿舍楼。宿舍设施损坏可在宿管值班台登记报修（或网络报修）。因使用不当造成门窗、家具、照明及卫生设施等公用设施损坏者，须赔偿全部损失。对于故意损坏宿舍设施的，须赔偿全部损失并给予相应处分。毕业生须按学校要求文明离校，保持宿舍卫生，保证宿舍设施完好无损。

第二十六条 学生应共同维护宿舍公共环境卫生。主动参加学生宿舍公益劳动；保持淋浴间、卫生间设施的完好和下水道畅通；禁止乱贴、乱写、乱倒、乱丢、乱吐等违规行为。

第二十七条 学生在宿舍区域的表现纳入学生的综合测评、先进班级评比、文明宿舍评比等统筹考量。

第五章 附则

第二十八条 规定自发布之日起施行，之前颁布的《广州中医药大学学生宿舍管理办法》（广中医学〔2002〕6号）自行废止。

第二十九条 违反本规定，经批评教育不改或造成不良影响的，按照《广州中医药大学学生违纪处分办法》给予纪律处分，如造成公共财物或他人人身财产损失者，同时承担赔偿责任。

第三十条 本规定由后勤管理处负责解释。

四、思政工作

广州中医药大学发展学生党员工作实施办法

广中党组〔2016〕46号

第一章 总 则

第一条 为进一步加强和规范我校学生党员发展工作，保证新发展的党员质量，保持党的先进性和纯洁性，根据《中国共产党章程》和《中国共产党发展党员工作细则》等文件的规定，结合我校实际，特制定本实施办法。

第二条 发展学生党员工作是高校党组织按照“控制总量、优化结构、提高质量、发挥作用”的总要求，吸收大学生中的优秀分子入党，不断增加党的新鲜血液的工作。这是高校党组织的基本任务之一，也是高校党的建设的一项重要基础性工作。

第二章 入党积极分子的确定和培养教育

第三条 我校学生申请入党必须具备以下条件：年满十八周岁，承认党的纲领和章程，愿意参加党的一个组织并在其中积极工作、执行党的决议和按期交纳党费。党组织收到入党申请书后，应在一个月内派人同入党申请人谈话，了解基本情况。

第四条 入党积极分子的确定采取党员推荐、团组织推优等方式，由支部委员会（不设支部委员会的由支部大会）研究决定，并填写《确定入党积极分子备案表》报上级党委备案。

第五条 确定培养联系人。党组织应当指定一至两名正式党员作入党积极分子的培养联系人。主要任务是：

- （一）向入党积极分子介绍党的基本知识；
- （二）了解入党积极分子的政治觉悟、道德品质、现实表现和家庭情况等，做好培养教育工作，引导入党积极分子端正入党动机；
- （三）及时向党支部汇报入党积极分子情况；
- （四）向党支部提出能否将入党积极分子列为发展对象的意见。

第六条 党组织应当推荐入党积极分子参加党章学习小组、党课、参加党内有关活动，帮助其端正入党动机，确立为共产主义事业奋斗终身的信念。

第七条 入党积极分子的考察。党支部每半年对入党积极分子进行一次考察，并及时做好《中国共产党入党培养登记表》（以下简称《培养登记表》）相关栏目内容的填写工作。

第八条 入党积极分子的接转。党组织应当对新生入党积极分子有关材料进行认真审查，并继续做好培养教育工作。入党积极分子毕业时，党组织应将其培养教育等有关材料转交转入单位（居住地）党组织。

第三章 发展对象的确定和考察

第九条 确定发展对象。对经过一年以上培养教育和考察、基本具备党员条件的入党积极分子，在听取辅导员、培养联系人、党员和群众意见的基础上，支部委员会讨论，并填写《确定发展对象备案表》报上级党委备案后，可列为发展对象。并将听取的群众意见填写在《培养登记表》中的相应栏内。

第十条 发展对象应当有两名正式党员作入党介绍人。入党介绍人一般由培养联系人担任，也可由党组织指定。其主要任务是：

- （一）向发展对象解释党的纲领、章程，说明党员的条件、义务和权利；
- （二）认真了解发展对象的入党动机、政治觉悟、道德品质、工作经历、现实表现等情况，如实向党组织汇报；
- （三）指导发展对象填写《中国共产党入党志愿书》（以下简称《入党志愿书》），并认真填写自己的意见；
- （四）向支部大会负责地介绍发展对象的情况；
- （五）发展对象批准为预备党员后，继续对其进行教育帮助。

第十一条 政治审查。政治审查着重审查其对党的理论和路线、方针、政策的态度；政治历史表现；遵纪守法和遵守社会公德情况；直系亲属和主要社会关系的政治情况。在听取本人介绍和查阅有关材料后，情况清楚的可不函调或外调，政治审查后所形成的结论性意见填写在《培养登记表》中的相应栏内，同时，政治审查后的结论性意见由支部书记签字单独成页，作为党员材料的一部分。凡是未经政治审查或政治审查不合格的，不能发展入党。

第十二条 送党校培训。党组织要将培养确定的发展对象送党校进行短期集中培训，培训时间一般不少于三天（或不少于二十四学时）。没有经过党校培训并结业的，不能发展入党。

第四章 预备党员的接收

第十三条 党组织预审。支部委员会对发展对象进行审查后，报具有审批权限的党委预审，并在《培养登记表》中的相应栏内签署意见。发展对象未来三个月将离开学校的，一般不办理接收预备党员的手续。

第十四条 填写《入党志愿书》。入党介绍人要指导发展对象填写《入党志愿书》，并与其进行个别谈话，指导其做好向支部大会汇报的准备。

第十五条 召开支部大会。支委会成员要在会前检查发展对象填写的《入党志愿书》是否正确，其他材料是否齐备无误。召开支委会，认真研究发展对象是否符合党员条件，提出具体意见，草拟支部大会决议。

召开讨论接收预备党员的支部大会，有表决权的到会人数必须超过应到会有表决权人数的半数。主要程序是：

- （一）发展对象汇报对党的认识、入党动机、本人履历、家庭和主要社会关系情况，以及需向

党组织说明的问题；

（二）入党介绍人介绍发展对象有关情况，并对其能否入党表明意见；

（三）与会党员对发展对象能否入党进行充分讨论，并采取无记名投票方式进行表决。赞成人数超过应到会有表决权的正式党员的半数，才能通过接收预备党员的决议。因故不能到会的有表决权的正式党员，在支部大会召开前正式向党支部提出书面意见的，应当统计在票数内。

支部大会讨论两个以上的发展对象入党时，必须逐个讨论和表决。

第十六条 上报审批。党支部要及时将支部大会决议填写在《入党志愿书》上，连同本人入党申请书、思想汇报、政审材料、《培养登记表》和自传等入党材料，报上级党委审批。

第十七条 党委审批前，要指派专人同发展对象谈话，作进一步的了解，并帮助发展对象提高对党的认识。谈话人应将谈话情况和自己对发展对象能否入党的意见，如实填写在《入党志愿书》上，并向党委汇报。

第十八条 党委审批预备党员，必须集体讨论和表决。党委主要审议发展对象是否具备党员条件、入党手续是否完备。发展对象符合党员条件的、入党手续完备的，批准其为预备党员。党委审批意见写入《入党志愿书》，注明预备期的起止时间，并通知报批的党支部。党支部应及时通知本人并在党员大会上宣布。对未被批准入党的，也要通知党支部和本人，做好思想工作。

党委审批两个以上的发展对象入党时，应当逐个审议和表决。

第十九条 党委对党支部上报的接收预备党员的决议，应当在三个月内审批，如遇特殊情况可适当延长审批时间，但不得超过六个月。同时填写《接收预备党员备案表》，报送学校党委组织部备案。

第五章 预备党员的教育、考察和转正

第二十条 预备党员必须面对党旗进行入党宣誓。

第二十一条 党组织应当通过党的组织生活、听取本人汇报、个别谈心、集中培训、实践锻炼等方式，对预备党员进行教育和考察，并填写《预备党员考察登记表》。

（一）预备党员培养考察内容：

（1）预备期内参加不少于 20 学时的党员教育学习活动，锤炼学习意识。预备党员应积极参加学校、学院组织的专题学习、理论辅导、参观研讨、影视展播等的教育学习活动，提高政治敏锐性，保持自身先进性。

（2）预备期内参加不少于 30 小时的党员实践活动，锤炼服务意识。预备党员利用课余时间，根据自身学习、专业特点自选方式，在实践中受教育、长才干、作贡献，全面提高自身素质，发挥党员的标杆作用和示范作用。

（二）其他要求：

（1）学生预备党员预备期内有下列行为之一的，建议支部党员大会票决通过决议延长其预备期：

①违反校规校纪给予警告（含）以上处分的；

②考试成绩 1 门（含）以上不及格的。

（2）学生预备党员预备期内有下列行为之一者，建议支部党员大会票决通过决议取消其预备党员资格：

①违反党章和其他党内法规，违反国家法律法规，违反高等教育有关规定，影响安定团结、扰乱社会秩序受到处罚的；

②参与传销、营销、赌博或参加“法轮功”等邪教组织的；

③违反校规校纪给予记过（含）以上处分的。

第二十二条 预备党员的预备期为一年。预备期从支部大会通过其为预备党员之日算起。

预备党员预备期满，党支部应当及时讨论其能否转为正式党员。认真履行党员义务、具备党员条件的，应当按期转为正式党员；需要继续考察和教育的，可以延长一次预备期，延长时间不能少于半年，最长不超过一年；不履行党员义务、不具备党员条件的，应当取消其预备党员资格。

预备党员转为正式党员、延长预备期或取消预备党员资格，应当经支部大会讨论通过和上级党委批准。

第二十三条 预备党员转正的手续是：本人向党支部提出书面转正申请；党支部征求党员和群众的意见；支部委员会审查；支部大会讨论、表决通过；报上级党委审批。

讨论预备党员转正的支部大会，对到会人数、赞成人数等要求与讨论接收预备党员的支部大会相同。

第二十四条 党委对党支部上报的预备党员转正的决议，应当在三个月内审批。审批结果应当及时通知党支部。党支部书记应当同本人谈话，并将审批结果在党员大会上宣布。

党员的党龄，从预备期满转为正式党员之日算起。

第二十五条 预备期未满的预备党员因工作、学习关系离开学校，应当及时报告原所在党组织。原所在党组织应当及时将对其培养教育和考察的情况，认真负责地介绍给接收预备党员的党组织。

党组织应当对转入的预备党员的入党材料进行严格审查，对由于材料严重缺失而导致无法认定的预备党员，报学校组织部批准，不予承认。在审查工作中发现的其他问题，要及时与学校组织部沟通，共同协商处理办法。

第二十六条 党组织对转入的预备党员，在其预备期满时，如认为有必要，可推迟讨论其转正问题，推迟时间不超过六个月。转为正式党员的，其转正时间自预备期满之日算起。

第二十七条 预备党员转正后，党支部要及时将其《中国共产党入党志愿书》、入党申请书、政治审查材料、转正申请书、和《培养登记表》、《预备党员考察登记表》等培养教育考察材料，归入学生档案。

第六章 发展党员工作的领导和纪律

第二十八条 各级党组织要认真贯彻“十六字”方针，把发展党员工作列入重要议事日程，切实加强领导，科学制定发展学生党员工作计划，严格发展党员工作程序。

第二十九条 对发展学生党员工作的情况，各学院党委（党总支）每半年要检查一次，并将检查结果及时上报学校党委组织部，党委组织部要做好全校发展学生党员工作的具体指导、督促和检查工作。学校党委对发展学生党员工作中出现的违纪违规问题和不正之风，一定严肃查处。对不坚持标准、不履行程序、超过审批时限和培养考察失职、审查把关不严的党组织及其负责人、直接责任人应当进行批评教育，情节严重的给予纪律处分。典型案例应当及时通报，对违反规定吸收入党的，一律不予承认，并在支部大会上公布。

对采取弄虚作假或其他手段把不符合党员条件的人发展为党员，或为非党员出具党员身份证明的，应当依纪依法严肃处理。

第三十条 本办法由学校党委组织部负责解释。

附件：

广州中医药大学研究生党员发展工作程序

1. 由本人自愿向所在年级党支部提出书面的入党申请，确定为入党申请人。
2. 经党员推荐、群团组织推优等方式和所在党支部考察、讨论后，确定为入党积极分子。同时党支部为入党积极分子指定入党培养联系人（1 到 2 名）。
3. 对入党积极分子进行培养教育和考察。
4. 党支部对培养满一年且各方面都符合条件的入党积极分子，经支部委员会讨论，向上级党委备案后，可确定为发展对象。
5. 党支部对发展对象材料进行预审并确定入党介绍人（2 名正式党员）。
6. 党支部对发展对象进行政治审查和征求党内外群众的意见。
7. 送党校进行短期集中培训。
8. 发展对象填写《入党志愿书》。
9. 召开支部大会，并形成决议，并上报审批。
10. 上级党委指派专人谈话，进行考察。
11. 党委审批预备党员。
12. 预备党员入党宣誓。
13. 党支部培养教育，进行一年考察。
14. 本人提出转正申请，召开会议审批预备党员。
15. 召开转正的支部大会。
16. 上级党委审批。

广州中医药大学关于进一步加强和改进研究生思想政治教育的 实施意见

广中党研〔2016〕1号

研究生教育是高等教育人才培养的最高层次，是我国社会主义现代化建设拔尖创新人才培养的重要渠道。研究生思想政治教育是研究生教育的重要组成部分，加强和改进研究生思想政治教育，培养高素质人才，关系到中国特色社会主义事业后继有人，关系到中华民族的伟大复兴。为贯彻落实《教育部关于进一步加强和改进研究生思想政治教育的若干意见》（教思政〔2010〕11号）、《广东省教育厅关于进一步加强和改进研究生思想政治教育的实施意见》（粤教思〔2015〕3号）精神，结合我校实际，提出以下实施意见：

一、完善研究生思想政治教育领导体制和工作机制

1.建立健全研究生思想政治教育领导体制和工作机制。建立和完善党委统一领导、党政齐抓共管、专兼队伍相结合、全校紧密配合、研究生自我教育的领导体制和工作机制，把研究生思想政治教育纳入学校学生思想政治教育整体规划，统一部署、统一实施、统一检查和评估。

学校党委统筹负责包括研究生在内的各类学生的思想政治教育工作。研究生院党委，负责组织实施全校的研究生思想政治教育工作。学校分管研究生教育的校领导要将思想政治教育作为重要的日常工作来抓，学校机关有关部门及各研究生培养单位，与研究生院共同研究抓好研究生思想政治教育，把思想政治教育渗透到研究生培养和管理的各个环节，贯穿到研究生培养和管理的全过程，做到思想政治教育与业务培养紧密结合，努力形成全员育人、全方位育人、全过程育人的格局。

2.研究生思想政治教育工作实行校院二级管理体制。在学校领导和研究生院的统一部署下，各研究生培养单位党政领导要具体负责本单位的研究生思想政治教育，由分管学生工作副书记统筹负责、分管研究生工作副院长协同负责，会同科室导师，加强本单位的研究生思想政治教育工作，形成“学校—学院—学科”、“专兼职辅导员—导师—学生骨干”两个三维体系，进一步增强工作的实效性。

二、创新新形势下研究生思想政治教育的有效途径

1.要认真落实《中共中央宣传部教育部关于高等学校研究生思想政治理论课课程设置调整的意见》（教社科〔2010〕2号）要求，充分发挥课堂教学在研究生思想政治教育中的主导作用，将社会主义核心价值观体系融入教育全过程，坚持不懈用马克思主义中国化最新成果武装学生头脑，引导研究生树立正确的世界观、人生观、价值观和荣辱观。

2.加强研究生学术文化建设。要注意在研究生学术活动中融入思想政治教育内容，通过组织学术论坛、学术竞赛、课题攻关、社会实践等活动，培育优秀科研人才和创新团队，促进研究生学术科研能力和思想道德素质同步提高，培养研究生不畏艰难的科学作风、严谨求实的优良学风、求新探异的创新意识、艰苦奋斗的创业品格、合作沟通的团队精神、学以致用的学术品格。完善研究生学术道德规范要求，加强对研究生的学术道德教育，并将其纳入学校研究生教育培养体系。

3.广泛开展社会实践和志愿服务活动。要强化研究生实践教育环节，将社会实践纳入研究生培

养方案，作为研究生培养的必要环节，做到有计划、有规范、有考核，形成长效机制。要积极拓展研究生社会实践基地，建立社会实践保障体系。研究生要结合个人专业知识和研究成果，以科研报告、医疗服务、挂职锻炼等形式为经济社会发展服务，并在社会实践和志愿服务活动中受教育、长才干、作贡献。

4.加强研究生心理健康教育和咨询工作。校学生心理健康辅导中心要积极开展研究生心理健康普查、心理健康教育、心理咨询和危机干预等工作。研究生院、校学生心理健康辅导中心、各研究生培养单位要根据研究生的心理特点，开展有针对性的个体服务和团体辅导项目，帮助他们解决好情绪调节、环境适应、人格发展、人际交往、交友恋爱、专业学习、择业就业等方面的困惑，增强心理调适能力，提高心理健康水平。

5.努力解决研究生的实际问题。建立有效渠道，加强引导研究生与学校、导师及同学之间的沟通与交流，及时发现研究生中存在的实际问题，并积极创造条件，极力为研究生排忧解难。完善“三助”工作的管理，关心研究生学习、科研、生活条件的改善，为研究生提供教学、科研、管理辅助服务等工作。进一步完善研究生奖学金评定工作，鼓励研究生不断提高科研能力和专业技能水平。完善就业创业服务体系，引导毕业研究生结合国家需要和自身所长，到基层、西部和国家重点行业去建功立业。

三、充分发挥研究生在思想政治教育中的主体作用

1.大力加强研究生党建工作。组织部、各研究生培养单位要加强研究生基层党组织建设，加强党支部建设的制度化和规范化，结合研究生的专业实际，积极探索符合研究生特点的组织生活形式，使党员教育与研究生的专业实践需求相结合、与研究生的学术科研相结合、与研究生的成长成才相结合，提升研究生党员教育的有效性，引导研究生党员在创先争优中加强党性锻炼，发挥先锋模范作用。

2.大力加强研究生团学组织建设。共青团、研究生会、研究生社团等团学组织是发挥研究生思想政治教育主体作用的具体组织形式。要充分发挥研究生团学组织在教育、团结和联系研究生方面的优势，校团委要加强对研究生校园文化活动的指导，针对研究生特点，开展富于思想性、教育性的各类活动，并积极为各类研究生社团组织开展活动创造条件，为广大研究生成长成才服务，为研究生自我教育、自我管理、自我服务搭建平台。

3.充分调动和发挥研究生自我教育的积极性、主动性。在思想政治素质的培养和成长成才的过程中，研究生更应体现自身的主动性、自觉性和参与性。加强研究生骨干培养，发挥其在研究生思想政治教育中的榜样带动作用。鼓励优秀研究生担任兼职辅导员，发挥他们在思想政治教育中的积极作用，引导他们在参与育人的过程中加强自我教育。注重表彰和宣传研究生中的先进典型，努力营造研究生自我教育的良好环境和氛围。

四、加强研究生思想政治教育工作队伍建设

1.研究生思想政治教育工作队伍是加强和改进研究生思想政治教育的组织保证。建立以分管学生工作副书记和分管研究生工作副院长为具体责任人，以研究生导师和辅导员为主体的研究生思想政治教育工作队伍。

2.各研究生培养单位分管学生工作副书记负责统筹协调本单位研究生的党团建设、校园文化活动，评优评奖、社会实践、助学贷款、助管、帮困等工作；分管研究生工作副院长负责协调研究生导师开展本单位研究生的专业实习、学术道德规范建设、学风培养、学术竞赛、国际交流及助研、助医、助教工作。各培养单位领导班子必须关心和做好本单位研究生的安全维稳、心理健康、就业

等工作。

3.强化导师在研究生思想政治教育中首要责任人的作用。教书和育人是导师的两大基本职责。导师负有对研究生进行思想政治教育的首要责任。将育人作为遴选研究生导师的必要条件，实施“一票否决”制。制订导师教书育人工作的考核奖惩办法，定期进行考核检查。

4.建设一支专职为主、专兼职结合的研究生辅导员队伍。研究生招生规模较大且生源相对稳定的在 200 人以上的单位，可按 1:200 配备专职政治辅导员；不足 200 人的其余单位至少配备 1 名专职政治辅导员；除了按比例配备专职政治辅导员以外，每增加 50 名学生可配备一名兼职政治辅导员。加强对研究生辅导员队伍培养培训，支持他们把研究生思想政治教育作为专业去建设、作为职业去发展、作为事业去追求，成为专门人才。条件尚不具备的培养单位要充分利用青年教师资源、党政管理干部、教学与管理辅助人员、高年级优秀研究生，作为研究生辅导员配备的重要补充。

五、为研究生思想政治教育工作持续深入开展提供保障

1.加强对研究生思想政治教育工作的领导。学校要每学年一次定期听取关于研究生思想政治教育工作的汇报，平时及时关注和研究解决研究生思想政治教育工作中的实际问题，使各项工作落到实处。在学校年度经费预算中安排研究生思想政治教育的专项经费。把研究生思想政治教育作为对学校办学质量和水平评估的重要指标，列入学校党建和研究生教育评估体系，一并检查评估。研究生院每学年召开培养单位负责人大会，各培养单位每学年召开导师大会，通报研究生学业培养、思想政治教育工作的情况。把研究生人才培养、思想政治教育作为对学院工作评估的重要指标。

2.努力形成研究生思想政治教育工作的合力。学校要加强对研究生思想政治工作的前瞻性研究，在领导体制、工作体制和人员配备等方面为完善研究生思想政治教育创造工作条件。研究生院要加强统筹规划，主动与有关部门沟通信息，调动各方面的育人积极性；要注意运用政策法规、资源配置、信息服务和必要的行政手段配合研究生思想政治教育，把思想政治教育始终贯穿于研究生培养的全过程。其他各有关部门要立足实际，积极配合，做好管理育人、服务育人工作。

中共广州中医药大学委员会

2016 年 12 月 15 日

广州中医药大学研究生人事档案管理办法

广中医研〔2018〕37号

第一章 总则

第一条 为进一步加强和改进研究生人事档案管理，充分发挥人事档案在研究生成长成才过程中的重要作用，切实保障广大研究生权益，根据上级有关规定，结合学校实际，制订本办法。

第二条 本办法所说研究生指在我校正式就读的境内全日制博士、硕士研究生(含长学制转段研究生)，不包括同等学力申请学位、港澳台和国外留学研究生。

第三条 我校研究生人事档案管理工作的原则是：以人为本、合法依规、细致快捷、安全保密。

第二章 管理机构

第四条 研究生人事档案实行两级管理，研究生院负责学校层面的管理，各承担研究生培养任务的院所负责二级单位层面的管理。研究生院和各院所均必须指派专人负责研究生人事档案管理工作。

第五条 研究生院的主要职责是：

- (一) 制定我校研究生人事档案管理规章制度，指导各院所研究生人事档案管理工作；
- (二) 统一调入研究生人事档案；
- (三) 负责研究生入学前人事档案资料的日常保管；
- (四) 统一转递毕业研究生的人事档案。

第六条 各院所的主要职责是：

- (一) 审核本单位研究生入学档案，确保档案资料完整；
- (二) 收集、管理本单位研究生在学期间形成的档案资料；
- (三) 生成本单位毕业研究生的人事档案；
- (四) 提供本单位毕业研究生档案转递地址信息。

第三章 档案的调入

第七条 每年学校研究生录取工作结束后，研究生院要及时按照录取名单向新生原在单位发出人事档案调入通知。档案资料寄达时，档案管理人员要及时同学校收发室办理接收手续，将档案资料移送研究生院档案室保存，同时填写《研究生人事档案调入登记表》。

第八条 研究生入学后，各院所要及时派专人到研究生院，对本单位研究生的档案资料进行整理、审核。发现档案未寄达、资料短缺等情况的，各院所负责联系、督促当事研究生及其原在单位解决。

第九条 在职全日制研究生、定向就业研究生入学前的人事档案仍由原单位保管，不调入。

第四章 档案的保管和利用

第十条 对调入我校的档案资料，研究生院负责及时整理、编号，按“一人一盒（袋）”要求装入专用档案盒（袋）。所有档案严格按照《研究生人事档案存放目录》进行分类别、分区域存放。同一区域内的档案盒（袋）按研究生学号顺序排列。档案保存、使用过程中，不得打乱区域位置和排列顺序。

第十一条 所有档案资料原则上不得外借，未经许可不得查阅。因工作需要确需查阅的，须填写《研究生人事档案查阅申请表》并经研究生院分管领导批准，填写《研究生人事档案查阅登记表》后，方可在档案管理人员监督和协助下查阅。毕业生就业单位核查档案材料的，还须持单位介绍信，并说明查阅档案的范围。研究生不得查阅本人档案材料。

第十二条 任何人查阅档案，必须于规定时限内在档案室进行。必须严格遵守阅档规定，严禁将档案资料带出档案室，严禁涂改、圈划、批注、抽取、撤换、拍摄、复制档案内容和档案材料。查阅完毕后，查阅人必须与档案管理工作人员一起清点、检查档案资料，确定无误后，方可离开。

第十三条 档案管理人员、查阅人员必须严格遵守保密制度，不得擅自对外公布档案内容。

第十四条 所有档案资料必须固定存放在专门的档案室内，不得移动，也不得在其他地方存放。研究生院必须指派专人负责档案室管理。要加强档案室的防火、防盗、防潮、防霉、防虫管理，配备相应设施设备，确保档案安全。要定期对档案室的安全状况以及档案的存放、管理情况进行检查，及时进行维护。

第五章 新档案资料的生成和管理

第十五条 研究生入学后，各院所必须为每位研究生建立个人档案，并及时收集、整理，定期归档其在学期间形成的档案材料。

第十六条 研究生档案材料的收集以全面反映学生在学期间成长成才情况为总要求，以真实性、严肃性、连续性和完整性为总原则。必须归档的材料包括以下几类：

（一）入学材料：攻读硕士学位研究生录取登记表、报考攻读博士学位研究生专家推荐书、博士研究生录取报告表、研究生登记表等；

（二）学习材料：考试成绩单等；

（三）学位申请及授予材料：学位申请书等；

（四）学籍变动材料：休学、退学、复学、延期毕业审批表等；

（五）奖惩材料：各种表彰奖励、纪律处分文件等；

（六）党团组织材料：共青团员、共产党员或民主党派发展有关材料，党员评议表等；

（七）毕业材料：毕业研究生登记表、报到证存根等；

（八）其他应存档材料：主要指对研究生在校情况具有鉴定结论、参考价值和凭证作用的其他有关材料。

第十七条 归档材料要求：

（一）档案袋封面必须注明研究生姓名、性别、学号、学科专业、年级等信息，并须附贴“档案材料明细清单”；

（二）必须是有关手续办理完毕的最终、正式材料；

（三）必须完整、真实，质地优良、格式统一，签字盖章手续完备；

（四）手写内容部分必须使用黑色碳素笔，字迹要工整、清晰，不得随意更改，不能用圆珠笔、铅笔、红色笔和复写纸书写；

（五）必须为原件，特殊情况附复印件的，应在复印件上注明原件保管单位。

第十八条 研究生在读期间产生的所有档案材料由所在院所统一保管，专人负责、专袋（盒）封装、专柜存放。要加强管理，确保档案安全。院所对研究生在读期间档案资料负完全责任，如日后发现档案资料有缺失、错误等情况，院所必须承担相关责任并负责办理补齐、订正、转递等手续。

第六章 毕业生档案转递

第十九条 研究生毕业时，院所必须将研究生在学期间形成的档案材料统一转移到研究生院档案室，与研究生入学前的档案资料合并装袋，生成毕业研究生人事档案。院所工作人员对档案资料审核无误后，密封档案袋，交由研究生院工作人员复核并加盖密封章。

第二十条 研究生毕业时，院所负责收集整理研究生人事档案接收单位地址，填写《研究生人事档案转出情况登记表》，由研究生本人签名及加盖单位公章后报送研究生院。研究生院根据地址信息，将档案资料通过规定途径转至档案接收单位。档案邮递业务凭证、档案接收单位寄回的《档案接收回执单》须妥善保管备查。档案转递工作原则上必须在研究生就业派遣工作结束后两周内完成。

第二十一条 已登记暂缓就业的研究生毕业生，人事档案由研究生院负责转交广东省就业指导中心暂时代为保管。在保管期限内（二年）落实就业单位的，凭派遣证或单位调档函正常办理档案转递手续。

第二十二条 在职全日制研究生、定向就业研究生在学期间形成的档案材料，毕业时统一寄往其原定向单位。同等学力攻读学位研究生在学期间产生的有关资料，由个人按照原单位要求及时交单位人事部门归档。

第二十三条 未按规定时间报到入学或被取消入学资格的新生，因退学、开除学籍等原因未能正常毕业的研究生，以及暂存保管期满仍未落实就业单位的研究生，其人事档案均寄回生源地人事管理部门。

第七章 附则

第二十四条 研究生人事档案原则上不得由本人携带。

第二十五条 《研究生人事档案调入登记表》、《研究生人事档案查询申请表》、《研究生人事档案查阅使用登记表》、《研究生人事档案转出情况登记表》和转递凭证是档案管理的重要资料，要认真记录、规范管理、定期封存，作为档案资料永久保存。

第二十六条 各有关院所应根据本办法要求，结合工作实际制定本单位研究生人事档案管理细则，有关内容不得与本办法冲突。

第二十七条 本办法由研究生院负责解释。

第二十八条 本办法自公布之日起施行。

广州中医药大学

2018年7月4日

广州中医药大学研究生突发事件处理办法（修订）

广中医研〔2016〕 41 号

为加强学校研究生管理和安全稳定工作，采取有效措施预防和正确处理研究生群体性突发事件，提高广大研究生的防范意识和能力，共同创建稳定的校园环境，保障研究生的生命财产安全，确保研究生工作的安全稳定和信息反馈渠道的畅通，根据《高等教育法》、《高等学校研究生行为准则》、《普通高等学校研究生管理规定》、《普通高等学校研究生安全教育及管理暂行规定》、《广州中医药大学突发公共卫生事件应急处置预案》的有关规定。为了维护研究生的合法权益、确保学校正常的教学和生活秩序，结合我校学位与研究生教育实际情况，特制定本办法。

第一条 本办法适用于我校取得正式学籍的研究生。

第二条 本办法所称研究生突发事件是指：

- 1.研究生在校内突发危急重病、开放性传染病或食物中毒、自杀及其他人身伤亡事件；
- 2.研究生之间及研究生与他人之间发生的打架、斗殴、赌博、酗酒、闹事等严重违反校纪校规事件；
- 3.危及研究生人身安全的自然灾害、水灾、火灾、交通事故、溺水、建筑物倒塌、爆炸等事件，危及研究生人身安全的刑事案件等；
- 4.研究生擅自离校未归或下落不明事件，包括：夜不归宿、外出会友、外出旅游、外出参与非法传销、逾期不到学校报到等事件；
- 5.在文艺演出、体育比赛、郊游等活动及重大中外节日纪念日活动中的哄闹、投掷物品、损害财物的违纪违法行为或造成他人人身伤害事件；
- 6.校内发生的或校外涉及我校研究生参与的罢课、聚众闹事、非法集结、张贴散发不法传单或散布谣言，以及未经合法程序批准的集体游行、上访和示威活动等事件；
- 7.校内发生包括利用校园网发送不良信息（包括手机信息），散布不满情绪，进行反动、色情、迷信宣传活动；窃取他人和学校保密信息，可能造成严重后果的事故；各种破坏校园网络安全运行的事件；
- 8.校内发生包括“法轮功”等邪教组织和敌对势力策划的非法聚集、反动宣传、策反等活动；宣传国家分裂、民族对立等有悖于国家法律、政策的活动；在校园举行的传教活动等；
- 9.其他影响学校正常教学和生活秩序、危害研究生合法权益、触犯国家法律法规的事件。

第三条 预防研究生突发事件的主要措施

- 1.各院所、医院组织研究生认真学习学校、医院各项规章制度，通过专题会议、党团组织生活、班会、讲座等多种形式，加强研究生的安全教育、法制宣传教育及各种救护常识学习；
- 2.各院所、医院充分发挥学校心理健康咨询中心的作用，做好研究生心理危机干预和排查工作，重点对因就业、恋爱、情感、经济、上网以及自身心理有障碍的研究生进行引导和教育，最大限度地减少研究生的非正常伤害和死亡；
- 3.发挥校、院级研究生会以及班干部群体的管理和监督作用，不定期深入到研究生宿舍中进行

各项安全检查；

4.以各院所、医院的研究生导师、研究生干部、研究生管理老师、分管研究生工作领导和学校有关职能部门为主体，建立各院所、医院研究生安全稳定工作通报机制，对紧急、重要信息必须及时层层汇报，不得拖延，并采取有效措施，配合、协调有关部门进行妥善处理，防止事态扩大、恶化。

第四条 组织机构设置及职责

1.各院所、医院成立突发事件应急领导小组，领导小组下设工作办公室。由各单位党政一把手担任组长，具体成员由分管研究生工作党政领导及研究生管理老师担任。主要负责本单位研究生发生突发事件时统一决策、组织、指挥，研究制订工作方案，下达应急处置工作任务；具体负责突发事件期间各项事务性工作的协调和处理，收集有关信息，掌握动态，分析事态，同时协助学校开展应急处置工作；

2.各院所、医院以班级为单位，每个班级设立班级安全信息员一名。突发事件发生时，班级安全信息员负责向所在单位研究生管理老师及研究生指导教师报告，研究生管理老师向所在单位突发事件应急领导小组报告，突发事件应急领导小组再向研究生院、保卫处、党委办公室等相关职能部门报告；

3.各院所、医院研究生指导教师、研究生管理老师及主管领导接报后应立即赶赴现场，并采取相应的应对措施；研究生院、保卫处、党委办公室负责人接报后应立即赶赴现场，进一步完善或修正应对措施，并及时向分管校领导汇报情况。第一学期在校本部进行课程学习的非直属附属医院研究生发生突发事件由研究生院按上述程序处理。

第五条 突发事件处理原则

1.统一指挥，快速反应。各院所、医院突发事件应急领导小组负责本单位突发事件处置工作，形成处置突发事件快速反应机制，做到快速反应，正确应对，处置果断；

2.预防为主，及时控制。立足早发现、早报告、早控制、早解决的原则，从容冷静，正确对待，态度坚决，把握时机，因事、因地制宜，尽量把矛盾解决在内部，解决在基层，解决在萌芽状态；

3.区分性质，依法处置。对于内部矛盾，以教育、疏导、劝阻为主，按照“动之以情，晓之以理”的原则及时化解矛盾；而对于敌我矛盾，则配合有关部门重点打击，将事件产生的负面影响控制在最小的范围，维护研究生的合法权益。

第六条 对研究生突发事件，除按以上程序处理外，还须注意以下相关事项：

1.对突发事件的重伤研究生，要立即送往就近医院诊治，危重研究生应由院所通知其家长或亲属，并按相关规定办理有关手续；

2.在事发现场的教职员有现场合法指挥权，危及人员伤亡的，先立即组织疏散人员；

3.保卫部门事发后要做好保护现场、合法调查取证工作知情况紧急时应与校外公安、消防、医疗、防疫等部门联系，取得紧急支援；

4.研究生导师、院所负责研究生管理老师及领导、研究生院迅速了解情况，并在其工作职权范围内采取应急措施尽力把事件的影响和损失降到最低限度；

5.涉及需要向上级主管部门报告的有关材料，需经学校分管领导审阅同意后方可上报；

6.研究生突发事件处理完毕，院所或医院负责人要及时上交书面的情况报告，报研究生院、保卫处备案。

第七条 突发事件的处理由所在院所、医院主管领导负责，非直属附属医院（第一学期校本部学习期间）的处理由研究生院牵头负责，涉及违反国家法律法规的事件则移交学校保卫处和公安部门处理。

第八条 在处理研究生突发事件中，有突出表现的研究生和有关工作人员，由所在院所、研究生院上报学校有关部门，视其表现予以表彰和奖励。

第九条 在研究生突发事件中，对违反国家法律法规的研究生，应按照有关法律追究其责任，并按《广州中医药大学研究生管理规定》和《广州中医药大学研究生违纪处分条例》予以处理。

第十条 在研究生突发事件中，对紧急、重要信息出现漏报、迟报、瞒报等现象，玩忽职守、有渎职行为的人员，将根据学校有关规定予以严肃处理；情节严重构成犯罪的，依法追究其法律责任。

第十一条 突发事件引起社会和新闻单位的关注时，由学校相关职能部门统一安排对外有关采访事宜，其它任何部门或个人未经授权，不得擅自表态。

本办法自发文之日起正式执行，解释权归研究生院。

广州中医药大学

2016年6月20日

研究生导师思想政治教育工作职责清单

广中党研〔2019〕10号

一、思想引领。通过言传身教，加强社会主义核心价值观和理想信念教育，引导研究生树立正确的世界观、人生观、价值观，培养健全的人格品质和家国情怀，增强历史使命感和社会责任感。通过开展经常性的谈心谈话，掌握研究生的政治思想动态，发现问题，及时帮助纠正。支持研究生积极参加党团组织活动和校园文化活动。

二、学风养成。通过言传身教，激发研究生的研究学习兴趣，培养研究生的学术道德和职业道德，引导研究生养成严谨的学术习惯。加强学术行为监督，确保研究生恪守学术规范。

三、安全保护。加强安全教育，指导研究生增强国家安全、校园安全和个人人身财产安全意识。建立同研究生家长或其他监护人的有效联系，随时掌握研究生的日常活动状态，一旦发现异常状况，及时向单位领导报告。

四、生活关怀。通过言传身教，引导研究生树立正确的交友观、婚恋观、理财观、健康观，增强处理解决各种实际问题的能力。通过观察和谈心谈话，了解研究生身体健康、生活起居、经济收支、人际交往、婚恋情感、社会活动等等各方面动态，及时发现研究生在日常生活中碰到的困难和问题，提供力所能及的帮助。

五、心理帮扶。通过言传身教，引导研究生树立积极向上、理性平和的阳光心态。密切关注研究生的学业压力、就业压力、经济压力、人际交往压力和心理健康状况，发现异常情况，及时进行安慰、疏导。对疑似发生心理障碍的研究生，及时诊治。

六、职业指导。通过言传身教，引导研究生树立正确的职业观和就业观。帮助研究生制定切实可行的职业发展规划，引导研究生到基层、到西部、到祖国最需要的地方建功立业。大力支持研究生参加创新创业实践活动。为研究生就业创业提供力所能及的帮助。

七、管理协助。监督研究生严格遵守学校各项纪律和规章制度。积极配合学校及所在院所、科室落实研究生思想政治教育和日常管理其他相关任务。

研究生思想政治教育一线工作人员职责清单

广中党研〔2019〕11号

一、调查研究和思想引领。深入开展调查研究，掌握研究生群体思想政治状况和舆情动态，及时进行分析研判，确保校园政治和意识形态安全。提醒、督促、协助研究生导师做好研究生个体的思想引导工作。

二、党群组织建设。建立健全研究生党支部（小组）、团支部（小组）、班级和社团组织，加强研究生干部的遴选、培养和激励，指导他们充分发挥“自我教育、自我管理、自我服务”作用，开展好工作。

三、学风校风建设。指导研究生积极开展课外科技学术、社会实践、志愿服务、文体娱乐等丰富多彩的校园文化活动，营造浓厚的学习和文化氛围。

四、日常事务管理。协助学校有关部门开展研究生入学教育、经济援助（奖助贷勤）、校园安全、饮食住宿、毕业离校等等相关的管理和服务工作。

五、心理健康教育工作。协助学校有关部门开展研究生心理健康教育，组织开展心理健康知识普及宣传活动，协助院所、导师处理研究生心理问题个案。

六、宣传阵地建设。结合研究生特点和本单位实际，积极建设、管理、使用好各种传统和现代网络宣传阵地，积极传播主流舆论和先进文化。

七、校园危机事件应对。组织开展基本安全教育。对涉及研究生的校园危机事件及时掌握信息并按程序上报，进行初步处理，稳定局面，控制事态发展。

八、就业创业指导。组织开展就业创业教育和职业生涯规划服务，帮助广大研究生树立正确的就业观念，引导研究生到基层、到西部、到祖国最需要的地方建功立业。协助学校有关部门及本院所开展校园招聘、就业协议签订、就业信息统计和录入、人事档案转递等研究生就业管理工作。

九、理论和实践研究。努力学习思想政治教育的基本理论和相关学科知识，参加相关学科领域学术交流活动，参与校内外思想政治教育课题或项目研究。

广州中医药大学研究生心理问题个案处理办法

广中党研〔2018〕5号

为深入贯彻落实学校党委《关于进一步加强和改进研究生思想政治教育的实施意见》（广中党研〔2016〕1号）精神，进一步加强研究生心理问题管控，提高研究生心理健康服务水平，结合我校实际，制定本办法。

一、广大研究生要增强心理健康管理意识，一旦发现自己心理状况发生异常，要及时向有关人员或机构求助，尤其要在第一时间向自己的导师求助。广大师生都有相互关心的义务，一旦发现有研究生出现心理异常状况，要立即向当事学生的导师报告。

二、研究生导师是处理研究生心理问题的第一责任人。研究生导师要切实落实立德树人职责，密切关注学生学习、工作、生活、思想和身心健康状况，一旦发现心理异常情况，或收到相关情况报告，必须在24小时内面见当事学生，通过谈话、观察，初步判断问题性质和严重程度。

三、如初步判断为较轻微心理问题，研究生导师应通过谈话疏导、帮助当事学生解决引发心理困扰的实际问题、指引当事学生前往学校学生心理辅导中心或其他精神卫生专业机构寻求心理咨询服务等途径处理。如初步判断为较严重心理问题，或较轻微心理问题自行处理一段时间后状况未改善，导师要立即向所在单位（注：“单位”指学院、研究所等校内二级单位或医院、药厂等校外研究生培养基地单位。下同）研究生思想政治教育负责人或分管领导报告。

四、单位接到导师报告后，要立即组织召开专门会议，研究处理办法。会议一般应邀请心理健康专业人士参加，必要时，会前可安排心理健康专业人士同当事学生进行鉴别性谈话。

五、经会议研究，如判断为较轻心理问题，单位可安排专人（一般为导师、辅导员或研究生管理干部）陪同或监督学生去精神卫生专业机构进行诊治，同时知会当事学生家属（家长、配偶或其他监护人）。如判断为较严重心理问题，单位必须立即通知当事学生家属前来，同时安排学生（一般为当事学生同宿舍同学、同门同学或班干部）组成临时监护小组，对当事学生进行24小时不间断监护，直到交付给当事学生家属为止。

六、当事学生家属来到后，单位有关负责人和导师要立即向其通报当事学生情况，告知其及时接受专业治疗的必要性和重要性，要求其尽快陪同当事学生去精神卫生专业机构进行诊治，然后安排其同当事学生见面，全面接管监护职责。单位应该为当事学生家属的食宿、交通、监护、求医等事务提供必要协助。

七、单位判断较严重的问题，经过上述途径处理后，同时符合以下各项条件的，当事学生可以继续学习、工作：

（一）专业机构诊治后，认为当事学生病情基本不影响其正常学习、工作，或者可以边学习边接受治疗（机构须出具诊断证明）；

（二）导师认为当事学生可以继续正常学习、工作；

（三）当事学生及其家属均表示可以继续正常学习、工作（必要时，家属须签署知情同意书）；

（四）当事学生家属愿意完全承担监护责任，愿意安排家人陪伴照料当事学生（须签署承诺书）。

八、属于以下情况之一的，应对当事学生做出休假或休学处理：

- （一）当事学生及其家属主动提出休学或休假请求的；
- （二）专业机构提出住院治疗或回家休养建议的；
- （三）导师提出并经单位研究，认为当事学生已无法正常学习、工作的。

上述处理决定由当事学生所在单位经研究后做出。休假、休学手续按学校有关规定办理。

九、属于以下情况之一的，应按照《广州中医药大学研究生突发事件处理办法》有关规定，立即启动应急处理机制，对当事人采取强制措施：

- （一）当事学生正在实施自杀自伤行为或有自杀倾向的；
- （二）当事学生正在实施危及他人人身安全或公共安全行为，或有此类行为倾向的；
- （三）当事学生完全丧失自知力，精神和行为已完全失控的。

十、因严重心理问题休假或休学的研究生，申请复学时，必须向单位递交由其家属签名认可的复学申请书，同时提供由专业机构出具的诊断书，证明其精神障碍已经痊愈或处于康复期可以边接受治疗边学习。是否同意复学，由当事学生所在单位研究决定，复学手续按学校有关规定办理。

十一、导师及相关工作人员要加强对有心理障碍病史研究生的监督和关心照顾，防止其复发。复发较频繁、发作时对他人的有较严重不利影响、平时人际关系较差或康复期对他人照料要求较高的当事学生，单位应尽量安排其单独居住，并且要求其家属亲自或安排专人陪伴照料，承担监护职责。

十二、单位和导师要积极做好当事学生周围人员的思想工作，引导他们科学认识心理问题和精神障碍，正确对待发生心理问题、罹患精神疾病的研究生。既要积极防范当事学生给工作以及周围人员可能造成的不利影响，又要同情、尊重、关爱当事学生，帮助其康复，避免因言行不当而促使其病情加重。

十三、研究生心理问题个案处理过程中，有关工作人员要做好谈话、会议、会诊、心理咨询等相关活动的记录，妥善保存知情同意书、承诺书、诊断证明、请假条、照片等相关文件资料。同时要积极做好相关信息的保密工作，避免传播扩散给单位声誉和当事学生心理造成不利影响。

研究生心理健康服务站章程

中党研生〔2018〕53号

第一条 研究生心理健康服务站（以下简称“服务站”）是由研究生院设置的专门为我校研究生（以非直属单位研究生为主）提供心理健康服务的非正式工作机构，也是一个研究生群众性组织。

第二条 服务站以帮助研究生了解心理健康知识、排解心理困惑、提高心理素质，促进研究生健康成长和全面发展为宗旨。

第三条 服务站隶属于研究生院思政科，在思政科的领导下根据中心章程独立自主地开展工作。服务站在业务方面同时接受学校学生心理辅导中心指导。

第四条 研究生思政科委派一名辅导员担任服务站指导老师，负责对服务站的发展方向和行政管理工作进行指导。服务站聘请院内外若干名老师担任学术顾问，负责对服务站工作进行专业知识方面的指导。

第五条 服务站开展工作必须遵守国家法律法规、学校有关规章制度以及心理健康教育与咨询工作的行业规范。

第六条 服务站的主要工作职能：

（一）心理健康信息监控。监督研究生心理健康状况，并定期向研究生院汇报，发现有心理困扰和心理危机征兆的学生及时采取措施，进行恰当的干预，预防心理危机事件发生；

（二）心理健康调研。进行研究生心理健康状况调查研究，为我校加强和改进研究生心理健康教育提供信息、对策和建议；

（三）心理健康知识普及宣传。通过互联网络、橱窗、海报、自办刊物、传单等途径，以及组织各种丰富多彩的校园文化活动，向广大研究生积极宣传心理健康知识；

（四）面谈咨询。设立心理咨询室，为研究生提供面谈心理咨询服务；

（五）电话咨询。开通并维护心理咨询电话热线，为研究生提供电话心理咨询服务；

（六）网络咨询。开通并维护网络心理咨询平台，为研究生提供网络心理咨询服务；

（七）团体心理辅导活动。根据我校研究生实际，有针对性地组织开展发展性团体心理辅导活动，提高研究生心理素质；

（八）工作培训。定期对中心工作人员进行培训，提高工作队伍的心理素质、理论素养和实践技能；

（九）个案研讨和督导。对典型或疑难的研究生心理问题督导进行研讨、督导。

（十）心理健康筛查。对全校新入学研究生进行心理健康普查，对全校在读研究生不定期开展心理健康问题筛查，发现问题，及时进行干预；

（十一）班级工作指导。指导研究生各年级、班级有关组织和人员，结合各自特点开展研究生心理健康教育。

（十二）配合学校学生心理辅导中心开展相关工作。

（十三）完成研究生院思政科交办的其它相关工作任务。

第七条 服务站从事的心理咨询工作均为同辈心理咨询性质，咨询内容以发展性问题和适应性问题为主。服务站不得开展障碍性心理咨询、心理治疗、精神障碍的诊断和治疗等业务。在同辈咨询中发现不适合服务站处理的案例，要及时转介给学校学生心理辅导中心或校外专业机构。

第八条 为便于开展工作，服务站内部可设置若干职能机构。

第九条 服务站的工作人员全部为兼职，在学院在读的研究生、本科生（以心理学专业为主）中通过一定程序和标准公开招聘，经过培训合格后上岗。可根据有关规定给与服务站工作人员一定酬劳。

第十条 各班的研究生心理委员具有班委干部和服务站工作人员的双重地位，日常工作接受班委会和服务站双重领导。班级心理委员的主要工作职能：

- （一）向本班同学宣传心理健康知识，帮助他们提高心理健康意识；
- （二）全面了解本班同学的心理健康状况，发现异常情况及时报告。
- （三）主动关心本班同学的心理健康，与他们保持良好的人际关系，耐心倾听同学们的心里话，及时为他们化解心理困扰；
- （四）结合班级特点，有针对性地组织开展一些同心理健康有关的课外活动，提高本班同学的心理素质；
- （五）落实服务站和班委布置的其它相关任务。

第十一条 服务站所有工作人员必须恪守以下职业道德规范：

- （一）尊重科学，实事求是。严禁宣扬和采用迷信、虚幻、神灵等一切非科学的理论和方法；
- （二）忠于职守，尽职尽责，热情、真诚、耐心、认真地为学生服务；
- （三）尊重被关注学生的人格、权利和隐私，对学生个人信息和资料予以保密，确因工作或研究需要而使用个人信息资料时，应以确保当事人的隐私权等民事权利不受侵害为前提；

第十二条 本章程自公布之日起实施。本章程的解释权在研究生院思政科。

研究生心理委员管理办法

研生党〔2021〕2号

第一章 总 则

第一条 为进一步加强研究生心理委员队伍建设，构建研究生心理健康教育网络，拓展研究生心理健康工作阵地，更好地维护研究生心理健康，结合我校实际，制定本办法。

第二条 研究生心理委员具有研究生干部和学校研究生心理健康服务站（以下简称“服务站”）工作人员的双重身份，日常工作接受研究生培养单位（以下简称“院所”）和服务站双重领导。

第二章 岗位职责与权利

第三条 研究生心理委员的主要工作职责：

（一）全面了解本人负责区域研究生的心理健康状况，做好研究生心理健康信息监测，按时填报《研究生心理健康工作月报表》。发现下列情况，及时向院所心理导师、院所思政一线工作人员汇报：

1. 患有严重心理疾病的；
2. 有自杀未遂史或有家族自杀史的；
3. 身体患有慢性疾病的；
4. 因经济困难、学习困难、就业困难、人际冲突、恋爱挫折、家庭问题等突发事件引发心理行为异常的；
5. 性格过于内向、孤僻，缺乏社会支持的；
6. 其他心理行为异常情况。

（二）主动关心身边研究生的心理健康，向他们宣传心理健康知识，与他们保持良好的人际关系，耐心倾听同学们的心里话，及时为他们化解心理困扰；

（三）积极协助服务站开展心理测评、心理普查、问卷调查、心理健康教育课程、心理讲座、心理沙龙等心理健康教育活动；

（四）结合所负责区域特点，有针对性地组织开展心理健康课外活动，帮助同学提高心理健康素质；

（五）积极配合院所开展相关工作。

第四条 研究生心理委员享有以下权利：

- （一）参与院所、班级的心理健康教育与管理事务；
- （三）向服务站、院所提出工作建议和意见；
- （四）参加研究生心理委员培训和学生干部培训；
- （五）参与学校研究生心理委员考核、评优。

第三章 选拔任用

第五条 研究生心理委员设置以方便全面了解和关心本班（组）同学心理健康状况为原则。院

所可以根据实际情况，以研究生的日常活动区域，如科室、轮科组、实验室、宿舍等为单位配备心理委员。每位心理委员负责一个区域，每个院所指派一名研究生心理委员总负责人（学生）。

第六条 研究生心理委员应当具备下列基本条件：

（一）政治思想进步，品德优良，严格遵守学校的各项规章制度，模范履行学生的各项义务，无违规违纪行为；

（二）热心班级工作，具有较强的责任感、服务意识和奉献精神，乐于助人；性格乐观、开朗，心理健康状况良好；

（三）掌握一定的心理健康知识，愿意致力于研究生心理健康工作；

（四）具有一定的组织协调能力和语言表达能力，善与人沟通。

第七条 研究生心理委员的选拔任用以“公开招聘、择优选用、培训上岗”的原则进行，一般分以下几个步骤实施：

（一）确定岗位数。院所结合本单位研究生工作实际，划分服务区域数、心理委员岗位数和岗位具体要求，发布招聘启事。

（二）报名。研究生自愿报名，填写报名表；也可由相关老师进行推荐。各区域心理委员必须在本区域研究生中产生，不得跨区域报名、任职。心理委员允许由其他学生干部兼任。

（三）审核测试。院所审核报名材料，组织面试谈话，必要时可进行相关心理测试确定初选名单，然后确定拟录用名单。

（四）培训。各院所派拟录用心理委员参加由辅导站统一组织的岗前培训。院所也可结合自身实际资助组织额外开展培训。经培训合格后，心理委员才能正式录用上岗。

第八条 学校每年统一组织一次心理委员招聘、增补，一般在每年新生入校后进行。研究生心理委员上岗后尽可能长期担任，直至毕业，原则上不中途更换。院所所有权根据工作需要和心理委员中途进行调整、增补。

第四章 培养、监督和考核

第九条 研究生心理委员日常工作由所在院所统一管理，院所要通过工作培训、经验交流、规范月报、表彰奖励等方法不断加强研究生心理委员队伍建设。

第十条 院所根据实际情况安排一名或多名有学生工作经验或者有心理健康教育相关专业背景的老师作为指导老师（简称“心理导师”），负责指导心理委员日常工作和个人成长。

第十一条 服务站在研究生院党委指导下每年开展一次研究生心理委员考核工作，并对表现优异者进行表彰奖励（具体办法另行公布）。院所可在单位内开展研究生心理委员工作考核和评比表彰工作。作为学生干部，研究生心理委员也可同时参与学校或者院所开展的其他学生干部评比表彰活动。

第十二条 对于有以下表现的研究生心理委员，给予撤销心理委员职务处理：

（一）不及时填报《研究生心理健康工作月报表》，一年内超过3次的；

（二）违犯相关工作纪律和职业伦理要求，不适宜继续从事本岗位工作的；

（三）发生研究生心理危机事件，经调查确定心理委员应负有责任的；

（四）长期工作不尽责或能力不足，无法胜任本岗位工作的；

（五）自己发生严重心理问题的；

（六）受到学校严重警告以上行政处分或党纪处分的。

第五章 附 则

第十三条 本办法自公布之日起实施。本办法的解释权在研究生院思政科。

五、奖贷助工作

广州中医药大学研究生主要奖助学金一览表

项目名称	奖励名额(覆盖面)	条件与特点	奖励金额
国家奖学金	3%	在学术创新方面表现突出,以第一作者发表高水平论文;学术创新成果获奖或省级以上奖励	博士研究生 3 万元/人; 硕士研究生 2 万元/人
国家助学金	100%覆盖	全日制研究生	博士研究生 1.3 万元/人·学年; 硕士研究生 6 千元/人·学年
学业奖学金	100%覆盖。其中一等 40%; 二等 60%	全日制研究生	博士研究生 0.8-1.2 万元/人·学年; 硕士研究生 6-9 千元/人·学年
优秀毕业生	博士生为当年毕业生人数 15%, 硕士生为当年毕业生人数 10%	在校期间表现优秀	1000 元/人
学术成果奖励	不限	发表高水平学术论文,且排名第一	根据发表论文的级别,分别奖励 500 元-15 万元
生活补贴	100%覆盖	在校学习期间	博士 240 元/月, 硕士 200 元/月。
助医津贴	100%覆盖	临床轮训	由各医院根据自身情况进行发放

备注: 各项奖助学金申请条件和办法具体参考各评审细则。

广州中医药大学研究生国家助学金管理细则（2021 年修订）

广中医校办〔2021〕174 号

第一章 总 则

第一条 为完善研究生奖助政策体系，提高研究生待遇水平，按照《财政部 教育部 人力资源社会保障部 退役军人部 中央军委国防动员部关于印发<学生资助资金管理办法>的通知（财科教〔2019〕19 号）》、《广东省教育厅 广东省财政厅关于进一步健全学生资助政策体系的意见》（粤教助〔2020〕6 号）和《广东省财政厅 广东省教育厅 广东省人力资源社会保障厅 广东省退役军人服务厅 中国人民解放军广东省军区动员局关于印发<广东省学生资助资金管理实施办法>的通知》（粤财规〔2021〕1 号）、《普通高等学校学生管理规定》（教育部令第 41 号）等有关文件精神，对符合条件的研究生发放研究生国家助学金。为做好研究生国家助学金工作评定发放工作，特制定本办法。

第二章 申请条件与资助标准

第二条 研究生国家助学金用于资助全国普通高等学校纳入全国研究生招生计划的所有全日制研究生（有固定工资收入的除外），补助研究生基本生活支出。获得资助的研究生须具有中华人民共和国国籍；热爱社会主义祖国，拥护中国共产党的领导；遵守宪法和法律，遵守学校规章制度；诚实守信，道德品质优良；勤奋学习，积极上进。

第三条 博士研究生资助标准为每生每年 13000 元；硕士研究生资助标准为每生每年 6000 元。

第三章 发放、管理与监督

第四条 研究生入学并完成注册手续后，学校将根据上级文件要求及时给符合条件的研究生发放国家助学金。

第五条 研究生在学制期限内，由于出国、疾病等原因办理保留学籍、休学等事项，暂停对其发放研究生国家助学金，待其恢复学籍后再行发放。超过规定学制年限的延期毕业生不再享受研究生国家助学金。

第六条 研究生发生下列情况之一的，停发或暂停国家助学金：

（一）研究生在学制期限内，由于出国、疾病等原因办理保留学籍或休学等手续的，暂停对其发放研究生国家助学金，待其恢复学籍后再行发放；

（二）超过规定学制年限的延期毕业生停发研究生国家助学金；

（三）办理退学手续的研究生停发研究生国家助学金；

（四）未按学校规定时间报到注册的。

第七条 学校对研究生国家助学金实行专款专用，并自觉接受财政、审计、纪检监察、主管机

关等部门的检查和监督。

第四章 其 他

第八条 研究生国家助学金发放一年内，受资助研究生有以下行为者，取消本年度受资助资格，并追回所得助学金：

- （一）触犯国家法律法规或受到校内处分；
- （二）存在违反学术道德规范及学术不端行为；
- （三）在申请过程中存在弄虚作假行为；
- （四）其他有损学校声誉或违反学校管理规定的行为。

第五章 附 则

第九条 本办法由研究生院负责解释。

第十条 本办法自公布之日起施行。我校 2018 年 9 月 15 日印发的《广州中医药大学研究生国家助学金管理细则（2018 年修订）》（广中党研〔2018〕2 号）同时废止。

广州中医药大学研究生国家奖学金评审办法（2021 年修订）

第一章 总则

第一条 为做好我校研究生国家奖学金评审工作，按照《财政部 教育部 人力资源社会保障部 退役军人部 中央军委国防动员部关于印发<学生资助资金管理办法>的通知（财科教〔2019〕19 号）》、《广东省教育厅 广东省财政厅关于进一步健全学生资助政策体系的意见》（粤教助〔2020〕6 号）和《广东省财政厅 广东省教育厅 广东省人力资源社会保障厅 广东省退役军人服务厅 中国人民解放军广东省军区动员局关于印发<广东省学生资助资金管理实施办法>的通知》（粤财规〔2021〕1 号）、《普通高等学校学生管理规定》（教育部令第 41 号）等有关文件精神，结合我校实际，制定本办法。

第二条 研究生国家奖学金是国家面向优秀研究生设立的最高荣誉奖项。设立研究生国家奖学金，是全面提高研究生教育培养质量，大力推进研究生培养机制改革的有效手段，是培养造就拔尖创新人才，建设创新型国家的重要举措。全校各有关单位、部门必须高度重视研究生国家奖学金评审工作。

第三条 研究生国家奖学金来源于中央财政专项资金。国家奖学金奖励标准为博士生每生每年 3 万元、硕士生每生每年 2 万元。

第四条 研究生国家奖学金每年评审一次，按照国家及广东省教育主管部门相关文件实施。

第二章 评审组织

第五条 学校成立研究生国家奖学金评审领导小组，由学校主管领导、相关职能部门和各培养单位负责人、研究生导师代表等组成，负责制订我校研究生国家奖学金评审办法，制订名额分配方案，统筹领导、协调、监督全校评审工作，裁决学生对评审结果的申诉。

第六条 研究生院在学校研究生国家奖学金评审领导小组的领导下，负责组织实施我校研究生国家奖学金评审工作。

第七条 我校各培养单位应成立研究生国家奖学金评审委员会，由本单位研究生思想政治教育主管领导任主任委员，研究生导师代表、研究生思政一线工作人员（辅导员）、研究生工作秘书、研究生代表等任委员，原则上总人数不少于 7 人且为单数，负责制定本单位研究生国家奖学金评审细则，组织学生申报，组织评审，处理学生申诉。研究生人数较少的培养单位可联合成立研究生国家奖学金评审委员会，合并计算分配名额。

第三章 申请条件

第八条 所有具有中华人民共和国国籍且纳入全国研究生招生计划的全日制（全脱产学习、非定向就业）研究生均有资格申请研究生国家奖学金。

第九条 当年毕业的研究生、超出学制期限基本修业年限的研究生原则上不再具备研究生国家奖学金参评资格。在学制期限基本修业年限内，因国家和单位公派出国留学或校际交流在境外学习的研究生，仍具备研究生国家奖学金参评资格。由于因私出国留学、疾病、创业等原因未在校学习的研究生，期间内原则上不具备研究生国家奖学金参评资格。

第十条 直博生和招生简章中注明不授予中间学位的本硕、本硕博、硕博连读（含提前攻博）学生，根据当年学籍注册的层次阶段确定身份参与研究生国家奖学金的评定。注册为硕士研究生阶段的按照硕士研究生身份参与评定；注册为博士研究生阶段的按照博士研究生身份参与评定。

第十一条 研究生国家奖学金基本申请条件：

- （一）热爱社会主义祖国，拥护中国共产党领导；
- （二）遵守宪法和法律，遵守我校规章制度；
- （三）诚实守信，道德品质优良；
- （四）学习成绩优异，科研能力显著，发展潜力突出。

第十二条 研究生出现以下任一情况的，不具备当年研究生国家奖学金参评资格：

- （一）参评学年违反国家法律、校纪校规受到纪律处分的；
- （二）参评学年有抄袭剽窃、弄虚作假等学术不端行为经查证属实的；
- （三）参评学年学籍状态处于休学（半年以上）、保留学籍的；
- （四）参评学年课程成绩不合格或中期考核不合格的；
- （五）人事档案未按规定转入学校的。

第十三条 新入学研究生申报国家奖学金，要重点考察研究生招生考试相关成绩及考核评价情况，兼顾其在前一学习阶段（本科或硕士阶段）取得的突出成绩。

第十四条 研究生在基本修业年限内可多次获得研究生国家奖学金。研究生申报国家奖学金的支撑材料须为当年8月31日（含）之前的成果，但相关成果不可重复申报使用。高年级研究生申报支撑材料必须为在本校研究生学习阶段所获得的成果。

第四章 名额分配

第十五条 每学年，由学校研究生国家奖学金评审领导小组按照教育部下达给我校的名额，研究制定研究生国家奖学金各院所名额分配方案。分配方案一经公布，必须严格实施，任何单位不得擅自更改。

第十六条 各培养单位研究生国家奖学金名额一般按以下公式计算得出：培养单位名额 $M = \text{学校总名额 } M_0 \times (\text{培养单位研究生人数系数 } R + \text{培养单位研究生就业率系数 } J)$ 。

公式中各系数的确定办法为：培养单位研究生人数系数 $R = 0.5 \times (\text{培养单位研究生人数} / \text{全校研究生总人数})$ ；培养单位研究生就业率系数 $J = 0.5 \times (\text{培养单位上一年度研究生初次就业率} / \text{全校上一年度各单位研究生初次就业率总和})$ 。

使用以上公式计算名额时，硕士生、博士生分开计算。如最后得数非整数，则一概不计小数，只取小数点前的整数作为最后结果。

第十七条 按照以上方法计算得出各培养单位名额后，如还有名额剩余，则作为机动名额，由学校研究生国家奖学金评审领导小组研究决定分配办法。原则上，机动名额优先分配给培养质量较高的基层单位、学校特色优势学科、基础学科、国家亟需学科和学校重点扶持学科。

第五章 评审程序

第十八条 有意愿申请国家奖学金的研究生，根据申请条件，每年在规定时间内向所在培养单位评审委员会提出申请。申请人须如实填写、提交《研究生国家奖学金申请审批表》以及其他要求提供的支撑材料。

第十九条 培养单位评审委员会必须结合本单位实际，以研究生的道德品质和学习成绩为基本条件，科学合理地制定本单位研究生国家奖学金评审标准。对学术型研究生，评审标准应偏重考察

其科研创新能力和体现创新能力的科研成果；对专业学位研究生，评审标准应偏重考察其专业实践能力和适应专业岗位的综合素质。

第二十条 培养单位评审委员会负责对本单位申请国家奖学金的研究生进行评审。评审委员会成员在履行评审工作职责时应遵循以下原则：

（一）平等原则，即在评审过程中，积极听取其他委员的意见，在平等、协商的气氛中提出评审意见，充分尊重本单位学术组织、研究生导师的推荐意见；

（二）回避原则，即发生与评审对象存在亲属关系、直接经济利益关系或有其他可能影响评审工作公平公正的情形时，应主动向评审委员会申请回避；

（三）公正原则，即不得利用评审委员的特殊身份和影响力，单独或与有关人员共同为评审对象提供获奖便利；

（四）保密原则，即不得擅自披露评审结果及其他评审委员的意见等相关保密信息。

第二十一条 各培养单位评审结果，应在本单位内进行不少于 5 个工作日的公示。公示无异议后，将评审结果提交研究生院。原始评审资料由各培养单位统一保存备查。

第二十二条 研究生院汇总各培养单位评审结果后，上报学校研究生国家奖学金评审领导小组审核，并在全校范围内进行不少于 5 个工作日的公示。公示无异议，并经学校研究生国家奖学金评审领导小组批准后，将最终评审结果上报广东省教育厅。

第二十三条 对研究生国家奖学金评审结果有异议的学生或教师，可在培养单位公示期内向培养单位评审委员会提出申诉，培养单位评审委员会应及时研究并予以答复。如申诉人对评审委员会做出的答复仍有异议，可在学校公示期内向学校研究生国家奖学金评审领导小组提请裁决。

第二十四条 研究生国家奖学金由学校统一发放至获奖学生的个人银行账户。学校向获奖者颁发国家统一印制的荣誉证书，并将获奖情况记入学生学籍档案。

第六章 纪律监督

第二十五条 研究生国家奖学金评审工作必须坚持公开、公平、公正、择优的原则，严格执行有关规定，按评审程序操作，杜绝弄虚作假。

第二十六条 学校有关部门必须严格执行国家奖学金资金专款专用的规定，及时将奖学金发放给获奖学生，不准截留、挪用和挤占。

第二十七条 研究生国家奖学金评审工作，有接受学校纪检、监察、审计部门和上级有关部门监督检查的义务，有公开接受广大师生监督的义务。

第二十八条 申请人或获奖者有材料作假的，一经发现，立刻取消其研究生国家奖学金参评资格，已发放奖励的，取消其荣誉称号并收回荣誉证书和奖金，情节严重的，按照有关规定给予校纪处分。

第二十九条 有关工作人员在研究生国家奖学金评审工作中有徇私舞弊等违规违纪行为的，一经发现，即上报学校纪委处理。

第七章 附则

第三十条 本办法由研究生院负责解释。

第三十一条 本办法自公布之日起施行。我校 2019 年 8 月 29 日印发的《广州中医药大学研究生国家奖学金评审实施细则（2019 年修订）》（研生党〔2019〕1 号）同时废止。

广州中医药大学研究生学业奖学金管理办法（2021 年修订）

广中医校办〔2021〕173 号

第一章 总 则

第一条 为进一步推动我校研究生教育改革，激励研究生勤奋学习、潜心科研、勇于创新、积极进取，在全面实行研究生教育收费制度的情况下更好地支持研究生顺利完成学业，按照《财政部 教育部 人力资源社会保障部 退役军人部 中央军委国防动员部关于印发<学生资助资金管理办法>的通知（财科教〔2019〕19 号）》、《广东省教育厅 广东省财政厅关于进一步健全学生资助政策体系的意见》（粤教助〔2020〕6 号）和《广东省财政厅 广东省教育厅 广东省人力资源社会保障厅 广东省退役军人服务厅 中国人民解放军广东省军区动员局关于印发<广东省学生资助资金管理实施办法>的通知》（粤财规〔2021〕1 号）、《普通高等学校学生管理规定》（教育部令第 41 号）等有关文件精神，设立研究生学业奖学金。结合我校实际，特制定本办法。

第二条 本办法所称研究生是指纳入全国研究生招生计划的全日制（全脱产学习）研究生。获得奖励的研究生须具有中华人民共和国国籍。

第三条 研究生学业奖学金评审工作每年进行一次，评审工作在每年十月份进行（具体时间根据广东省教育厅文件确定）。

第四条 研究生学业奖学金的评审工作应坚持公正、公平、公开、择优的原则，严格执行国家有关教育法规，杜绝弄虚作假。

第二章 基本条件与奖励标准

第五条 研究生学业奖学金基本申请条件

- 1.热爱社会主义祖国，拥护中国共产党的领导；
- 2.遵守宪法和法律，遵守学校规章制度；
- 3.诚实守信，道德品质优良；
- 4.积极参与科学研究和社会实践。

第六条 直博生和招生简章中注明不授予中间学位的本硕博、硕博连读学生，根据当年所修课程的层次阶段确定身份参与学业奖学金的评定。在选修硕士课程阶段按照硕士研究生身份参与评定，进入选修博士研究生课程阶段按照博士研究生身份参与评定。

第七条 获得研究生学业奖学金奖励的研究生，可以同时获得研究生国家奖学金、研究生国家助学金等其他研究生国家奖助政策以及校内其他研究生奖助政策资助。

第八条 评定等级和奖励标准

- 1.新入学研究生，奖励标准为博士研究生每人 9000 元，硕士研究生每人 7000 元。
- 2.二、三年级硕士研究生学业奖学金设立一、二等两个等级，奖励标准和获奖比例如下：
 - （1）一等研究生学业奖学金获奖人数为参评研究生人数的 40%，奖励标准为每人 9000 元/年。
 - （2）二等研究生学业奖学金获奖人数为参评研究生人数的 60%，奖励标准为每人 6000 元/年。
- 3.二、三年级博士研究生学业奖学金设立一、二等两个等级，奖励标准和获奖比例如下：

(1) 一等研究生学业奖学金获奖人数为参评研究生人数的 40%。奖励标准为每人 12000 元/年。

(2) 二等研究生学业奖学金获奖人数为参评研究生人数的 60%，奖励标准为每人 8000 元/年。

第九条 有以下情形之一者，取消参评资格：

- 1.人事档案未到校者；
- 2.在学期期间受到学校警告及以上纪律处分者；
- 3.凡本学年不按规定交纳学费、住宿费者；
- 4.存在学术不端行为者；
- 5.因各种原因延期毕业超出基本修业年限者；
- 6.本年度课程考试成绩有一门不合格者；
- 7.中期考核成绩不合格者；
- 8.政治立场有问题者；
- 9.学校认定的其他情形。

第三章 评审组织与程序

第十条 由学校研究生奖学金评审领导小组负责制订及修订本校研究生学业奖学金管理办法，统筹领导、协调、监督本校评审工作，并裁决有关申诉事项。评审领导小组下设办公室，挂靠研究生院，负责日常事务。

第十一条 校本部及直属研究生培养单位成立研究生奖学金评审工作机构，负责制定及修订本单位研究生学业奖学金补充细则和初步评审等工作；非直属研究生培养单位研究生学业奖学金评审工作由研究生院负责。

第十二条 符合规定条件且有意愿申请研究生学业奖学金者，在规定时间内向所在培养单位提交《研究生学业奖学金申请表》，并提供佐证材料。各研究生培养单位须认真组织审核研究生的申请材料，并在本单位内进行不少于 5 个工作日的公示。

第十三条 公示期间如有申诉、投诉，各研究生培养单位应及时研究并予以答复，逾期不予受理。经公示无异议后报学校研究生学业奖学金评审领导小组。

第十四条 评审领导小组召开全体成员会议，审核各研究生培养单位研究生学业奖学金的申请材料，核准最终获得学业奖学金研究生的等次及名单，评定结果在全校范围内进行不少于 5 个工作日的公示。

第十五条 对研究生学业奖学金评定结果有异议的研究生，可在全校公示阶段向学校研究生学业奖学金评审领导小组提请裁决。

第四章 资金管理

第十六条 学校将当年研究生学业奖学金一次性发放给获奖者。同时将研究生获得学业奖学金情况记入研究生学籍档案。

第十七条 学校严格执行国家相关财经法规和研究生学业奖学金管理办法规定，专款专用，同时接受财政、审计、纪检监察、主管机关等部门的检查和监督。

第五章 附 则

第十八条 本办法由学校研究生学业奖学金评审领导小组负责解释。

第十九条 本办法自公布之日起施行。我校 2017 年 5 月 31 日印发的《广州中医药大学研究生学业奖学金管理办法》（广中医研〔2017〕19 号）同时废止。

广州中医药大学新南方教学奖励基金管理条例（修订稿）

第一条 广州中医药大学新南方教学奖励基金（以下简称“本奖励基金”）是我校七八级校友、广东新南方集团有限公司总经理朱拉伊先生在我校设立的，旨在鼓励我校优秀人才脱颖而出，从而加快我校学科建设，提高教育质量，推动中医药事业的发展。

第二条 本奖励基金以朱拉伊先生的捐赠款为永久性存款，每年的利息收益用于奖励在工作中成绩显著的教学、科研、管理人员，以及在学习中品学兼优的学生。

第三条 凡在我校工作的教师（含教学、科研、教辅管理人员，下同）、党政管理工作以及在我校就读的研究生、本科生，符合下列条件者，均可申请奖励。

1. 申请奖励的教师条件：

- （1）热爱祖国，热爱社会主义教育事业，为人师表，爱护学生，教书育人。
- （2）在师生中享有较高的威信。
- （3）有强烈的事业心和责任感，热爱中医药教育、科研和管理工作，刻苦钻研业务，成绩突出。
- （4）在教育、教学改革和教育科学研究、教材建设方面有重大成果，对我校教学水平、教育质量提高发挥积极作用。

2. 申请奖励的优秀党政管理工作条件：

- （1）有强烈的事业心和责任感，勤政廉政，在本职岗位上业绩突出；
- （2）关心教学改革，支持和参与教学工作，对我校的教学、科研工作有较大贡献。

3. 申请奖励的学生条件：

（1）优秀学生综合优秀奖

本科生：五年制以上本科生在三、四年级，四年制本科生在二、三年级中产生。入学以后每年均获得二等以上综合奖学金；或连续两学年智育评分成绩（实行学分制的年级则以平均学分成绩折算，下同）达 85 分以上，单科成绩不低于 80 分；或学年智育评分成绩达 90 分以上，单科成绩不低于 85 分。

研究生：在二、三年级中产生。各门学位课程成绩平均分在 80 分以上，科研工作成绩显著，或在某一方面成绩突出。

（2）优秀学生科研创新奖

本科生：获市级以上科研成果奖、发明奖；在全国性刊物上发表学术论文 2 篇以上或在全国性核心期刊上发表学术论文 1 篇以上；参加全国或全省性科技学术类竞赛获得优异成绩。

研究生：在学期间，至少在全国性中文核心刊物上公开发表学术论文 1-2 篇以上（博士生 2 篇、硕士生 1 篇），具有较强的科研能力，在本学科（或相关学科）领域的研究有一定的独创性见解并获得优异成绩。

（3）优秀学生突出贡献奖

本科生：在学生自我管理、自我教育、自我服务中表现突出的学生干部，获市级以上个人荣誉称号者；参加义务社会工作（义工）、青年志愿者活动，表现突出，获市级以上个人荣誉称号者；或在市级以上的文体比赛中获个人或集体（主要成员）竞赛前六名者。

研究生：在本学科（或相关学科）领域的研究有独特见解，获市级以上科研成果奖、科技发明

奖或在全国性核心刊物上发表有相当水准的学术论文，对本学科的发展提出新的思路和见解，或参加全国性学术会议、知识竞赛、文体竞赛并获得优异成绩，为学校争得荣誉者。

第四条 申报办法

- 1、教师可由本人自荐或单位推荐，报教务处审核。
- 2、党政管理工作者可由本人自荐或单位推荐，报党委办公室审核。
- 3、学生自由申请，通过学院初选的本科生、研究生经院内公示 3 天后分别报学生处、研究生院复核，再报学生推选组复选。
- 4、申请人必须认真填写《申请表》，连同有关论文、研究成果的奖励证书等复印件一式五份报送。

第五条 评审办法

- 1、成立新南方教学奖励基金评奖委员会，负责对申请者的有关材料进行评审；
- 2、如有必要，评奖委员会可组织答辩或进行实地调查；
- 3、本奖励基金每年受理申请一次，受理时间为每年 6 月，评审时间为每年 7 月，每年 9 月 10 日（教师节）前后颁奖。

第六条 奖励名额和金额

- 1、教师每年奖励 3-6 名，每人奖励 10000 元，提名奖 2000 元；
- 2、在校学生每年奖励 40-60 名，每人奖励 3000 元，提名奖 500 元。

第七条 为我校教学、科研、医疗和学科建设等方面作出重大贡献者，可由本奖励基金评奖委员会提名，经理事会同意，授予特殊贡献奖予以奖励。

第八条 管理办法

成立新南方教学奖励基金理事会，负责基金管理和评委会的组织工作。理事会设理事 7 名，由在任校长担任理事长，广东新南方集团有限公司派一名代表参加理事会。

第九条 经本奖励基金评奖委员会提议，并通过理事会同意，为了鼓励我校更多优秀人才脱颖而出，本奖励基金申请周期为十年，对获奖者同一周期内不接受重复申请。

第十条 本办法自公布之日起实行。

本办法解释权属新南方教学奖励基金理事会。

广州中医药大学全日制优秀毕业研究生评选办法

广中党研〔2019〕8号

为激励研究生勤奋学习，刻苦钻研，努力提高综合素质，成为德、智、体、美等方面全面发展的高层次专门人才，根据有关文件精神，特制定本办法。

一、评选对象

在读应届全日制毕业研究生（不包含同等学力申请学位人员、延长学制研究生和港澳台、外国留学研究生）。

二、申请条件

参评者必须符合以下条件：

（一）热爱祖国，坚持四项基本原则，遵守法律法规和学校规章，道德品质端正。

（二）关心集体，尊敬师长，团结同学，积极参加社会实践活动和课外科技文化活动，热心各种公益活动。

（三）热爱所学专业，成绩优良，所学课程平均成绩不低于 80 分，单科成绩不低于 70 分。

（四）在评选学年度，能同时取得毕业证书和学位证书的毕业研究生。

（五）参评毕业研究生，除具备上述条件外，还应具备下列条件之一：

1.在校期间取得一定的科研成果。在本学科高水平期刊以第一作者身份发表研究性学术论文，或科研成果通过鉴定，或取得与学科有关的专利、软件著作权版权等。科研成果第一署名单位须为广州中医药大学；

2.在省级及以上各类比赛或竞赛（包括集体项目）获得前三名的，或在科技创新活动中获省级及以上奖励（个人项目前三名或集体项目三等奖以上的前三名），或在社会公益活动中获省级以上奖励；

3.为从事研究生党、团、学生社团工作的主要负责干部且成绩显著。

（六）发现有以下情形之一者不得参评

1.在学期间受到学校警告及以上纪律处分者；

2.不按规定交纳学费、住宿费者；

3.存在学术不端行为者；

4.因各种原因延期毕业超出基本修业年限者；

5.中期考核成绩不合格者；

6.政治立场有问题者；

7.学校认定的其他情形。

三、评选程序

（一）研究生本人申请。填写《广州中医药大学优秀毕业研究生申请表》并附相应证明材料提交给各二级单位。

（二）二级单位评审。各二级单位组织评审，评审结果连同所有申请人的申报材料在本单位公

示 3 天，公示内容应包括监督电话或邮箱等，学院公示无异议后将推荐人申请表等相关申报材料报送研究生院。各二级单位推荐的优秀毕业博士研究生数量不得超过各二级单位当年毕业博士研究生总数的 15%、优秀毕业硕士研究生数量不得超过各二级单位当年毕业硕士研究生总数的 10%。

（三）研究生院汇总各二级单位提交的名单、复核名单并公示五个工作日。

（四）研究生院将评审结果报学校主管领导批准，由学校授予“优秀毕业生”荣誉称号，颁发荣誉证书和奖金。

四、各二级单位需报送的材料

（一）《广州中医药大学优秀毕业研究生申请表》纸质版；

（二）广州中医药大学优秀毕业研究生汇总表电子版、纸质版。

五、附则

（一）对已评定为优秀毕业研究生者，毕业离校前如做出影响学校声誉的不良言行，学校有权取消其获奖资格。

（二）本办法自颁布之日起施行，由研究生院思政科负责解释。

广州中医药大学
2019 年 4 月 28 日

附录

广州中医药大学硕士学位授权点学科专业目录

门类代码	门类名称	学科代码	学科名称	专业代码	专业名称
学术型					
01	哲学	0101	哲学	010108	科学技术哲学
03	法学	0305	马克思主义理论	030505	思想政治教育
10	医学	1001	基础医学	100101	人体解剖与组织胚胎学
10	医学	1001	基础医学	100102	免疫学
10	医学	1001	基础医学	100103	病原生物学
10	医学	1001	基础医学	100104	病理学与病理生理学
10	医学	1001	基础医学	100105	法医学
10	医学	1001	基础医学	100106	放射医学
10	医学	1002	临床医学	100201	内科学
10	医学	1002	临床医学	100202	儿科学
10	医学	1002	临床医学	100203	老年医学
10	医学	1002	临床医学	100204	神经病学
10	医学	1002	临床医学	100205	精神病与精神卫生学
10	医学	1002	临床医学	100206	皮肤病与性病学
10	医学	1002	临床医学	100207	影像医学与核医学
10	医学	1002	临床医学	100208	临床检验诊断学
10	医学	1002	临床医学	100210	外科学
10	医学	1002	临床医学	100211	妇产科学
10	医学	1002	临床医学	100212	眼科学
10	医学	1002	临床医学	100213	耳鼻咽喉科学
10	医学	1002	临床医学	100214	肿瘤学
10	医学	1002	临床医学	100215	康复医学与理疗学
10	医学	1002	临床医学	100216	运动医学
10	医学	1002	临床医学	100217	麻醉学
10	医学	1002	临床医学	100218	急诊医学
10	医学	1005	中医学	100500	中医学
10	医学	1005	中医学	100501	中医基础理论
10	医学	1005	中医学	100502	中医临床基础
10	医学	1005	中医学	100503	中医医史文献
10	医学	1005	中医学	100504	方剂学
10	医学	1005	中医学	100505	中医诊断学
10	医学	1005	中医学	100506	中医内科学
10	医学	1005	中医学	100507	中医外科学
10	医学	1005	中医学	100508	中医骨伤科学
10	医学	1005	中医学	100509	中医妇科学

10	医学	1005	中医学	100510	中医儿科学
10	医学	1005	中医学	100511	中医五官科学
10	医学	1005	中医学	100512	针灸推拿学
10	医学	1006	中西医结合	100601	中西医结合基础
10	医学	1006	中西医结合	100602	中西医结合临床
10	医学	1007	药学	100701	药物化学
10	医学	1007	药学	100702	药剂学
10	医学	1007	药学	100703	生药学
10	医学	1007	药学	100704	药物分析学
10	医学	1007	药学	100705	微生物与生化药学
10	医学	1007	药学	100706	药理学
10	医学	1008	中药学	100800	中药学
10	医学	1011	护理学	101100	护理学
12	管理学	1204	公共管理	120402	社会医学与卫生事业管理
专业学位					
10	医学	1057	中医硕士	105701	中医内科学
10	医学	1057	中医硕士	105702	中医外科学
10	医学	1057	中医硕士	105703	中医骨伤科学
10	医学	1057	中医硕士	105704	中医妇科学
10	医学	1057	中医硕士	105705	中医儿科学
10	医学	1057	中医硕士	105706	中医五官科学
10	医学	1057	中医硕士	105707	针灸推拿学
10	医学	1057	中医硕士	105709	中西医结合临床
10	医学	1056	中药硕士	105600	中药学
10	医学	1054	护理硕士	105400	护理学

广州中医药大学博士学位授权点学科专业目录

门类代码	门类名称	学科代码	学科名称	专业代码	专业名称
学术型					
10	医学	1005	中医学	100501	中医基础理论
10	医学	1005	中医学	100502	中医临床基础
10	医学	1005	中医学	100503	中医医史文献
10	医学	1005	中医学	100504	方剂学
10	医学	1005	中医学	100505	中医诊断学
10	医学	1005	中医学	100506	中医内科学
10	医学	1005	中医学	100507	中医外科学
10	医学	1005	中医学	100508	中医骨伤科学
10	医学	1005	中医学	100509	中医妇科学
10	医学	1005	中医学	100510	中医儿科学
10	医学	1005	中医学	100511	中医五官科学
10	医学	1005	中医学	100512	针灸推拿学
10	医学	1005	中医学	1005Z1	中医心理学
10	医学	1005	中医学	1005Z2	中医药信息学
10	医学	1005	中医学	1005Z3	中医神志病学
10	医学	1005	中医学	1005Z4	中医皮肤病学
10	医学	1005	中医学	1005Z5	中医养生学
10	医学	1005	中医学	1005Z6	中医药管理学
10	医学	1005	中西医结合	100601	中西医结合基础
10	医学	1005	中西医结合	100602	中西医结合临床
10	医学	1005	中药学	100800	中药学
专业学位					
10	医学	1057	中医博士	105701	中医内科学
10	医学	1057	中医博士	105702	中医外科学
10	医学	1057	中医博士	105703	中医骨伤科学
10	医学	1057	中医博士	105704	中医妇科学
10	医学	1057	中医博士	105705	中医儿科学
10	医学	1057	中医博士	105706	中医五官科学
10	医学	1057	中医博士	105707	针灸推拿学
10	医学	1057	中医博士	105709	中西医结合临床

广州中医药大学中医硕士专业学位研究生培养实施方案

广中医研〔2019〕20号

根据《教育部等六部门关于医教协同深化临床医学人才培养改革的意见》（教研〔2014〕2号）、《中医专业学位设置方案》、《学位〔2014〕45号》、《中医住院医师规范化培训实施办法》精神，为推动中医临床专业学位研究生教育改革，做好中医专业学位研究生教育与住院医师规范化培训制度相衔接，结合广东省及我校实际，特制定本实施方案。

第一条 培养目标与要求

一、培养热爱中医药事业，具有良好职业道德、人文素养和专业素质的中医临床医师。

二、掌握坚实的中医药基本理论、基本知识和基本技能，以及相关的现代诊疗技术，具备较强临床分析和实践能力，以及良好的表达能力与医患沟通能力，身心健康。能独立承担常见疾病诊治工作。

三、掌握临床科学研究的基本方法，具有较强的创新精神、传承学习及临床研究能力，具有较强的临床教学能力和论文撰写能力。

四、具有较熟练阅读本专业外文资料的能力和较好的外语交流能力。

第二条 招生对象与入学方式

一、招生对象。符合中医执业医师资格报考条件规定（或已获得中医执业医师资格证书）的应届或往届本科毕业生，具有中医学学士学位。已获得住院医师规范化培训合格证书者，原则上不得报考中医硕士专业学位研究生。

二、入学方式。参加全国硕士研究生招生考试，并达到规定要求，着重考核学生的综合素质、专业能力和专业基础知识。长学制本科生获得毕业证书，经考核合格转入研究生阶段攻读中医硕士专业学位。优秀本科生免试推荐攻读中医硕士专业学位。

第三条 学习年限

中医硕士专业学位研究生学制为3年。

第四条 培养模式

实行中医硕士专业学位研究生与中医住院医师规范化培训相衔接的培养模式。

入学前未取得《执业医师资格证书》的中医硕士专业学位研究生，在学期间可按照国家有关规定以相关本科学历报名参加国家医师资格考试；按照中医住院医师规范化培训标准内容进行培训并考核合格的中医硕士专业学位研究生，可取得《住院医师规范化培训合格证书》。获得《执业医师资格证书》、《住院医师规范化培训合格证书》，同时按本培养实施方案的要求，完成相关培养环节，考核合格，通过论文答辩，授予硕士研究生毕业证书；经学位委员会评定，审核通过者授予中医学硕士专业学位证书。

培养采用理论学习、临床轮训、临床科研与导师指导相结合的方式，以临床轮训为主。培养过程应涵盖住院医师规范化培训基本内容与要求，重视学位课程学习、临床研究能力和教学能力的全面培养，同时注重传统经典传承。研究生培养实行导师组负责制，积极吸纳中医住院医师规范化培训指导教师参与研究生教学培养。

第五条 课程学习与考核

一、课程设置。中医硕士专业学位的课程学习实行学分制。课程包括公共必修课（政治理论课、外语课）、专业基础课、专业课和选修课（含中医住院医师规范化培训公共科目）。课程要求总学分应不少于 20 学分。具体分配如下：

1.公共必修课

（1）政治理论课，3 学分（54 学时），第一学期（8 月下旬至 9 月下旬，下同）开课，集中学习 3—4 周，其他学时以指导自学为主，学期末进行学位课程集中考试。

（2）外语（英语或日语，含专业外语），6 学分（108 学时），第一学期开课，集中学习 3—4 周，其他学时以指导自学为主，学期末进行学位课程集中考试。

2.专业基础课

（1）中西医结合临床科研方法学，2 学分（36 学时），第一学期开课，集中学习 3—4 周，其他学时以指导自学为主，考核合格后获得相应学分。

（2）中医临床基础，2 学分（36 学时），第一学期开课，集中学习 3—4 周，其他学时以指导自学为主，考核合格后获得相应学分。

3.专业课

3 学分，由导师组负责完成课程考核，时间在第五学期结束前。

4.选修课

由一院、二院、针灸、基础学院等，各推荐 1-2 门课程，作为中医硕士专业学位研究生选修课。每门课 2 学分（36 学时），集中学习 3—4 周，其他学时以指导自学为主，考核合格后获得相应学分。

5.中医住院医师规范化培训公共科目

6 学分，由规培基地组织安排。科目可包括：临床思维与人际沟通、临床流行病学、循证医学、预防医学与公共卫生、重点传染病防治等。

二、课程教学：可采用集中授课、网络教学、专题讲座、案例研讨等方式进行。

中医硕士专业学位研究生集中学习地点在学校本部。根据课程学习需要，逐步完善网络在线学习和网上课程考核。

课程教学管理和考核，参照《广州中医药大学研究生课程教学管理办法（修订）》执行。

第六条 临床能力训练和考核

一、临床能力训练以提高临床实践能力为主，应在国家认定的中医住院医师规范化培训基地进行。

二、临床轮转按国家中医药管理局《中医住院医师规范化培训实施办法》（国中医药人教发〔2014〕25 号）进行。

在临床培训基地规定的科室轮转培训时间不少于 33 个月，参加培训基地的专业领域相关科室的临床诊疗工作，接受临床基本技能训练，同时学习相关专业理论知识。临床轮训分为两个阶段：第一阶段为 24 个月，第二阶段为 9 个月。

第一阶段为通科知识训练。在中医各专科轮转培训，培养中医临床工作能力，掌握相关的西医基本技能。主要轮训科室为中医内科、中医外科、中医妇科、中医儿科、针灸科、推拿科、中医康复科、中医骨伤科、中医耳鼻喉科、中医眼科等。辅助科室主要以诊断方法训练为主，中药房以辨识各类中药饮片及了解品种调剂为主。

第二阶段为专科训练。在所学专业进行定向专业培训，以强化专业知识和临床技能为主，提高中医专科疾病的诊疗能力，掌握中医专科诊疗规范、临床操作技术、中医专科特色疗法、相关学科的西医基本技能，熟悉相关辅助科室的检查检验内容和诊断方法。硕士生根据专业选择在相应的专

业领域病房、门诊以及密切相关科室轮训。并在导师指导下完成学位论文工作。

三、跟师学习。根据临床专业人才培养特点，各培训基地均应将师承培养方式融入到培训之中，跟师学习根据指导教师的临床时间可与第一阶段、第二阶段同步进行，每周不少于半天，每年不少于 30 次。培训期间，可依据导师培养习惯，采用抄方学艺、一对一传授、病例分析、文献研究等多种形式总结导师学术思想、诊疗思路或临证经验。

四、临床能力考核。主要考核硕士生是否具有较强的临床分析、思维能力和实践操作能力。严格按照住院医师规范化培训的出科考核、年度考核和结业综合考核进行。

1.出科考核：每轮转一个科室，由科室指导小组对硕士生进行考核，并登记考核成绩。

2.年度考核：由临床培训基地管理部门统一组织。重点考核硕士生该年度临床业务能力、工作成绩、完成培训内容的的时间和数量，并登记考核成绩。

3.结业考核：硕士生完成临床轮转后，参加主管部门统一组织的中医住院医师规范化培训结业考核。规培结业考核合格的认定为中医硕士专业学位研究生临床能力综合考核合格。

第七条 科研与教学实践

中医硕士专业学位研究生在读期间应掌握文献检索、资料收集、病例观察、医学统计、循证医学等科学研究的基本方法，培养临床科研思维和分析运用能力。参加中医本、专科学生的见习、实习等教学工作，包括参与临床带教、教学查房和小讲课等；参加院内专题讲座及病例讨论会。

中医硕士专业学位研究生在读期间，按《广州中医药大学研究生参加学术活动的规定》，参加校内外学术活动应不少于 10 次。

中医硕士专业学位研究生在读期间，发表学术论文要求，按《广州中医药大学学位授予工作实施细则》（广中医研〔2014〕24 号）规定，在学期间至少以第一作者在科技核心期刊公开发表与本专业相关学术论文 1 篇，或以前三名作者发表被 SCI 收录文章，增刊、文献综述、论文摘要不计其内，作者单位须注明“广州中医药大学***研究生”。

第八条 学位论文

一、选题要求

选题应从临床实际出发，紧密结合临床需求，具有科学性与实用性，鼓励与专业最新进展密切相关的自主选题。

中医硕士专业学位研究生，按照广州中医药大学研究生学位论文选题与开题报告工作要求，在第三学期结束前，完成文献综述及开题报告等工作。

二、学位论文形式和规范要求

学位论文必须体现中医学特点，反映研究生运用相关学科理论、知识和方法，分析、解决临床实际问题的能力，可以是病例分析报告、临证经验总结、临床疗效评价、临床应用基础研究、专业文献循证研究、针对临床问题的实验研究等。能够展示对临床基础理论、基本知识、基本技能的掌握程度。

学位论文应符合学术规范要求。论文作者必须恪守学术道德规范和科研诚信原则。学位论文必须由研究生独立完成，与他人合作完成的学位论文需注明作者在其中的贡献度和具体研究内容。注重知识产权保护，研究资料和数据具有可溯源性。对涉及国家机密和尚不能公开的研究结果，以及临床研究报告论文中涉及研究对象隐私和权益等问题，应遵守国家有关法律法规。

中医专业学位硕士学位论文字数应不少于 1.5 万字。学位论文的格式和规范要求，按《广州中医药大学研究生学位论文基本要求与写作规范》执行。

三、学位论文答辩

学位论文提交答辩前，必须按要求参加学校、所属学院组织的论文查重、统计学检查、双盲评审等相关环节。

学位论文答辩要求和程序，按《广州中医药大学研究生学位论文评阅、答辩程序》执行。

第九条 学位申请与授予

一、申请条件

1.完成培养方案所规定的课程学习及学分要求，成绩合格；按规定完成学术活动、发表论文的要求；

2.取得《执业医师资格证书》；

3.完成中医住院医师规范化培训并取得《住院医师规范化培训合格证书》；

4.通过硕士学位论文答辩。

二、学位授予

中医硕士专业学位研究生通过学位论文答辩后，经分委会审议、学校学位评定委员会批准，授予中医硕士专业学位，颁发中医硕士专业学位证书和毕业证书。

第十条 分流机制

一、中医硕士专业学位研究生，第二学年内未能获得《执业医师资格证书》，根据学生意愿，允许其申请转入学术学位研究生培养渠道，但应按照学术学位研究生的培养要求完成学位课程学习、相关培养要求和论文答辩。

二、在规定的学习年限内，未通过学位课程考核、执业医师资格考试、住院医师规范化培训考核或学位论文答辩者，应向学校提出延期毕业申请，延期毕业应逐年申请，最长延期不超过2年。

申请延期毕业的有关规定，按《广州中医药大学延期毕业研究生管理规定》执行。属申请延长规培期限的，按中医住院医师规范化培训相关规定和培训基地有关要求执行。

三、对在规定的学习年限内获得《执业医师资格证书》、完成学位课程考核，但未获得《住院医师规范化培训合格证书》者，可对其进行毕业考核和论文答辩，准予毕业。毕业后三年内取得《中医住院医师规范化培训合格证书》者，可回学校申请中医硕士专业学位。

第十一条 组织管理

一、中医硕士专业学位研究生具有硕士研究生和中医住院医师双重身份，在学期间由学校、所属学院和培训基地共同管理。

二、研究生应积极参加学校、培训基地及本学科专业组织的业务学习和各项集体活动，参与培训基地科室建设和管理工作，遵守校纪校规和培训基地的相关管理规定。

三、研究生学费收缴、奖贷助相关待遇，按学校研究生奖贷助体系的相关规定执行。研究生规培期间，助医津贴按培训基地（临床医院）相关规定执行。

四、研究生党团建设、请休假、医疗保险、计划生育等日常管理工作，按广州中医药大学现行研究生管理相关规定执行。

第十二条 附则

一、本方案适用于本校攻读中医硕士专业学位研究生。

二、各研究生培养单位可根据实际情况制定本培养方案的实施细则。各中医硕士专业学位二级学位点可根据实际情况制定本学位点的培养方案实施细则。

三、本方案自颁布之日起执行，原培养方案自本方案颁布之日起废止。

四、本方案由研究生院负责解释。

广州中医药大学
2019年5月27日

广州中医药大学护理学科学学位硕士研究生培养方案

广中医研〔2018〕13号

护理学是一门以自然科学与社会科学为理论基础，研究有关预防保健和治疗疾病及康复过程中的护理理论、知识、技术及其发展规律的综合性应用科学。护理学是一个能够解释和说明人、社会、环境和健康之间的相互关系，并能维护和促进健康的护理实践发展的科学知识体系；是明确并处理个人、家庭和社会对各种健康问题的反应，提供健康照护的学科，具有独特的学科范畴和体系、明确的学科属性。

一、培养目标

培养适应我国现代护理发展需要，具备良好专业价值观、职业态度、团队合作精神、严谨求实的学风和强烈的社会责任感，具备现代护理理论、知识和技能，能在各类医疗卫生机构从事护理临床、护理教育、护理研究、护理管理的高级护理专业人才。

（一）学习和掌握马克思主义理论，坚持四项基本原则，热爱祖国，全心全意为人民服务，自觉遵纪守法，品德良好，服从组织分配，具有献身科学的强烈事业心和创新精神，积极为社会主义现代化建设和健康中国建设服务。

（二）培养具备现代护理理论和知识，具有坚实的护理学理论基础和系统的专业知识，熟悉所从事研究方向的国内外发展前沿，具有创新精神能力、评判性思维能力、独立研究能力和自我发展能力，在临床专科护理、老年保健和社区护理、护理教育、或护理管理某领域具有专长和独立实践的能力，并具备初步的独立开展护理学科科学研究的能力。

（三）熟练地掌握一门外语，并能用外语阅读本专业文献资料，具有一定的外语写作能力。

（四）具有健康的体格和良好的文化修养。

二、培养方向

（一）中医护理适宜技术的基础与临床应用研究

（二）慢性疾病的护理管理与延续护理研究

（三）妇女儿童的健康促进研究

三、学制和学习年限

学制为全日制3年。

第一学年完成学位课程学习，要求在第二学期结束前完成文献收集与整理、文献综述撰写，参与导师课题组的科学研究与学术活动，开展学位论文的前期工作。第二、三学年开展课题研究、专业实践（含临床、社区、教学实践）、论文写作与毕业论文答辩，要求在第三学期初完成开题，第六学期初提交毕业论文初稿。

四、培养方式

采取指导教师个别指导和指导小组集体培养相结合的方法，既要明确导师和指导小组的指导作用，又要发挥研究生的主观能动性，强调自学能力、独立工作能力、创新能力和适应能力的培养。

五、课程设置及学分要求

硕士学位课程包括公共必修课、专业基础课、专业课和选修课（具体课程设置见表1），修读的课程总计应不少于10门（自然辩证法概论、中国特色社会主义理论与实践研究2门政治课按1门课程计），总学分应符合学校规定的学分要求。

表1 课程设置表

类型		课程名称	开课学期	学时	学分	考核方式	备注
公共必修课		自然辩证法概论	第一学期	18	1	考试	
		中国特色社会主义理论与实践研究	第一学期	36	2	考试	
		外国语（英语或日语）	第一学期	108	6	考试	
专业基础课		护理理论	第一学期	18	1	考试	
		护理学研究方法	第一学期	36	2	考试	
专业课			第五学期	54	3	考试	
选修课	指定选修课	卫生统计学	第二学期	40	2	考试	专业选修课不少于2门
	专业选修课	中医临床特色护理实践与研究	第一学期	36	2	考试	
		护理教育理论与实践	第二学期	36	2	考试	
		护理管理理论与实践	第二学期	18	1	考试	
		灾害救治理论与实践	第二学期	18	1	考试	
		慢病管理理论与实践	第二学期	18	1	考试	
		社区护理理论与实践	第二学期	36	2	考试	
	任选课	在全校研究生课程中选修					

注：

1.专业课由导师及教研室负责，不设具体名称，教学贯穿在整个培养过程中，于第五学期由导师命题进行考试。

2.选修课在导师指导下，根据硕士研究生个人兴趣和研究方向，在本专业选修课和全校选修课范围内选修学习，选课办法按照学校统一规定。

六、教学实践、专业实践与学术活动

（一）教学实践

在完成学位论文工作的同时，在导师指导下进行部分课堂教学和实验课的教学实践，协助教师辅导答疑、批改作业、实验带教、指导本专科见习和毕业实习等。护理教育方向硕士研究生必须参加少量的课堂讲授，每次上讲台前一定要经过导师的详细指导和教研室试讲，达到要求后方登台，讲授过程中，导师必须全程监控督导，确保教学秩序的稳定和教学质量的保障。

（二）专业实践

根据护理学专业的特点，护理硕士研究生应该参加一定的护理专业实践，包括护理临床或社区护理训练、与研究方向相关的专科实践。根据不同的研究方向和学位论文选题，专业实践的时间一般为6-15个月。

（三）学术活动

积极参加国内外与本专业研究方向相关的学术讲座、学术会议和研究生之间的学术交流研讨。导师可根据科研经费情况适当安排研究生进修学习或培训，或参加学术会议的论文报告。参加学术活动应达到学校规定的次数，总计应不少于10次。

七、科研工作与学位论文

科学学位硕士研究生的培养以科学研究为主，要求学生掌握必要的基础理论和专业知识，并能灵活运用于科学研究实践之中，通过理论学习和科研工作的训练，掌握科学实验方法，熟练运用现代实验技术，具备独立开展科研工作的能力，具有一定的创新能力。

学位论文是综合衡量研究生培养质量的重要标志。学位论文应体现出作者掌握了较扎实的基础理论和专业知识，具备了独立从事科研或专门技术工作的能力。学位论文在导师指导下由研究生独立完成，要达到培养目标要求。

（一）选题：论文选题要充分考虑到本学科的发展与实际应用相结合，并尽量围绕导师或导师小组的研究课题进行。同时，导师应充分了解硕士生的专长和特点，结合硕士生在某方面的特长和兴趣指导选题。

（二）文献查阅与科研设计：在完成研究生学位课程学习，已具有一定的理论知识和专业知识的基础上，经导师指导，根据护理学科的发展及本人选择的研究方向，广泛查阅国内外有关文献，分析整理文献资料，写出文献综述。在完成文献查阅和最终确定论文立题的基础上，在导师（或指导小组）指导下独立完成科研设计。

（三）开题：在经过选题、文献查阅和科研设计后，尽早完成开题报告。开题报告的内容包括课题研究的目的、理论与实际意义，国内外的研究动态和发展趋势；课题研究的内容和主要研究方法；完成课题研究的条件；研究进度、具体安排及预期结果；研究经费预算等。

开题报告会由研究生所在培养单位组织本专业及相关专业的专家参加，在充分论证的基础上提出意见与建议。开题报告未通过者，须在半年内申请重新开题。开题报告通过后，原则上不再随意更改，如确有特殊原因需改题者，须由研究生写出书面报告，经指导教师签署意见、教研室审核、培养单位审批后，报研究生院备案。

（四）课题研究与论文书写：开题报告审查确定之后，应详细制订科研方案和计划，在导师指导下，进入研究实施阶段。研究完成后，根据文献调研的系统综述、实验过程叙述和数据处理、对研究结果的讨论和分析，独立完成学位论文。

硕士学位论文的书写格式必须按学校的统一要求进行，论文字数一般不少于 3 万字。论文应具有科学性、创新性，应用性较强的论文应对实际工作有较强的实用价值或指导意义。

八、论文答辩

硕士研究生必须通过培养计划所规定的学位课程考试，完成学位论文、政治思想鉴定，经导师、教研室、培养单位同意，方能申请学位论文答辩。

硕士学位论文答辩和要求，参见《中华人民共和国学位条例》《中华人民共和国学位条例暂行实施办法》和《广州中医药大学学位授予工作实施细则》的有关规定。

九、学位授予

学位课程考试合格、通过硕士学位论文答辩并符合学校授予硕士学位要求的研究生，由学校学位评定委员会审核，授予医学硕士学位。

申请科学学位（学术型）的境内硕士研究生要求在学期间至少在中文核心期刊（北京大学图书馆发布）公开发表与本专业相关学术论文 1 篇，或以前二名作者发表影响因子不低于 1.0 或以前三名作者发表影响因子不低于 3.0 的被 SCI 收录文章。

十、其他参照我校硕士研究生培养工作的相关规定执行。

广州中医药大学护理硕士专业学位研究生培养实施方案

为适应我国医学事业发展对护理专门人才的迫切需求，完善护理人才培养体系，创新护理人才培养模式，提高护理人才培养质量，根据《护理硕士专业学位设置方案》（学位〔2010〕15号）、全国医学专业学位研究生教育指导委员会护理分委会制订的《护理硕士专业学位研究生指导性培养方案》等文件精神，结合广东省及我校实际，特制定本实施方案。

第一条 培养目标与要求

一、培养目标

培养热爱护理专业，愿为护理事业而奉献，直接参与临床护理实践的高层次、应用型、专科型护理专门人才。

二、基本要求

（一）掌握马克思主义基本原理和中国特色社会主义理论体系，具有良好的政治思想素质和职业道德素养，德才兼备，身体健康。

（二）掌握本学科坚实的基础理论和系统的护理学专业知识，具有合格的临床专科护理工作能力。

（三）具有较强的临床分析和思维能力，以及良好的表达能力与护患沟通能力，能独立解决本学科领域内的常见的护理问题，达到专科领域的临床工作水平。

（四）能结合临床护理实践，针对临床实践中的问题进行调查分析，提出对策，具有较强的临床研究能力，以及较强的临床教学能力和论文撰写能力。

（五）掌握一门外国语，具有较熟练阅读本专业外文资料的能力。

第二条 招生对象与入学方式

一、招生对象。符合执业护士资格报考条件规定或已获得执业护士资格证书的应届或往届本科毕业生，具有护理学学士学位。

二、入学方式。参加全国硕士研究生招生考试并达到规定要求，或优秀应届本科毕业生取得免试攻读硕士学位研究生资格，着重考核学生的综合素质、专业能力和专业基础知识。

第三条 学习年限

护理硕士专业学位研究生学制为3年。

第四条 培养模式

护理硕士专业学位研究生培养实行导师组负责制，采取护理学院导师与临床医院（或社区卫生机构）导师联合指导与指导小组集体培养相结合的方式，理论课学习、临床轮训、临床护理科研与导师指导相结合，以护理学专业相关方向的临床轮训为主。

培养过程应重视学位课程学习、临床护理实践能力、临床护理研究能力和教学能力的全面培养。获得《执业护士资格证书》，同时按本培养实施方案的要求完成相关培养环节，考核合格，通过论文答辩，授予硕士研究生毕业证书；经学位委员会评定，审核通过者授予护理硕士专业学位证书。

第五条 课程学习与考核

一、课程设置。护理硕士专业学位的课程学习实行学分制。课程包括公共必修课（政治理论课、外语课）、专业基础课、专业课和选修课。课程要求总学分应不少于26学分。具体分配如下：

（一）公共必修课

1.自然辩证法概论，18学时，1学分

2.中国特色社会主义理论与实践研究，36学时，2学分

3.外语（英语或日语，含专业外语），108学时，6学分，集中学习与指导性自学相结合

（二）专业基础课

1.必修课

- （1）高级健康评估，54 学时，3 学分
- （2）药物治疗学，36 学时，2 学分
- （3）病理生理学，36 学时，2 学分
- （4）循证护理，36 学时，2 学分
- （5）医学统计学，36 学时，2 学分

2.选修课：从下列课程中选修至少一门，也可加选其他课程

- （1）护理理论，18 学时，1 学分
- （2）护理学研究方法，18 学时，1 学分
- （3）社区护理理论与实践，30 学时，1.5 学分
- （4）中医临床特色护理实践与研究，18 学时，1 学分
- （5）慢病管理护理实践与研究，18 学时，1 学分
- （6）护理教育理论与实践，18 学时，1 学分
- （7）护理管理理论与实践，18 学时，1 学分
- （8）灾难救治理论与实践，18 学时，1 学分

（三）专业课

高级护理实践能力培养，4 学分

（四）学术活动（1 学分）

参加学校和医院学术讲座、国家级继续教育学习、会议交流等各种学术活动，在学期间不少于 10 次。

二、课程教学：可采用集中授课、专题讲座、网络教学、案例研讨等方式进行。

课程教学管理和考核，参照《广州中医药大学研究生课程教学管理办法》（广中医研〔2014〕57 号）执行。

第六条 临床或社区护理实践能力训练和考核

一、临床或社区护理实践能力训练

临床或社区护理实践能力训练在医院导师所在的医院或社区导师所在的社区医疗卫生机构完成。护理实践能力训练时间不少于 18 个月，分两个阶段进行。具体方案和要求见表 1。

第一阶段为临床轮转，安排在与研究生培养方向相关的科室进行，时间为 12 个月，轮转科室不少于 3 个。已经有两年以上临床护理工作经验的研究生，轮转时间可适当缩短，但不应少于 6 个月。

第二阶段为专科护理技能训练，安排在与学位论文相关的某个科室或社区医疗卫生机构进行，时间为 12 个月。

二、临床或社区护理实践能力考核。主要考核研究生是否具有较强的临床分析、思维能力和护理实践操作能力。

（一）临床轮转出科考核

研究生每轮转一个科室结束前，由科室护士长与业务骨干组成考核小组，进行出科考核。主要考核研究生的基本护理理论知识、护理记录书写质量、临床病例分析能力和规范的临床护理操作能力。考核内容包括理论和操作两部分，采取笔试、口试、操作考试等形式，考试合格方能出科。

（二）专科护理技能考核

研究生在专科护理技能训练期间，由所在科室护士长、业务骨干与医院导师（或社区导师）组成专科技能考核小组，在训练中期和结束前对研究生进行专科护理知识和技能考核，主要考核研究生独立处理本专业护理问题的综合护理能力，可采取笔试、口试、操作考试等形式。考核合格方能结束实践训练，进入学位论文答辩准备阶段。

（三）毕业前技能考核

建立由护理学院、临床医院、社区医疗卫生机构等各方面专家组成的护理技能考核专家库，在进行研究生学位论文答辩之前，按不同培养方向随机抽取成立各个考核小组，并聘请校外护理专家，统一对每位毕业研究生进行护理技能考核，考核内容包括专科护理技能和护患沟通技能，考核合格方能参加学位论文答辩。

考核内容：1.基本护理技能（中医或西医）2项，占30%；2.专科护理技能2项，占30%；3.完整实施1个优势病种的专科专病护理方案或1个专线社区护理方案，占40%。

第七条 科研与教学实践

护理硕士专业学位研究生在读期间应掌握文献检索、资料收集、病例观察、医学统计、循证护理等科学研究的基本方法，培养临床护理科研思维和分析运用能力。参加护理学本、专科学生的见习、实习等教学工作，包括参与临床带教、教学查房和小讲课等；参加院内专题讲座等。

护理硕士专业学位研究生在读期间，按《广州中医药大学研究生参加学术活动的规定》，参加校内外学术活动应不少于10次。

护理硕士专业学位研究生在读期间，发表学术论文要求，按《广州中医药大学学位授予工作实施细则》（广中医研〔2014〕24号）规定，至少以第一作者在科技核心期刊公开发表与本专业相关学术论文1篇，或以前三名作者发表被SCI收录文章，增刊、文献综述、论文摘要不计其内，作者单位须注明“广州中医药大学***研究生”。

第八条 学位论文

一、选题要求

选题应从临床或社区护理实际出发，紧密结合临床或社区护理需求，具有科学性与实用性，鼓励与专业最新进展密切相关的自主选题。

护理硕士专业学位研究生，按照广州中医药大学研究生学位论文选题与开题报告工作要求，在第三学期结束前，完成文献综述及开题报告等工作。

二、学位论文形式和规范要求

学位论文必须体现护理学特点，反映研究生运用相关学科理论、知识和方法，分析、解决护理实践中的实际问题 and 从事专科护理或社区护理科学研究的能力。论文形式可以是基于临床护理或社区护理实践的应用性研究、开发护理新技术的相关研究、护理政策相关研究的研究报告，病例分析报告，或专业文献循证研究（系统评价）。论文能够展示对护理基础理论、基本知识、基本技能的掌握程度。

学位论文应符合学术规范要求。论文作者必须恪守学术道德规范和科研诚信原则。学位论文必须由研究生独立完成，与他人合作完成的学位论文需注明作者在其中的贡献度和具体研究内容。注重知识产权保护，研究资料和数据具有可溯源性。对涉及国家机密和尚不能公开的研究结果，以及研究报告论文中涉及研究对象隐私和权益等问题，应遵守国家有关法律法规。

护理硕士专业学位研究生学位论文字数应不少于1.5万字。学位论文的格式和规范要求，按《广州中医药大学研究生学位论文基本要求与写作规范》执行。

三、学位论文答辩

学位论文提交答辩前，必须按要求参加学校、所属学院组织的论文查重、统计学检查、双盲评审等相关环节。

学位论文答辩要求和程序，按《广州中医药大学研究生学位论文评阅、答辩程序》执行。

第九条 学位申请与授予

一、申请条件

1.完成培养方案所规定的课程学习及学分要求，成绩合格；按规定完成参加学术活动、发表论文的要求；

2.取得《执业护士资格证书》；

3.通过硕士学位论文答辩。

二、学位授予

护理硕士专业学位研究生通过学位论文答辩后，经分委员会审议、学校学位评定委员会批准，授予护理硕士专业学位，颁发护理硕士专业学位证书和毕业证书。

第十条 组织管理

一、护理硕士专业学位研究生在学期间由学校、所属学院和临床护理（或社区护理）培训单位共同管理。

二、研究生应积极参加学校、培训单位及本学科专业组织的业务学习和各项集体活动，参与培训单位科室建设和管理工作，遵守校纪校规和培训单位的相关管理规定。

三、研究生学费收缴、奖贷助相关待遇，按学校研究生奖贷助体系的相关规定执行。

四、研究生党团建设、请休假、医疗保险、计划生育等日常管理工作，按广州中医药大学现行研究生管理相关规定执行。

第十一条 附则

一、本方案适用于本校攻读护理硕士专业学位研究生。

二、本方案自 2016 级新入学研究生起执行。

三、本方案由研究生院负责解释。

表 1 广州中医药大学护理硕士专业学位研究生临床轮训计划及要求

阶段与内容	轮训时间	轮训科室	轮训要求	备注
第一阶段 (第二、三学期) 临床轮转	6-12 个月	选择与培养方向相关的科室 3 个以上, 建议选择 2-3 个相关临床科室(每个科室不少于 3 个月) 和医技部门 (包括心电图室、影像科、病理科、检验科等)	掌握所在科室常见病护理常规、专科护理技能 (含中、西医), 了解病房管理, 参与科室的病例讨论和护理查房, 每周跟科室主任医疗查房 1 次。在每个轮转科室主持护理查房 1 次, 完成小讲课、读书报告各 1 次。	第三学期结束前完成学位论文开题
第二阶段 (第四、五学期) 专科护理实践	12 个月	按照培养方向和学位论文选题, 固定在某一个临床科室或社区医疗卫生机构进行强化训练, 并收集资料	临床护理: 管理床位 3-5 张, 掌握所在专科常见病护理常规、专科护理技能 (含中、西医); 参与科室的病例讨论及护理教学查房各 4 次, 完成护理完整病历书写 2 份; 熟悉病房管理, 跟护士长或护理组长实习 2 个月, 完整实施一个优势病种的专科专病护理方案; 跟医疗实习 1 个月。 社区护理: 掌握社区诊断、社区康复、传染病防控、精神卫生、慢病防治与管理、产后访视等社区护理理论、技术和规程。	
总体要求: 1) 掌握所在专科的基本理论、基本知识, 熟悉常见疾病的护理; 2) 熟练掌握健康评估技能及护理病历书写; 3) 熟练掌握常用基础护理技术和专科护理技术; 4) 熟练掌握所在专科危重患者的救治原则与技能; 5) 熟悉所在专科护理领域的护理管理特点; 6) 参与所在专科的理论与实践教学工作。				

广州中医药大学中药学硕士专业学位研究生培养方案

广中医研〔2016〕13号

一、学科概况

【学科专业】中药学科为国家一级学科，1981年批准为中药学硕士授权点，1998年批准为博士学位授权点，2003年设立中药学博士后科研流动站，中药学科于2000年被确定为广东省重点学科，2007年被评为广东省一级学科重点学科，2011年获得中央支持地方高校建设专项资金资助，中药学专业于2007年被教育部批准为“国家级特色专业”，学科从2011年开始批准招收中药学专业型硕士。

【学科特点】中药学是以中医药理论为指导，研究中药基本理论、资源利用、作用机理、给药方式、质量控制、新药研发与生产、安全性与有效性评价等相关理论和技术方法的一门学科，研究范围涉及中药学、中药药理学、中药化学、中药资源学、中药鉴定学、中药药剂学等多个相关分支学科。中药学专业硕士学位是针对中医药职业领域的需要，为培养具有较强的实践能力和专业素养、能够创造性地从事实际工作的高层次应用型专门人才而设置的一种学位类型。

二、培养目标

（一）培养努力学习并掌握马列主义、毛泽东思想和邓小平理论的基本原理；拥护社会主义制度，坚持四项基本原则；具有健康的心理和体魄，热爱中医药事业，遵纪守法，品行端正，开拓进取，勤于实践，勇于创新，志愿为发展祖国中药学事业服务的应用型人才。

（二）培养具备良好的专业素质和职业道德，系统掌握本学科基本理论和专业技能，具有较强的实践能力和创新精神，能结合实际工作发现问题，提出问题、分析和解决问题，胜任中药生产、质量评价与控制、新药研发、注册申请、流通管理等工作高层次、应用型的中药学专门人才。

（三）熟练掌握一门外语，能够用于专业交流，外文文献阅读和写作，具有独立获取知识、信息处理的基本能力。

三、研究方向

（一）中药检验与分析方向

主要培养包括中药材、中药饮片的真伪优劣鉴定、中药及其制剂中有效成分的定性、定量分析与检测的基础理论、基本方法与技能。要求学生掌握中药材、中药饮片的基原、性状与显微鉴定方法、化学成分提取分离鉴定、中药及其制剂的定性鉴别、检查和含量测定的一般方法，重点熟悉和掌握气相色谱、高效液相色谱、高效毛细管电泳、色谱联用技术、中药指纹图谱等现代仪器分析技术和方法。

（二）临床药学方向

主要培养药学及临床医学的基础知识及实践技能，接受临床药学实践、临床药学研究方法和技能的基本培训，掌握承担临床药学技术工作、药物评价（新药评价及药品再评价）、药学信息与咨询服务、参与临床药物治疗方案的设计与实践、实施合理用药的知识及技能。通过培养，将具备以下几方面的能力：基础医学、临床医学和药学的基本理论知识；临床合理用药与安全用药的基本理

论知识；体液中药物浓度测定的原理、方法与实验技能；新药及药物新剂型、新制剂的临床药理观察与评价的能力。

（三）医院调剂与制剂方向

培养具备医院药学、药剂学和药物制剂工程等方面的基本理论知识和基本实验技能，能在医院药学、医院制剂和与制剂技术相关联的领域从事研究、开发、工艺设计、生产技术改进和质量控制等方面工作的高级科学技术人才。

通过培养，医院调剂方向要求掌握调剂工作的操作规程，包括汤剂饮片的调配和汤剂的制备，中成药制剂的调配，以及根据医师处方为患者临时配制其他药剂等工作，并监督临床使用；医院制剂方向应掌握医院制剂技术操作规程和监督检查制度，包括中药饮片的鉴别、保管，掌握中药各种剂型的制备过程，熟悉原辅料及成品的检验流程和方法学的建立，熟悉各生产岗位的标准操作规程。具有研制和生产普通制剂、无菌制剂和中药制剂的能力。

（四）新药与健康产品研发方向

在中医药理论指导下，借鉴现代多学科理论、方法及技术开展中药新药的研究开发，要求学生掌握中药新药研发相关的基本理论、基本知识和实验技能，熟悉中药新药注册法规和政策，接受中医药科研方法和实验技能的训练，具有现代中药及相关健康产品研发各环节的科学设计能力，能胜任现代中药研究与开发工作。

（五）中药材与中药饮片的生产与管理方向

主要培养掌握药用植物栽培与鉴定的基本理论和技能，能从事中药材种植、鉴定、加工、炮制及中药资源保护与开发利用等工作的专门人才。

（六）中药市场营销与管理方向

主要培养适应现代医药企业、事业单位需要，掌握营销、经济、法律专业知识与技能及中医药知识和技能的管理人才，能在医药相关行业企业、事业单位从事市场营销策划和营销管理工作的高级管理人才。

（七）药事管理方向

培养具有药学、管理学、经济学、法学等相关的知识和技能，能在各类医药工商企业、药品监督管理及相关机构从事医药社会问题分析、评估和研究，药事与企业管理、分析、策划以及教学、科研等方面的工作，探索药学事业科学发展规律的复合型高级人才。

四、学习年限及时间分配

中药学专业学位硕士学习年限一般为 3 年，其中，理论课学习时间为半年，专业实践技能实习时间为 1 年，学位论文研究工作时间为 1 年半，3 年所修理论课不低于 8 门。

五、课程设置

专业学位硕士要求修满 8 门课，课程规定如下：

课程类型	课程名称	学时	考核方式	备注
公共必修课	外语	108	考试	必修
	政治	54	考试	
专业基础课	药学专论	30	考试	必修
	中药现代化及关键技术	30	考试	必修

选修课	卫生统计学	40	考试	指定
	方药实验设计	40	考试	选修
	实验动物学	40	考试	选修
	分子生物学	30	考试	选修
	中药药理学研究进展	30	考试	必修
	中药资源学选论	30	考试	选修
	中药鉴定学选论	30	考试	选修
	现代中药药剂学	30	考试	选修
	中药化学选论	30	考试	选修
	现代生化技术	30	考试	选修
	中药新药研究与法规	18	考试	选修
	中药商品学	30	考试	选修
	中药材 GAP 概论	30	考试	选修
	中药生产与 GMP 管理	30	考试	选修
	中药制药工程	30	考试	选修
专业课	导师根据各方向特点自行制定	30	考试	必修
学术活动	参加校内学术会议或讲座至少 10 次	10		

六、学术论文要求

在读期间硕士生以独立或第一作者在相关领域公开发表实验研究类论文 1 篇；或以独立或第一作者申请专利一份，才有资格向校学位评定委员会申请授予硕士学位。

七、教学与科研实践

（一）教学实践：一般不少于 15 学时。硕士生根据所在教研室的工作情况适时参与教学活动，可采取课堂教学及撰写本专业课程课堂教学教案、承担本专业大学本科专业课的辅导、带实验、批改作业、组织讨论，开设专题讲座等形式，并由教研室对其教学能力进行考核。

（二）专业实践：结合导师课题以及所在单位的专业技术需求，根据专业学位培养目标和研究方向，经导师委托，学生应在中药行业相关单位进行时间不少于 12 个月的专业实践。专业实践应结合学位论文开展。应有带教老师签名的每月的实践报告及结束后的专业实践总结。对于专业实践的评价方式需经高校与实践单位双方同意，评价标准应符合行业实际，并且能真实体现学生的专业水平。

八、培养方式

中药学专业学位研究生的培养，坚持理论与实践结合、从实践中学习的原则。注重科学技术向生产力转化的衔接，实现社会优质资源的最佳配置。采用“校-企合作”或“校-企双导师制”的培养形式。

培养过程借助于高校完整的培养体系和丰富的培养经验，结合产业部门直接面向市场，了解本领域对科技的直接需求，拥有一批实践经验丰富的专家和研究条件良好的实践基地的优势。中药学专业学位研究生的课程教育可在高校中完成，实践环节则应到产业部门实施；研究所选的课题要注重

重实用性、创新性及与实际工作的结合。

教学方式采用课程讲授、案例研讨和专业实习等多种形式，聘请在中药研发、注册、生产、流通、应用、监管等环节有丰富实践经验的专家，以及在中药栽培、资源保护及利用、鉴定、炮制、传统制药工艺、制剂、调剂等领域，实践经验丰富、技能精湛的老药工等参与教学，教学方式注重教师讲授与学生研讨、模拟、案例教学的有机结合。

德育教育由研究生主管部门和研究生所在院部、科室及导师共同负责，采取马列主义理论学习与思想品德教育相结合的方式，运用多种教育形式，提高研究生的政治思想觉悟和科学素质。在培养过程中，导师应做好言传身教，不断提高研究生的职业道德水平，树立良好的学术风气和保持健康的心理。

专业教育过程中的课程学习原则上应安排一个学期的时间完成，采取课堂教学、自学、学术讲座、研讨及实验教学、基地实践等多种形式，以培养学生的创造性思维和独立操作能力为目标。

九、考核方式与方法

（一）轮转考核：专业实践技能实习由所在实习部门的主要负责人担任主管老师，部门轮转要进行考核，考核方式可采取口试、笔试、调查研究报告等形式，由主管老师组织本部门成员进行考核，并给出详细评语，考核合格后方能进入下一部门实习。

（二）阶段考核：实习期满，由学校和企业专家组成考核小组，按照各部门实习要求进行专业实践技能的综合考核，考核过程由学校研究生院和二级学院共同实施抽查监督。

十、学位论文

（一）论文选题和内容：论文选题一般应在校、企导师指导下完成。选题应紧密结合中药产业发展的实际，深入基层现场，对中药产业领域中某些亟待解决的问题进行调查研究，制订、设计调查方案，收集资料，研究生选题一般应在导师指导下共同研究决定，也可由研究生自主选题，但需征得导师及指导小组的同意后，方可开题，要求于第三学期末以前，写出研究课题的文献综述，第三学期结束前完成开题报告。

（二）学位论文撰写：1.论文形式应是针对存在的主要技术问题提出科学合理的研究设计解决方案，或者其它相关实验研究论文。论文应反映作者运用所掌握中药学及相关学科理论、知识和方法进行调查研究、分析和解决中药产业领域中实际问题的能力。论文研究结果应对中药产业实际工作与发展具有一定的应用价值。2.学位论文撰写参照《广州中医药大学研究生学位论文基本要求与写作规范》。

十一、论文答辩与学位授予

（一）研究生申请学位论文答辩必须具备的条件

硕士研究生必须通过培养计划所规定的学位课程考试，完成学位论文，符合学校规定的论文发表要求，政治思想鉴定，经导师、教研室、院、所同意，方能申请学位论文答辩。

（二）学位授予

1.按《广州中医药大学学位授予工作实施细则》办理。

2.答辩委员会认为申请人的学位论文达到中药学专业学位硕士水平，可通过硕士学位答辩，报学位评定委员会审批授予本学科的硕士学位。

广州中医药大学
2016年4月29日

广州中医药大学中医药信息学硕士研究生培养方案

一、学科概况

（一）学科简介

中医药信息学是我校中医学一级学科下自主设置的二级学科硕士点,自主设置学科代码为:1005 Z2,是国家中医药管理局中医药重点学科。本学科是将信息技术的原理、方法与中医药学科的基础理论相结合,研究中医药信息资源的数字化、标准化与数据挖掘分析、数字化诊疗仪器的研制、中医药信息管理系统研发,综合利用计算机科学、信息学、管理学知识与技术促进中医药研究信息化的交叉学科。

（二）学科特点

中医药信息学遵循中医药学的基本理论和方法,引入信息学科的理论和技术,应用信息组织、信息管理等基本理论与技能及信息系统分析与设计方法,运用现代信息技术方法解决中医临床信息中的实际问题。旨在为中医药信息处理、医院信息管理、医药信息学教育等交叉学科研究领域培养从事理论研究、技术应用的复合型人才。

（三）培养目标

培养中医药与信息技术相结合的复合型人才,要求掌握信息科学的基本理论和方法、医药信息处理和中医临床信息应用领域基本知识,掌握中医药标准化技术和中医药信息标准化的科研实践技能,解决学科交叉领域中的实际问题。

（四）学位类型

中医药信息学硕士生毕业授予医学硕士学位(学术)。

（五）研究方向

1.中医药数据库与数据挖掘研究

该方向主要研究中医药数字化信息资源库的构建和其潜在规律的挖掘。采用高效液相色谱、气相色谱质谱联用等实验方法逐步积累中药实验数据,建立中药指纹图谱数据库;运用现代数据挖掘技术,进行主成分分析、主治病证分析、药物与主治病症相关性分析、病情发展预测等信息的挖掘,从而发现辨证论治、遣方用药等潜藏规律,指导和提高中医药临床与科研水平。

2.中医药诊疗技术数字化研究

该研究方向将中医基础理论与信息技术、计算机技术、传感技术、电子技术多种技术相结合,通过采用生物控制、传感技术、信号处理、图像分析等技术以及生物力学、声、光、电等先进的理论和方法,系统开展中医诊断方面的数字化研究。运用中医传统观察方法与现代仪器相结合,对中医证型的生命体征进行信号采集与分析,或通过数据分析处理技术研究四诊合参下的中医诊断数字化、标准化,并开发智能化的诊断仪器。

3.中医药信息化管理研究

该方向主要研究采用计算机形式化语言、网络技术、现代医院管理学在中医药信息管理和传播等方面的应用开发。研究内容包括:①从医学本体论出发,构建中医药超级术语集成和语义网络,实现中医药自然语言的自动理解和高准确度的信息检索。②开发中医药信息网络、中医药电子课件和传媒系统,提高中医药信息系统研发和管理水平。③中医药名老专家学术经验的文本挖掘,利

用机器学习、数据挖掘以及模式识别等方法，提取中医临床诊疗信息或中医药理论中的语义及网络关系模式；④中医药卫生决策信息系统研究，优化中医结构化电子病历，在中医药信息系统基础上构建卫生信息化平台，建立决策支持系统。

二、学习年限

研究生标准学制为 3 年，学习形式为全日制脱产。第一学年主要集中学习公共及必修课程；第二学期进入教研室（实验室），在导师指导下进行课题研究准备工作；第二、三学年主要参与科研、教学及专业实践技能培训和撰写学位论文。

三、课程设置

本专业课程安排涉及医药学科和信息技术交叉学科领域的诸多课程内容，研究生须在完成学校要求必修的专业基础理论课和研究方法课的基础上，结合各自研究方向在导师的指导下进行专业的选择和学习，学术学位研究生应修课程不少于 10 门。

中医药信息学硕士研究生课程设置表

课程类型		课程名称	学时	考核方式	备注
公共必修课		外国语（英语或日语）	108	考试	必修
		马克思主义理论课	54	考试	
专业基础课		卫生统计学	40	考试	指定选修
		文献检索与利用	50	考试	必修
		中医药信息学导论	18	考查	选修
选修课	医药类	中药现代化及其关键技术	30	考查	选修
		中医临床基础	50	考查	选修
		人工智能与现代中医药	36	考查	选修
		中医诊断学研究进展	30	考查	选修
	信息技术类	生物医学仪器概论	30	考查	选修
		生物信息学	36	考查	选修
		生物医学传感技术	30	考查	选修
		医学图像概论	36	考查	选修
		医院信息管理系统	36	考查	选修
		中医药数据挖掘技术	36	考查	选修
		生物医学信号处理	36	考查	选修
专业必修课		导师根据各方向特点指定	50	考试	必修
学术活动		参加校内讲座、学术论坛	10次	考核	

四、学术论文要求

（一）论文工作

硕士生学习过程中，应注重提高专业实践能力，毕业论文应达到一定的理论和实践相结合的水平，论文应具有科学性、创新性，应对解决实际问题有一定的实用价值和指导意义。

（二）论文发表

根据《广州中医药大学学位授予工作实施细则》的要求，申请学术学位的境内硕士研究生，要

求在学期间至少以第一作者在中文核心期刊（北京大学图书馆发布）公开发表与本专业相关学术论文1篇。

五、培养方式

（一）研究生培养原则

本专业研究生实行导师负责制，坚持导师具体指导与教研室集体培养相结合的培养方式。在读期间采取指导小组集体培养和跟随导师从事教学、科研和社会实践相结合的培养方式，在研究生开题、答辩等重要环节由导师组集体进行指导和管理。

（二）学术能力与科研能力培养

定期举办主题学术交流会，交流研究工作进展，邀请本学科专家作专题学术报告，使研究生形成正确的科研思维和科研方法。确定重点学习内容和研究方向，打好专业理论基础，提供项目参与机会，培养科研实践能力。

六、教学、科研与专业实践

（一）教学实践

本专业研究生须在学校统一安排下积极参加课程学习，并作为助教协助任课教师完成本科生课程教学实践活动，不少于15学时。该环节结束后由带教老师对研究生进行教学实践能力分数评定。

（二）科研实践

1.导师制管理。按校企合作、院院（学科所在学院与临床学院）联合等培养模式指导研究生完成本专业中的研究任务，提高专业理论水平和专业技能。探索双导师管理制度。

2.技能学习与培训。研究生申请进入本学科专业实验室和实践教学基地参加医药信息领域专业技术学习与培训，并完成科研项目团队分配的任务。

（三）专业实践

组织研究生赴医疗卫生信息化单位进行短期的医学信息相关领域的专业实践。根据科研需要前往医院跟随相应临床科室中医药专家进行短期的业务学习。

七、考核方式

研究生课程结束应安排相应的考试进行考核，评定出成绩。

（一）公共必选课、专业基础课和专业选修课通过考试(以笔试为主，闭卷或开卷)形式进行考核。

（二）专业课由研究生完成导师指定学习内容和考查题目后，经导师严格审阅给出具体分数纳入总成绩。

八、学位论文

（一）论文选题与文献综述撰写

本专业研究生应根据专业课程学习状况，在第三学期提出学位论文选题和综述撰写计划，并经导师和本专业导师组评估批准后，正式开展课题研究和文献综述撰写工作。

论文选题必须理论联系实际，在导师指导下共同商讨后决定，也可经导师同意后由研究生自主选题。文献综述的撰写根据选定论文题目，搜集和了解国内外现状和最新进展，在已有研究基础上选择研究目标，提出初步的研究计划。

（二）开题报告工作要求

召开开题报告会，由评审专家进行集体评议，评议通过者可根据专家建议作修改后，提交最新版本开题报告书以供存档；未通过评议者可根据评审专家意见重新修改和完善，由两名评审专家审阅并签名，提交到研究生秘书处存档。开题报告工作原则上应在第三学期结束前完成。具体要求按

《广州中医药大学研究生学位论文开题报告工作要求》执行。

（三）中期检查

研究生在开题后的研究阶段，须进行自我鉴定，填写中期考核表。准备好相关附件材料、备查，同时为一年后的毕业培养审核查漏补缺。并向导师组（含相关专家）进行论文中期报告，考核组在审核原始资料和听取汇报后给予评价和指导；按照专家意见进行论文修改与完善，并根据课题研究进度调整工作计划和安排，确保论文按时完成。

中期考核合格的研究生，可进入下一阶段的培养。中期考核合格的研究生，方有资格参加下一年度研究生国家奖学金、研究生学业奖学金一二等奖、及其他优秀研究生奖学金评选。中期考核不合格的研究生，可于公布考核结果的 3-6 个月内，想学院提交补充材料，经考核合格后，可以列入中期考核合格名单。

中期考核安排在第四学期 4-6 月份进行。研究生因办理休学超过半年以上、批准复学后，参加下一年度研究生中期考核。

研究生中期检查具体内容和安排，根据学校相关文件精神执行。

（四）学位论文撰写

学位论文参照《广州中医药大学研究生学位论文基本要求与写作规范》进行撰写。论文的写作必须在导师指导下由研究生本人独立完成，定期向导师汇报阶段性完成情况，并及时请导师提出修改意见和改进建议，认真做好修改完善工作。

九、论文答辩与学位授予

（一）论文答辩

研究生必须通过培养计划所规定的学位课程考试，认真完成学位论文，经导师、教研室、学院同意后，提交并申请参加学位论文答辩。硕士研究生学位论文答辩和要求细则，按照《中华人民共和国学位条例》和《广州中医药大学学位工作实施细则》的有关规定执行。

（二）学位授予

1.遵照《广州中医药大学学位授予工作实施细则》审核办理。

2.答辩委员会认为申请人的学位论文达到硕士水平，可通过硕士学位答辩，报学位评定委员会审批授予本学科的硕士学位。未通过答辩要求的研究生，须按细则相关规定补充完善后提交申请。

广州中医药大学科学技术哲学硕士学位研究生培养方案

广中医研〔2017〕5号

一、学科概况

学科专业：哲学 科学技术哲学 学术型

学科特点：科学技术哲学，顾名思义是关于科学技术的哲学研究，在我国曾称自然辩证法。作为一门学科，今天它的研究内容十分广泛，可以说对科学技术的多层面、全方位的思考成果都纳入到了科学技术哲学学科的内容。我校科学技术哲学硕士点，就目前来讲有两个培养方向，其一是科学、技术与社会发展研究，其二是生物、医学与哲学研究。前者围绕科学技术的本质、特征、功能及其社会支撑和运作进行思考；后者紧贴我校的学科特征，就生物、医学科学技术发展中的哲学问题进行研究。我校科学技术哲学硕士点兴办较早，1991年获哲学硕士学位授予权，培养了一大批优秀人才，他们不少人已成为专家学者和中高层管理人才。

二、培养目标

掌握坚实、系统的科学史、科技哲学和科学社会学基本理论和系统知识；掌握一门外国语；熟悉医学哲学理论和医学伦理学理论，并了解中医学发展历史，能批判运用医学哲学理论和医学伦理学理论，分析现代医学哲学问题和现代医学伦理问题，解释中医学发展存在的问题；理解科学技术与社会的作用机制，把握科学技术的社会运作知识，能用正确方法分析科学技术与社会作用中产生的诸多问题。具备从事科技哲学、医学哲学、医学伦理学的研究和教学能力；能运用所学知识于社会实践，具有从事科学与公共政策、医学卫生管理、以及与科学技术、医学卫生密切相关的其他领域实际工作的能力。

三、培养方向

（一）生物、医学与哲学研究

（二）科学、技术与社会发展研究

四、学习年限及时间分配

该专业硕士生学制三年。第一学年学习公共必修课、专业基础课和部分专业限选课，第二学年第一学期根据专业方向开设专业课、学术规范及科学方法课，开始学位论文的开题；第三学年，参与科研实践、社会实践，撰写学位论文。

五、课程设置

课程类别	课程	开课学期	学时	学分	考核方式
马克思主义理论课程	自然辩证法概论	1	18	1	考试
	中国特色社会主义理论与实践	1	36	2	考试
外国语	英语（ ） /日语（ ）	1	108	6	考试
专业基础课程	科学技术史	2	36	2	考试
	马克思主义基本理论（经典原著）选读	1	36	2	考试
	哲学史（中、西）	1	36	2	考试

专业限选课	自然辩证法专题研究	1	36	2	考试
	西方科学技术哲学导论	2	36	2	考试
	技术、医学与哲学	2	36	2	考试
	生物、医学与伦理学	2	36	2	考试
	科学技术社会学	3	36	2	考试
选修课程 (不少于 2 门)	文献检索与利用	1	50	2.5	考查
	科学方法与学术规范	3	30	2	考查
	医学与人类文化	2	36	2	考查
	中国医学史	2	30	2	考查
	普通逻辑学	3	30	2	考查
专业课程	科学、技术哲学研究新进展	5	50	2	导师组考核
讲座与实践	各种学术讲座、教学服务活动	4	15	1	导师组考核

六、学术论文要求

积极参与学校、学院举办的学术活动并撰写学习体会；积极参加社会实践活动，并撰写社会实践报告；在课程学习中，要撰写课程论文；在准备开题报告，撰写学位论文时，要撰写综述论文。在学期间至少在中文核心期刊（北京大学图书馆发布）或其他主要刊物（见附件）公开发表与本专业相关学术论文 1 篇，其他要求以《广州中医药大学学位授予工作实施细则》为准。

七、培养方式

（一）采取导师个人负责制与指导组集体培养相结合的方式。

（二）着力拓宽研究生的知识面，教学采用课堂讲授与讨论相结合的方法，加强对研究生自学能力的训练和培养。

（三）注重对研究生科研能力的培养，引导学生参加各种学术活动，撰写学术论文，把系统的理论学习与研究能力的培养紧密结合起来。

（四）加强实践环节，让研究生初步掌握社会调查的能力，引导学生参与学校二级学院，或职能部门的工作，培养学生参与社会的能力，并撰写工作体会。

（五）重视研究生思想品德的培养和心理健康的引导，要求为人学与为学并重。

八、教学、科研与临床实践

（一）在第四学期，安排相关课程教学实习 6 课时。

（二）由教研室主持、主讲老师带教，严格按教学各环节实施。

（三）写出教学实习总结，教学实习指导老师写出评语。

（四）学生参与学校某职能部门的管理实践和其他社会服务活动三个月，有管理实践和服务部门出具证明。

（五）学生要积极参与学院主办的研究生每月一次的读书报告会，并认真准备积极发言。

九、考核方式

出勤、作业、考试与课程论文结合。

十、学位论文

（一）论文选题与撰写文献综述

学位论文应在导师指导下由研究生独立完成。论文选题要充分考虑到本学科的发展，并与实际应用相结合，围绕研究课题，广泛查阅国内外有关文献，分析文献资料，写出文献综述。研究生应

在导师（指导小组）指导下独立完成科研设计。

（二）开题报告工作

经过选题的充分准备工作和实际论证后，研究生应尽快做开题报告。开题报告应在第三学期末前进行，内容包括课题研究的目的、理论与实际意义，国内外的研究动态和发展趋势；课题研究的内容和主要研究方法；完成课题的条件；研究进度、具体安排及预期结果。开题报告会由所在学院组织本专业及相关专业的专家参加，在充分论证的基础上提出意见与建议。

开题报告未通过者，须在半年内申请重新开题一次。开题报告通过后，原则上一般不再随意改题。如确有特殊原因需改题者，须由研究生写出书面报告，经指导教师签署意见，教研室审核，学院审批通过后，报研究生院备案。具体要求按《广州中医药大学研究生学位论文开题报告工作要求》执行。

（三）论文撰写

学位论文题目与内容确定后，应在导师组指导下，拟定学位论文工作计划，组织实施，撰写学位论文。硕士学位论文是一篇结构合理，内容充实，论据充分，观点可靠，有一定价值并符合哲学社会科学论文学术规范的文章。

十一、论文答辩与学位授予

（一）论文答辩

研究生必须通过培养计划所规定的学位课程考试，在学期间至少在中文核心期刊（北京大学图书馆发布）或其他主要刊物（见附件）公开发表与本专业相关学术论文1篇，完成学位论文，经导师、教研室、院、所同意，方能申请学位论文答辩。其答辩工作必须在我国进行。

学位论文答辩和要求，参见《中华人民共和国学位条例》和《中华人民共和国学位条例暂行实施办法》和《广州中医药大学学位工作实施细则》的有关规定。

（二）学位授予

课程考试合格并通过硕士学位论文答辩的研究生，由校学位评定委员会审核，通过后授予哲学硕士学位。

注：根据广州中医药大学2018年上半年学位评定委员会审议决定，该专业研究生发表学术论文按照《广州中医药大学学位授予工作实施细则》（2014年）要求执行，培养方案所列增刊目录废止。

广州中医药大学
2017年3月17日